



ประกาศเทศบาลตำบลดงเย็น

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ของเทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลดงเย็น

เทศบาลตำบลดงเย็น จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลดงเย็น โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑

๕. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖

๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘

๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕

๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗

๙. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘

๑.๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑

๔. คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙

๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๕๐

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒

๕. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการกำหนดให้มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สั้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๒) อัตราการจ่ายค่าตอบแทนต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีค่าตอบแทน

๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ - บาทต่อครั้งที่มาประชุม (ไม่มีค่าตอบแทน)
- กรรมการ - บาทต่อครั้งที่มาประชุม (ไม่มีค่าตอบแทน)

๒. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๔๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๓๐๐ บาทต่องาน

๓. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๓๐๐ บาทต่องาน

๔. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท

กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล ๓๐๐ บาทต่องาน

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

- ๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ต่อคนต่อวัน(ตามตาราง)
- ๕.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ต่อวันต่องาน(ตามตาราง)

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ผู้ปฏิบัติการ)ในอัตรา ต่อวันต่องาน(ตามตาราง)

ลำดับที่	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญา	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หน.ผู้ควบคุม งาน/กรรมการ ตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)	
๑	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๕๐	คณะกรรมการ ต่อคนต่อวัน/ ผู้ควบคุมงานต่อ วันต่องาน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๕๐	๒๐๐	
๓	๒,๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	

สำหรับการเบิกจ่ายเอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๓) รายงานการประชุม
- ๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายได้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอุทิน จันทะโสสม)

นายกเทศมนตรีตำบลงเหย็น