

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลเชียงยืน  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดงเย็น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็นนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนในเทศบาลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลดงเย็นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลดงเย็นคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลดงเย็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเทศบาลตำบลดงเย็น ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดงเย็น (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลดงเย็นจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดต่อไป

เทศบาลตำบลดงเย็น

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลดงเย็น  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร  
\*\*\*\*\*

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดงเย็น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดงเย็น มีดังนี้	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลดงเย็นจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดงเย็น	๔๔

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมกับท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดมุกดาหาร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดมุกดาหารได้ ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลดงเย็น จึงมีความจำเป็นต้องเร่งพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมความเจริญให้กับเทศบาล โดยมีความจำเป็นในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ พัฒนารายได้และเร่งแก้ไข ปัญหาชุมชนและปัญหาเสพติด ตลอดจนการพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดงเย็น เทศบาลตำบลดงเย็น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น ประกอบด้วย

๑. นายอุทิน จันทะโสม	นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ชัย เรชชิงค์	ปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น	กรรมการ
๓. นายอภิสิทธิ์ ดรพล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางวรภาพร เสียงล้ำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางแก้วใจ แสนโสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางมณีรัตน์ ฤทธานนท์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๗. นางสาวพรรณงาม หวายเค	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	กรรมการ

๘. นายกิจกุล ดีดวงพันธ์

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รก.ผอ.กองช่าง กรรมการ

๙. นายสมคอน แข็งแรง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

เพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดงเย็น การวางแผนกำลังคน การจัดกรอบพนักงานเทศบาลสามัญในช่วงเวลา ๓ ปี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดงเย็น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลดงเย็นให้มากที่สุดต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็นมีโครงสร้างการบริหาร และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็นมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็น มีการวางแผนและกำหนดอัตรากำลังในการรองรับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล และภารกิจหน้าที่การถ่ายโอนภารกิจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๔ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็น ดำเนินการด้านพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็น ได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีคุณภาพและเข้มแข็งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็น มีการวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลสามัญเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลดงเย็นเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดภารกิจและ ยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็นและเพิ่มหน่วยงานที่จำเป็นเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนใน เขตเทศบาลตำบลดงเย็นให้มากที่สุด

๒.๘ เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร(ก.ท.จ.มุกดาหาร)

๒.๙ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๑๐ เพื่อให้การทำงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดงเย็นซึ่งมี นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็นเป็นประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดงเย็น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด, กลุ่มจังหวัด ,แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น , นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดงเย็น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดงเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาลในกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานเทศบาลสามัญเทศบาลตำบลดงเย็น

#### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดงเย็น

##### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ราษฎรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

๑.๒ ด้านการคมนาคมระหว่างหมู่บ้านและการคมนาคมไปยังที่สวนไร่นา สภาพถนนยังไม่ดีพอและมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากถนนส่วนใหญ่ยังมีสภาพเป็นถนนลูกรัง

##### ๒. ปัญหาด้านการผลิต การตลาด รายได้และการว่างงาน

๒.๑ ปัญหาประชากรมีรายได้ไม่เพียงพอจากการประกอบอาชีพ

๒.๒ ปัญหาผลผลิตจากการทำนา ทำไร่ ตกต่ำ

๒.๓ ปัญหาการว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว

๒.๔ ปัญหาผลผลิตราคาตกต่ำไม่คุ้มกับต้นทุนในการผลิต

๒.๕ ปัญหาขาดแหล่งสินเชื่อเพื่อการเกษตร

๒.๖ ปัญหาในการอพยพไปหางานทำโดยเฉพาะในกรุงเทพและต่างจังหวัดที่มีโรงงาน

อุตสาหกรรม

๒.๗ ปัญหาการขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ

##### ๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๓.๑ ปัญหาประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

๓.๒ ปัญหาด้านการได้รับความคุ้มครองในด้านการรักษาพยาบาล

หมู่บ้านที่

๓.๓ ปัญหาการไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการด้านการสาธารณสุขเนื่องจากในบาง

อยู่ ห่างไกลจากสถานอนามัยและทุกหมู่บ้านอยู่ห่างไกลจากโรงพยาบาล

๓.๔ ปัญหาการขาดความรู้ในด้านการวางแผนครอบครัว

๓.๕ ปัญหาการขาดสารอาหารในเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี

#### ๔. ปัญหาด้านน้ำกินน้ำใช้และน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๑ ปัญหาด้านการขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง

๔.๒ ปัญหาด้านการขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคและบริโภคโดยเฉพาะในฤดูแล้ง

๔.๓ ปัญหาด้านการมีแหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ

๔.๔ ปัญหาด้านการขาดแคลนภาชนะกักเก็บน้ำไว้สำหรับอุปโภคและบริโภคในฤดูแล้ง

#### ๕. ปัญหาความรู้ การศึกษาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาด้านประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาค่ำ

๕.๒ ปัญหาด้านการขาดแคลนและศูนย์ให้ความรู้และบริการด้านข้อมูลข่าวสารภายในตำบล

หมู่บ้าน

เช่น ที่อ่านหนังสือพิมพ์ห้องสมุดหมู่บ้าน ตำบล

๕.๓ ปัญหาด้านการขาดการให้คำแนะนำในการส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๔ ปัญหาด้านการศึกษาต่อของเด็กในวัยเรียน

๕.๕ ปัญหาการขาดแคลนเงินทุนในการศึกษาของเด็กในวัยเรียน

#### ๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ปัญหาด้านการตัดไม้ทำลายป่า

๖.๒ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย

๖.๓ ปัญหาด้านสภาพดินเสื่อมโทรม

๖.๔ ปัญหาด้านการบุกรุกที่สาธารณะ

๖.๕ ปัญหาด้านไฟป่าในฤดูแล้ง

๖.๖ ปัญหาด้านฝุ่นละอองทำให้เกิดมลพิษ

#### ๗. ปัญหาการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบลดงเย็น

๗.๑ ปัญหาในด้านงบประมาณซึ่งไม่มีเพียงพอที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลดงเย็น

#### ๘. ปัญหาอื่นๆ

๘.๑ ปัญหาด้านยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดเข้าสู่ชุมชนในหมู่บ้าน ตำบล อย่างรวดเร็ว

ความต้องการของประชาชน

#### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ต้องการให้ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ในการถือครองที่ดิน

๑.๒ ต้องการถนนที่ดีในการเดินสัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ

- ๑.๓ ต้องการมีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ
- ๑.๔ ต้องการมีเชื้อเพลิงใช้สอยในครัวเรือนอย่างเพียงพอ
- ๑.๕ ต้องการถนนเข้าไปยังพื้นที่ทำการเกษตร

## ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ ต้องการเงินทุนเพื่อทำการเกษตรและใช้ประกอบอาชีพต่างๆ
- ๒.๒ ต้องการให้ทางรัฐบาลมีการประกันราคาพืชผลทางการเกษตร
- ๒.๓ ต้องการให้ทางรัฐบาลจัดหาแหล่งบริการสินเชื่อให้
- ๒.๔ ต้องการให้มีการฝึกอบรมและนำให้ความรู้ในด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพ

เสริม

## ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ต้องการได้รับความสะดวกในด้านการให้บริการสาธารณสุขภายในตำบล
- ๓.๒ ต้องการได้รับการคุ้มครองในด้านการรักษาพยาบาล เช่น รักษาฟรี
- ๓.๓ ต้องการให้ชุมชนที่อยู่อาศัย สะอาด ไม่มีขยะและปลอดมลพิษ
- ๓.๔ ต้องการได้รับการแนะนำให้ความรู้ในด้านการวางแผนครอบครัว
- ๓.๕ ต้องการให้ทางราชการจัดหาอาหารเสริมสำหรับหญิงตั้งครรภ์ และเด็กแรกเกิด

## ๔. ความต้องการด้านน้ำกินน้ำใช้และน้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ต้องการให้มีการสร้างแหล่งกักเก็บน้ำเพิ่มขึ้น เช่น ขุดลอก ลำห้วย สระน้ำ ก่อสร้างฝาย
- ๔.๒ ต้องการภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำไว้อุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๓ ต้องการให้มีการสร้างแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค และบริโภคเช่น ประปาหมู่บ้าน ประปาภูเขา ขุดบ่อบาดาล ขุดบ่อน้ำตื้น

## ๕. ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ต้องการให้มีแหล่งความรู้ และศูนย์ให้ความรู้ในชุมชน เช่น ห้องสมุดและที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านและตำบล
- ๕.๒ ต้องการให้มีการแนะนำฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการเกษตรและการประกอบอาชีพอื่นๆ
- ๕.๓ ต้องการให้มีการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
- ๕.๔ ต้องการให้ส่งเสริมในเรื่องทุนการศึกษา

## ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ต้องการให้มีการอนุรักษ์ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๒ ต้องการให้มีการแนะนำให้ราษฎรรู้จักการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๖.๓ ต้องการให้มีการปลูกป่าทดแทนป่าไม้ที่ถูกทำลาย
- ๖.๔ ต้องการให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี

## ๗. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการของเทศบาลตำบลดงเย็น

- ๗.๑ ต้องการให้เทศบาลตำบลดงเย็น สามารถให้บริการและดูแลความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างทั่วถึง



๗.๒ ต้องการให้เทศบาลตำบลดงเย็น จัดสรรงบประมาณเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรได้อย่างทันที่

#### ๘. ความต้องการด้านอื่นๆ

- ๘.๑ ต้องการให้มีการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญเพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยวของตำบล
- ๘.๒ ต้องการให้มีการพัฒนาสถานที่เพื่อจัดทำเป็นสวนสุขภาพสำหรับใช้เล่นกีฬาหรือใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนโดยทั่วไป
- ๘.๓ ต้องการให้มีการรักษาประเพณีและอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ๘.๔ ต้องการให้มีการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด

#### ๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ๙.๑ วิสัยทัศน์

“ดงเย็นเมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจวัฒนธรรม การศึกษาก้าวหน้า เกษตรกรรมก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

##### ๙.๒ พันธกิจ

๑. สร้างระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะรวมทั้งการพัฒนาด้านสุขภาพและสาธารณสุข
๓. ส่งเสริมศาสนา จารีตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรม
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่ดีและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๖. สร้างเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้แก่ชุมชนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน
๘. พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างถูกต้อง ทั่วถึง โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

##### ๙.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐาน และทั่วถึง ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีสุขภาพดีและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. ประชาชนมีรายได้เกินขีดความยากจน
๓. การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. หมู่บ้านมีความเข้มแข็ง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และสืบสาน
๖. ประชาชนมีสุขภาพดี ไม่เจ็บป่วย
๗. ตำบลดงเย็นเป็นเมืองน่าอยู่
๘. การบริหารเทศบาลมีธรรมาภิบาล

## ๑๐. ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

ภายใต้วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals) ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเป็น ๕ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ การพัฒนาสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขประชากรให้เพียงพอและมาตรฐาน
- ๑.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

- ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับพื้นฐานทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ
- ๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายทุกประเภท
- ๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

- ๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ
- ๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการ

ชุมชน

### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน

### ๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

- ๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล
- ๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็ม

ใจและทุ่มเท

- ๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้

เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดงเย็น มีดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ( มาตรา ๕๐ (๒) )
๒. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ ( มาตรา ๑๖ (๔) )
๓. การสาธารณสุขการ ( มาตรา ๑๖ (๕) )
๔. การควบคุมอาคาร ( มาตรา ๑๖ (๒๘) )

๕. การผังเมือง ( มาตรา ๑๖ (๒๕) )

**๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. การจัดทำราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ( มาตรา ๕๐ (๖) )
๒. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ( มาตรา ๕๐ (๗) )
๓. การจัดการศึกษา ( มาตรา ๑๖ (๙) )
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ( มาตรา ๑๖ (๑๐) )
๕. การส่งเสริมกีฬา ( มาตรา ๑๖ (๑๔) )

**๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**

**ดังนี้**

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ( มาตรา ๕๐ (๑) )
๒. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ( มาตรา ๕๐ (๕) )
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ( มาตรา ๑๖ (๓๐) )
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ( มาตรา ๑๖ (๒๙) )

**๔. ด้านการสาธารณสุขและการจัดการรักษาสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ( มาตรา ๕๐ (๔) )
๒. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ( มาตรา ๕๐ (๓๑) )
๓. การจัดทำให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ( มาตรา ๑๖ (๑๓) )
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ( มาตรา ๑๖ (๑๗) )
๕. การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ( มาตรา ๑๖ (๘) )
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล ( มาตรา ๑๖ (๑๙) )
๗. การจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ( มาตรา ๑๖ (๒๓) )

**๕. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ ( มาตรา ๑๖ (๖) )
๒. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน ( มาตรา ๑๖ (๗) )
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว ( มาตรา ๑๖ (๘) )

**๖. ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ( มาตรา ๕๐ (๘) )
๒. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน ( มาตรา ๕๑ (๔) )

**๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ( มาตรา ๑๖ (๑) )
๒. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ( มาตรา ๑๖ (๑๕) )
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ( มาตรา ๑๖ (๑๖) )

**๘. การวิเคราะห์ศักยภาพตำบลดงเย็น (SWOT)**

**๑. จุดแข็ง (Strength)**

- มีระบบสาธารณสุขภาคที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
- โครงสร้างและระบบงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และนโยบายที่ดี
- ชาวตำบลดงเย็นมีความภาคภูมิใจในความเป็นคนเผ่าฮ่อที่มีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี มีการทำงานกันเป็นทีม
- เป็นเทศบาลขนาดกลางที่มีความพร้อมด้านการบริการและมีขีดความสามารถในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน
- ประชาชน ชุมชน ให้ความสำคัญสนับสนุน ส่งเสริมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของเทศบาล
- มีลักษณะทางกายภาพที่มีพื้นที่ทำการเกษตรที่กว้างใหญ่ และเป็นแหล่งปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด เช่น อ้อย ยางพารา มันสำปะหลัง
- สภาพแวดล้อมสะอาดไม่มีปัญหาขยะและมลภาวะ

**๒. จุดอ่อน (Weakness)**

- ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
- เป็นหน่วยงานที่มีขนาดกลางมีบุคลากรค่อนข้างมากทำให้ค่าใช้จ่ายประจำสูง
- การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ยังไม่เป็นระบบ
- ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมที่มีการใช้สารเคมีการเกษตรในปริมาณมาก
- มีการระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้านแรงงานและเยาวชนที่ค่อนข้างรุนแรง
- ระบบการแก้ไขปัญหาการเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีระบบการประเมินผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมเพื่อทำการเกษตรเชิงพาณิชย์
- ขาดระบบบำบัดน้ำเสียรวมและการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบครบวงจร

**๓. โอกาส (Opportunity)**

- อยู่ไม่ไกลสะพานมิตรภาพไทย – ลาว แห่งที่ ๒ มากนัก

- อยู่ติดกับเขตเศรษฐกิจพิเศษมุกดาหารสามารถสร้างและกระจายความเจริญมาสู่ตำบล ดงเย็นในการดึงดูด นักลงทุนเข้ามาลงทุนในพื้นที่เพื่ออยู่อาศัยทำให้ที่ดินมีราคาสูงขึ้น
- มีการแก้ไขระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของท้องถิ่น
- การที่ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นผลให้องค์กรในระดับพื้นที่ต้องมีการเตรียมพร้อม และปรับตัวเพื่อรองรับกับภารกิจในหลายๆ ด้าน
- การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว ทำให้มีเทคโนโลยี ทางเลือกสำหรับใช้ในการบริหารและบริการประชาชนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ
- นโยบายของรัฐบาลในการปฏิรูปโครงสร้างของท้องถิ่น

#### ๔. อุปสรรค (Threat)

- ราคาสินค้าการเกษตรไม่ได้รับการประกันราคา ต้นทุนการผลิตสูงเพราะต้องพึ่งพา ปัจจัยการผลิตจากภายนอก
- กฎระเบียบไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนา
- การขยายตัวของเมืองและการเจริญเติบโตทางวัตถุส่งผลให้ประชาชนมีระดับความ ต้องการในการรับบริการสาธารณะสูงทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุม และทั่วถึง
- การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนส่งผลให้เป็นเป้าหมายของผู้อพยพย้ายถิ่นจาก ต่างจังหวัดและจากต่างประเทศเพื่อนบ้าน ส่งผลให้ประชากรแฝงเพิ่มขึ้น เสี่ยงต่อการ เกิดโรคระบาด โรคติดต่อ ยาเสพติด และอาชญากรรม
- การพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่เป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะปัญหาภัยด้าน Social Network ที่เป็นภัยรูปแบบใหม่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและยากต่อการกำกับควบคุม ส่งผลให้เด็กและ เยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริโภคกลุ่มหลัก มีพฤติกรรมต่อการเกิดปัญหาสังคม ประจำวันมากขึ้นของมากขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นเด็กติดเกมส์ การเสื่อมถอยทางวัฒนธรรม การเสพสื่อลามกอนาจาร การมีพฤติกรรมก้าวร้าว การติการ พนัน ฯลฯ
- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ (Climate Change) หรือ สภาวะโลก ร้อน ส่งผลให้เกิดภัยพิบัติธรรมชาติในรูปแบบใหม่มากขึ้น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านที่กฎหมายให้อำนาจหน้าที่แก่เทศบาลนั้น โดยความจำเป็นเร่งด่วนและ เทศบาลตำบลดงเย็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งนี้ เนื่องจากเทศบาลตำบลดงเย็นเป็นเทศบาลที่ได้จัดตั้งขึ้นใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ ซึ่งต้องการพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการขยายตัวของ หมู่บ้านต่างๆ นอกจากนั้นก็มีภารกิจด้านสาธารณสุข การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา ซึ่งต้อง ดำเนินการโดยสม่ำเสมอ

#### ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลดงเย็นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลดงเย็นได้วิเคราะห์และพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้อง ดำเนินการได้แก่

##### ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการสาธารณสุขและการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ด้านการศึกษา

### **ภารกิจรอง**

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๒. ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### **๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลดงเย็น เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองวิชาการและแผนงาน โดย ก.ท. กำหนดกรอบอัตรากำลังสูงสุดไว้ว่า เทศบาลแต่ละชั้นจะกำหนดตำแหน่งได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดทำให้เทศบาลตำบลดงเย็นไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดงเย็น

### **๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดงเย็นดังกล่าว เทศบาลตำบลดงเย็นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างเทศบาลตำบลดงเย็นมีภารกิจด้านการบริหารงานภายในเทศบาล จึงกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลเป็นปลัดเทศบาล ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและงานบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น</b> นักบริหารงานเทศบาล - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองวิชาการและแผนงาน	<b>สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น</b> นักบริหารงานท้องถิ่น - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองวิชาการและแผนงาน	- กำหนดตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลชั้นเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด พนักงานเทศบาล โดยรับนโยบายจากฝ่ายบริหารมาปฏิบัติ

## ๑. สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลดงเย็น

๑.๑.โครงสร้าง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดงเย็นจะกำหนดภารกิจด้านการบริหารงานในสำนักปลัดเทศบาลและให้มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ขึ้น เพื่อให้เป็นการบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสังกัด สำนักปลัดเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> <b>ฝ่ายอำนวยการ</b> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการเกษตร <b>ฝ่ายปกครอง</b> - งานทะเบียนและบัตร - งานพัฒนาชุมชน <b>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> <b>ฝ่ายอำนวยการ</b> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการเกษตร <b>ฝ่ายปกครอง</b> - งานทะเบียนและบัตร - งานพัฒนาชุมชน <b>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-กำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป เป็นผู้บังคับบัญชาใน สำนักปลัดเทศบาลซึ่ง มีฐานะเทียบเท่ากอง

เทศบาลตำบลดงเย็น กำหนดภารกิจหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเย็นโดยอยู่ในกำกับดูแลของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและกำหนดตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น ดังนั้นบุคลากรที่ควรกำหนด ได้แก่

### สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

#### ฝ่ายอำนวยการ

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

#### งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ส่งเอกสาร) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (รถหกล้อบรรทุก) (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๕)

#### งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

#### งานส่งเสริมการเกษตร

- นักวิชาการสวนสาธารณะ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- พนักงานตักแต่งสวน (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๓)

#### ฝ่ายปกครอง

- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานทะเบียนและบัตร

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)

ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (๑)
- ช่างเครื่องสูบน้ำ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า) (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๓)

**๒. กองคลังสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น**

๒.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลดงเย็นจะกำหนดภารกิจด้านการคลังจึงกำหนดตำแหน่งด้านการคลังและส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นกองในสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๒. กองคลัง</b> <b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li></ul>	<b>๒. กองคลัง</b> <b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li><li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li></ul>	กำหนดตำแหน่งงานด้านการคลังชั้น เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดงเย็นและกำหนดตำแหน่งงานชั้นตามความเหมาะสม

เทศบาลตำบลดงเย็นกำหนดภารกิจด้านการคลังดังนั้นบุคลากรที่ควรกำหนดได้แก่

**กองคลัง**

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

**ฝ่ายบริหารงานคลัง**

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน



- นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๒)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๒)

**๓. กองช่างสำนักงานเทศบาลตำบลงเย็น**

๓.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลงเย็นจะกำหนดภารกิจด้านงานช่างจึงกำหนดตำแหน่งด้านการช่างและส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นกองในสำนักงานเทศบาลตำบลงเย็น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๓. กองช่าง</b> <b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสาธารณูปโภค</li><li>- งานวิศวกรรม</li><li>- งานประปา</li></ul>	<b>๓. กองช่าง</b> <b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสาธารณูปโภค</li><li>- งานวิศวกรรม</li><li>- งานประปา</li></ul>	กำหนดตำแหน่งงานด้านการช่างขึ้น เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลงเย็นและกำหนดตำแหน่งงานขึ้นตามความเหมาะสม

เทศบาลตำบลงเย็นกำหนดภารกิจด้านงานช่างตั้งนั้นบุคลากรที่ควรกำหนดได้แก่

**กองช่าง**

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**

- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

**งานวิศวกรรม**

- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๕)

**งานสาธารณูปโภค**

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๔)

**งานประปา**

- เจ้าพนักงานการประปา ปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๕)

**๔. กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลงเย็น**

๔.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลดงเย็น จะกำหนดภารกิจด้านงานบริหารการศึกษา จึงกำหนดตำแหน่งงานด้าน งานบริหารการศึกษา และส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นฝ่าย ให้ปรากฏในกองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๔. กองการศึกษา</b> <b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม</li><li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li><li>- งานโรงเรียน</li></ul>	<b>๔. กองการศึกษา</b> <b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม</li><li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li><li>- งานโรงเรียน</li></ul>	กำหนดตำแหน่งงานด้านการศึกษารับขึ้น เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดงเย็นและกำหนดตำแหน่งงานรับขึ้นตามความเหมาะสม

เทศบาลตำบลดงเย็น กำหนดภารกิจงานบริหารด้านการศึกษา ดังนั้นบุคลากรที่ควรกำหนดได้แก่

#### กองการศึกษา

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

#### ฝ่ายบริหารการศึกษา

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

#### งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

#### งานการศึกษาปฐมวัย

- ครูผู้ดูแลเด็ก (ขรก.) (๒)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบอุดหนุน) (๗)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบ อปท.) (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) (๗)

#### งานโรงเรียน

- ผู้บริหารสถานศึกษา ค.ศ.๓ (๑)
- พนักงานครูเทศบาล ค.ศ. ๒ (๒)
- พนักงานครูเทศบาล ค.ศ. ๑ (๑๖)
- ครูผู้ช่วย (๔)
- ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง) (๔)
- บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑๐)
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) (๑)

#### ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น

๕.๑. โครงสร้างเทศบาลตำบลดงเย็นจะกำหนดภารกิจการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงกำหนดตำแหน่งด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นกองในสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสาธารณสุขชุมชน	<b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ	กำหนดตำแหน่งงานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขึ้นเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดงเย็นและกำหนดตำแหน่งงานขึ้นตามความเหมาะสม

เทศบาลตำบลดงเย็น กำหนดภารกิจด้านการสาธารณสุขชุมชน ดังนั้นบุคลากรที่ควรกำหนดได้แก่

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

**งานส่งเสริมสุขภาพ**

- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๖)

**๖. กองวิชาการและแผนงานสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น**

๖.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลดงเย็นจะกำหนดภารกิจด้านงานวิชาการและแผนงานงบประมาณจึงกำหนดตำแหน่งด้านวิชาการและแผนงานงบประมาณให้เป็นกองในสำนักงานเทศบาลตำบล ดงเย็น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<b>๖. กองวิชาการและแผนงาน</b> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๖.๑ งานแผนงานและงบประมาณ - หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๖.๒ งานบริหารงานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๖.๓ งานนิติกร - นิติกร - พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดตำแหน่งงานด้านวิชาการและแผนงานขึ้น เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดงเย็นและกำหนดตำแหน่งงานขึ้นตามความเหมาะสม

เทศบาลตำบลดงเย็น กำหนดภารกิจด้านวิชาการและแผนงานงบประมาณ ดังนั้นบุคลากรที่ควรกำหนด ได้แก่

**กองวิชาการและแผนงาน**

- ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) (๑)

**ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) (๑)

**งานแผนงานและงบประมาณ**

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)

**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) (๑)

**งานนิติการ**

- นิติกรปฏิบัติการชำนาญการ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างเดิม ที่มีผู้ครองตำแหน่ง จะขอปรับปรุงชื่อตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบแท่ง เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง (ก่อนต่อสัญญาจ้าง/ประกาศสรรหาใหม่)



โครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น (ประเภทสามัญ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัด</b>								
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>								
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานธุรการ</b>								
๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>								
๕	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>								
๖	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายปกครอง</b>								
๗	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	-	-	-	-	
	<b>งานพัฒนาชุมชน</b>								
๘	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานทะเบียนและบัตร</b>								
๙	นักจัดการงานทะเบียนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b>								
๑๐	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	



ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๑	หัวหน้าฝ่ายงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานวิศวกรรม</b>								
๓๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานสาธารณูปโภค</b>								
๓๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานประปา</b>								
๓๔	เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คนงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑๔	๑๔	๑๔	+๓	-	-	
	<b>กองการศึกษา</b>								
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>								
๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานการศึกษาปฐมวัย</b>								
๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก (ชรก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม</b>								
๔๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานโรงเรียน</b>								
๔๒	ผู้บริหารสถานศึกษา (ค.ศ. ๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ครู ค.ศ. ๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	ครู ค.ศ. ๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๔๕	ครู ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	



ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๔๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อปท.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	ยุบเลิก
๕๐	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๑	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๒	บุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	
๕๔	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๑๐	๑๐	๑๐	+๒	-	-	
๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
๕๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>								
๕๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๑	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	
	<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>								
๖๒	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
๖๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>								
๖๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานนิติการ</b>								
๖๗	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๔๐</b>	<b>๑๕๓</b>	<b>๑๕๒</b>	<b>๑๕๒</b>	<b>+๑๓</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	



୧

୨

୩

			31	34	34	34
			29	32	32	32
୧	୧	୭	56	61	61	61
			16	17	17	17
			132	144	144	144

୧୩

୧୪

୧୫



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

วิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลจันทบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๘๐,๒๐๐,๐๐๐.- บาท)

ที่	สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น )	กลาง	๑	๑	๖๐๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๙๖๐	๖๓๘,๒๘๐	๖๕๔,๗๒๐	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>																	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๑๗,๖๔๐	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	
๕	หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๓๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	
๖	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
๑๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๗๔,๙๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๕๑,๕๖๐	๑๕๗,๖๘๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๔๔๐	๑๔๑,๙๖๐	๑๔๗,๗๒๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๑๖๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๙	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๒๐	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (ส่งเอกสาร)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	
๒๒	พนักงานตักแต่งสวน	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑๐	๘	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	+๓	-	-	-	-	-	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>																	
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๘๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐	๔๙๕,๖๐๐	๕๐๙,๘๘๐	๕๒๔,๕๒๐	





ที่	สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	ค.ศ. ๓	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕๔	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕๕	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๑๕	๑๕	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕๕	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕๖	ครูผู้ช่วย	-	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕๗	ครูผู้ดูแลเด็ก (ขรก)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	-	๑	๑	๔๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๕๖,๔๐๐	๖๓,๒๔๐	๗๐,๓๒๐	
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	-	๑	๑	๓๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๔๔,๕๒๐	๕๐,๘๘๐	๕๗,๔๘๐	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	-	๑	๑	๓๑,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๓๗,๘๐๐	๔๓,๙๒๐	๕๐,๒๘๐	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	-	๑	๑	๓๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๓๙,๓๖๐	๔๕,๕๘๐	๕๑,๘๘๐	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	-	๑	๑	๓๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๓๖,๓๖๐	๔๒,๓๖๐	๔๘,๖๐๐	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	-	๑	๑	๒๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๒๖,๐๔๐	๓๑,๖๘๐	๓๗,๕๖๐	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุน)	-	๑	๑	๓๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๓๙,๓๖๐	๔๕,๕๘๐	๕๑,๘๘๐	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (งบ อปท.)	-	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	
๖๖	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	
๖๗	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	
๖๘	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๕๒๐	
๖๙	ผช.จนท.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการศึกษา)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๑๖๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๖,๐๘๐	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	-	-	๑๔๑,๖๐๐	-	-	ยิบเล็ก
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๖๐	๑๒๒,๗๖๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๓๒,๘๔๐	
๗๓	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๗	๔	๔๓๒,๐๐๐	๗	๗	๗	+๓			-	-	-	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๗๔	คณงานทั่วไป	-	๑๐	๗	๘๖๔,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	+๒			-	-	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	
๗๕	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	+๑		-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๖	ภารโรง	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>																	
๗๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๕๙๐,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																	
๗๘	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	
๗๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	

ที่	สายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐		
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐		
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐		
๘๓	คนงานทั่วไป	-	๕	๓	๕๔๐,๐๐๐	๖	๖	๖	+๑	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																		
๘๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐		
๘๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๑๒๐		
๘๖	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐		
๘๗	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐		
๘๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐		
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๑๔๔,๑๒๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐		
๙๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๑	รวม		๑๕๐	๑๒๒	๒๑,๐๓๑,๐๘๐	๑๕๔	๑๕๓	๑๕๓	+๑๓			๕๙๓,๕๒๐	๖๑๒,๒๔๐	๖๒๘,๘๐๐	๒๒,๓๘๒,๗๐๐	๒๒,๙๖๑,๓๔๐	๒๓,๕๙๐,๑๔๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๔,๔๗๖,๕๔๐	๔,๕๙๒,๒๖๘	๔,๗๑๘,๐๒๘			
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๒๖,๘๕๙,๒๔๐	๒๗,๕๕๓,๖๐๘	๒๘,๓๐๘,๑๖๘			
คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๙๐	๓๑.๑๖	๓๐.๔๙			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เพิ่ม ๕%														๘๔,๒๑๐,๐๐๐	๘๘,๔๒๐,๕๐๐	๙๒,๘๔๑,๕๒๕			



၆၁

၈၈

၈,၂၀၅,၆၆၆

၆၈

၆၀

၆၀

၆

၈

၈

၈၆၈,၀၂၆

၆၀၀,၆၆၈

၈၀၈,၆၆၀

၆,၆၈၆,၀၂၀

၆,၈၁၈,၀၂၀

၈,၀၂၈,၆၆၀

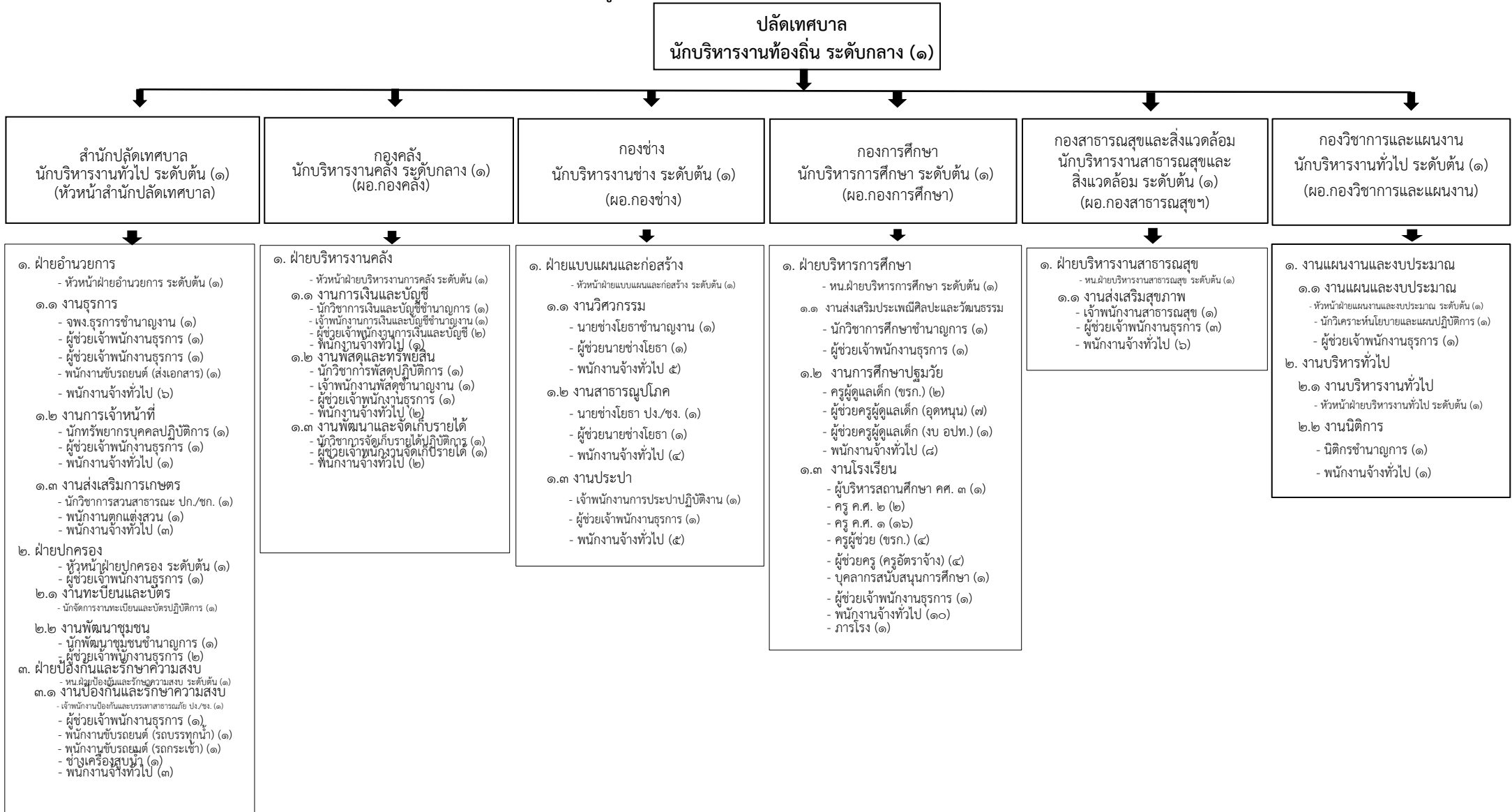
၈၇      ၇၄      ၁,၂၈၈,၇၂၀      ၁၄      ၁၁      ၈၄      ၇      ၈      ၈      ၄၀၆,၂၄၄      ၆၆၆,၄၈၈      ၈၀၄,၄၀၀      ၁,၈၈၁,၉၀၀      ၁,၈၂၈,၈၄၀      ၁,၄၄၂,၂၂၀

ဇီဝ	ဏ	ဘ,ဇေဏ,ဝဗဝ	ဇေ	ဇေ	ဇီဝ	ဝ	ဇ	ဏ	ဇ,ဏဝဇ,ဘဇေ	ဇီဝ,ဗဝ	ဏ,ဏဝ,ဏဝ	ဏ,ဏဝ,ဏဝ	ဏ,ဇေဗ,ဝ	ဏ,ဘဝဇ,ဝ
ဇေဏ	ဇေ	ဘဝ,ဘဝ,ဏဇ	ဇေ	ဇေ	ဘဝ	ဗ	ဇ	ဏ	ဗ,ဇေဇ,ဇေဏ	ဇေ,ဘဝ	ဏ,ဇေ,ဝ	ဗ,ဇေ,ဇေ	ဗ,ဇေ,ဇေ	ဗ,ဇေ,ဇေ

ဇေ,ဇေ,ဇေ

ဇေ,ဇေ,ဇေ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

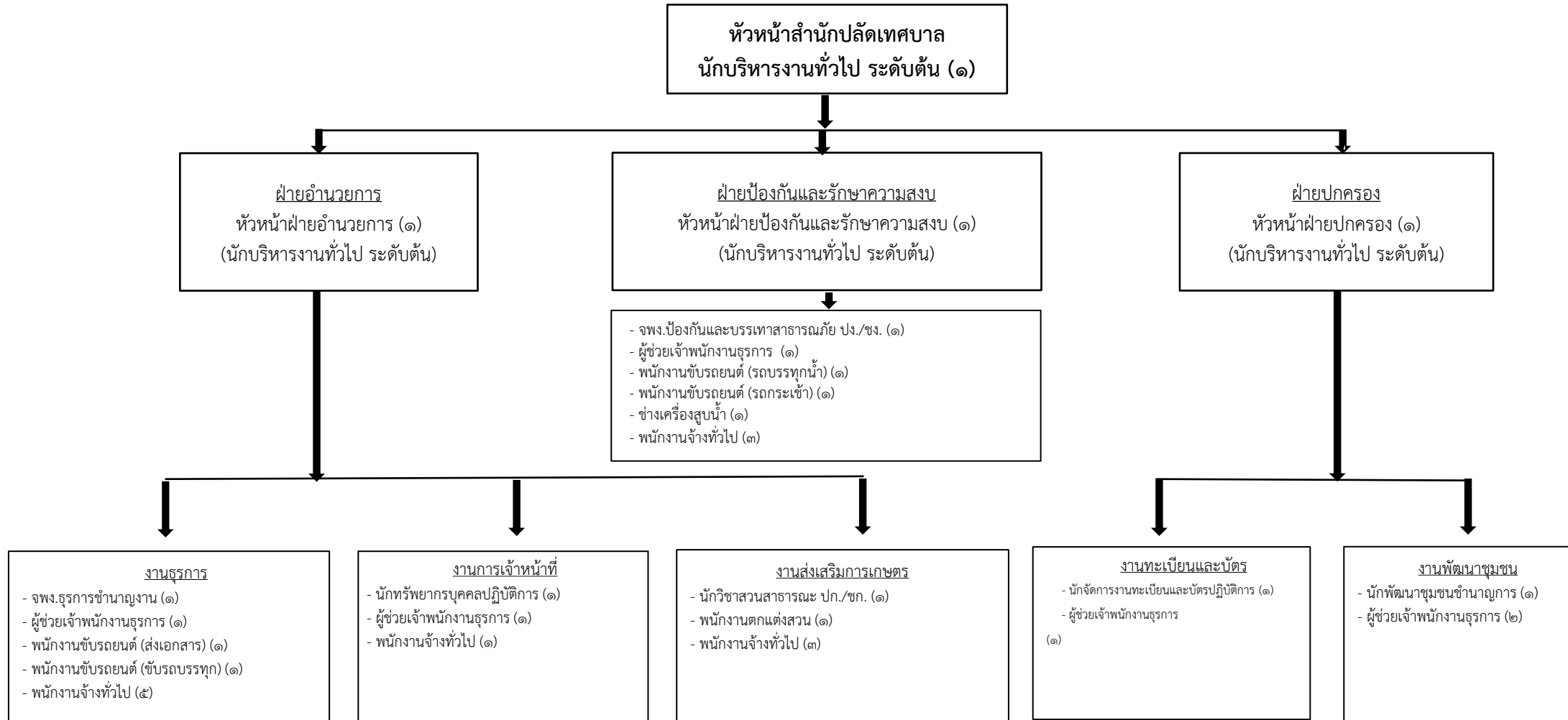








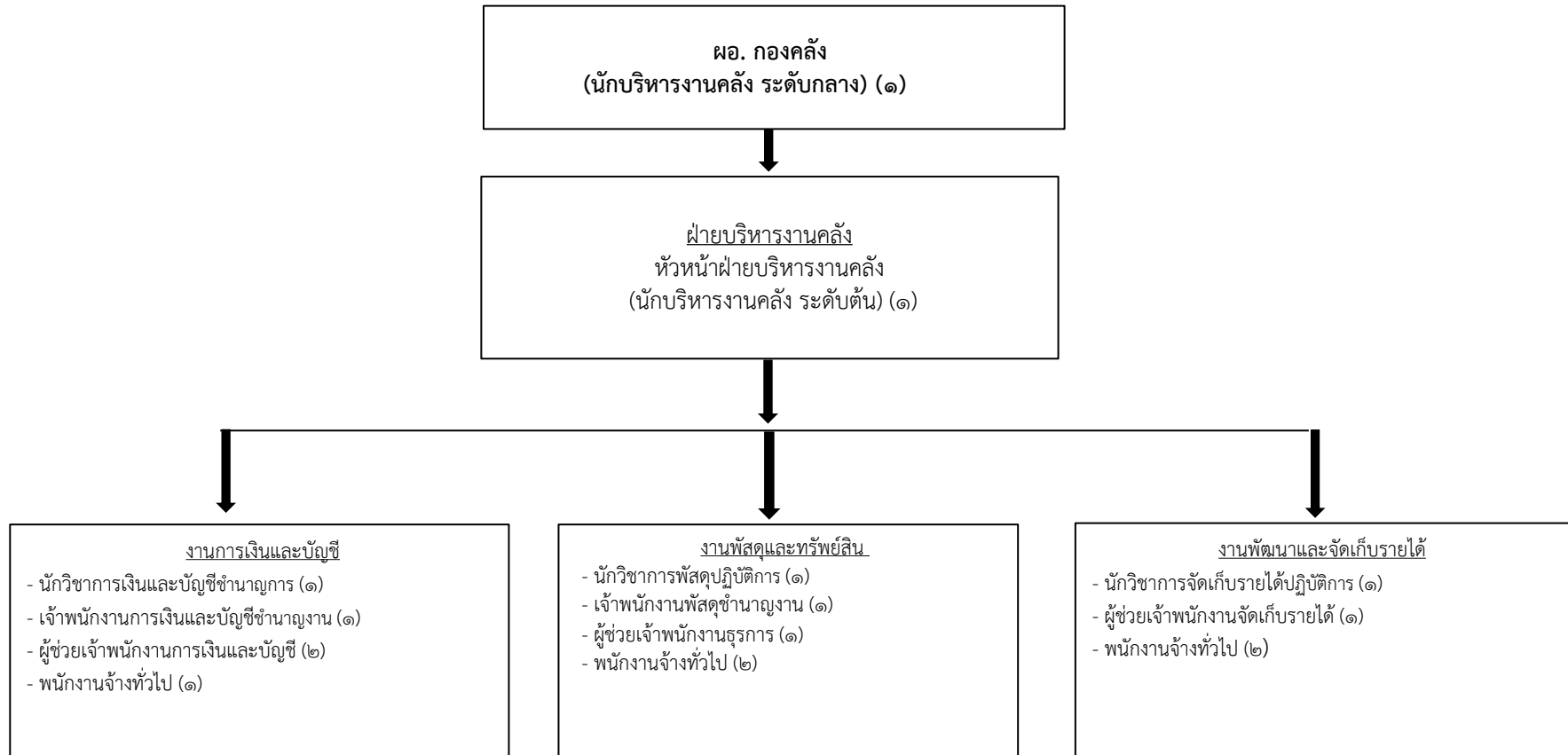
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓			๓	๑			๑	๑			๑๒	๑๓	๓๔



โครงสร้างกองคลัง

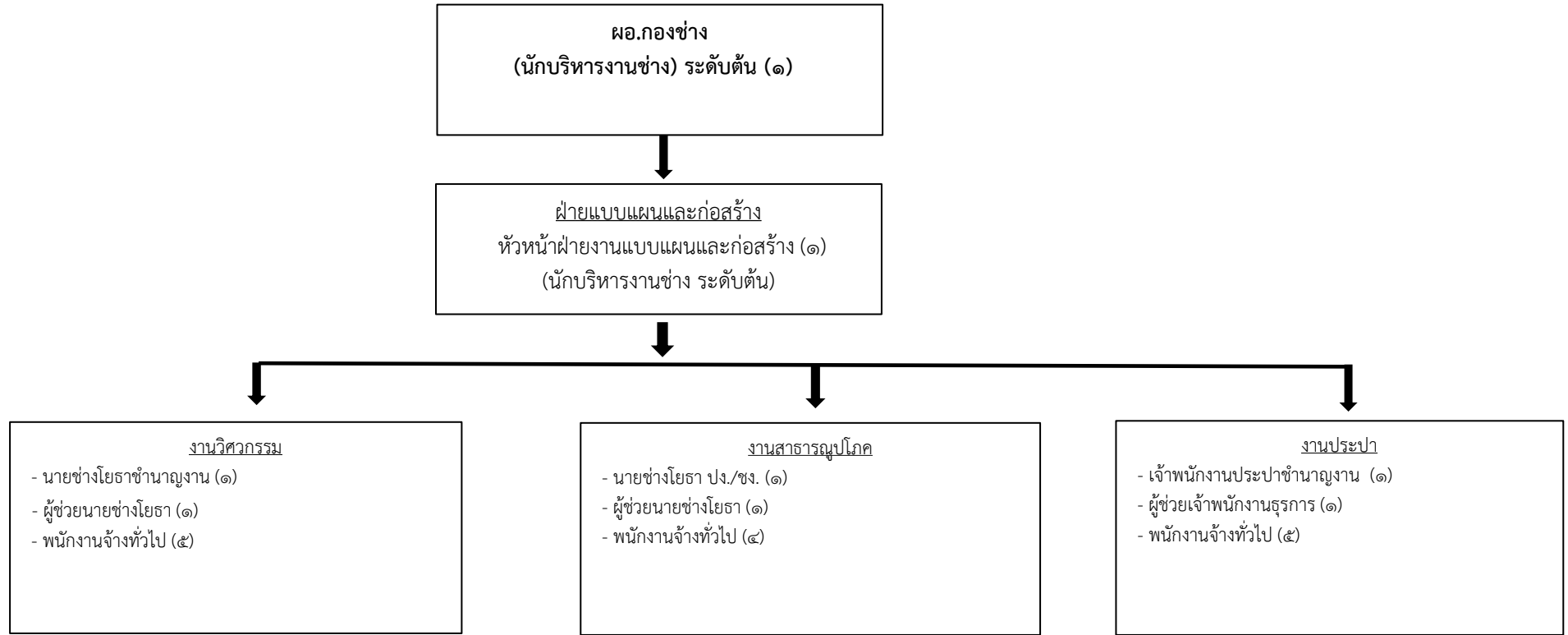


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑		๒	๑				๒			๔	๕	๑๖





### โครงสร้างกองช่าง

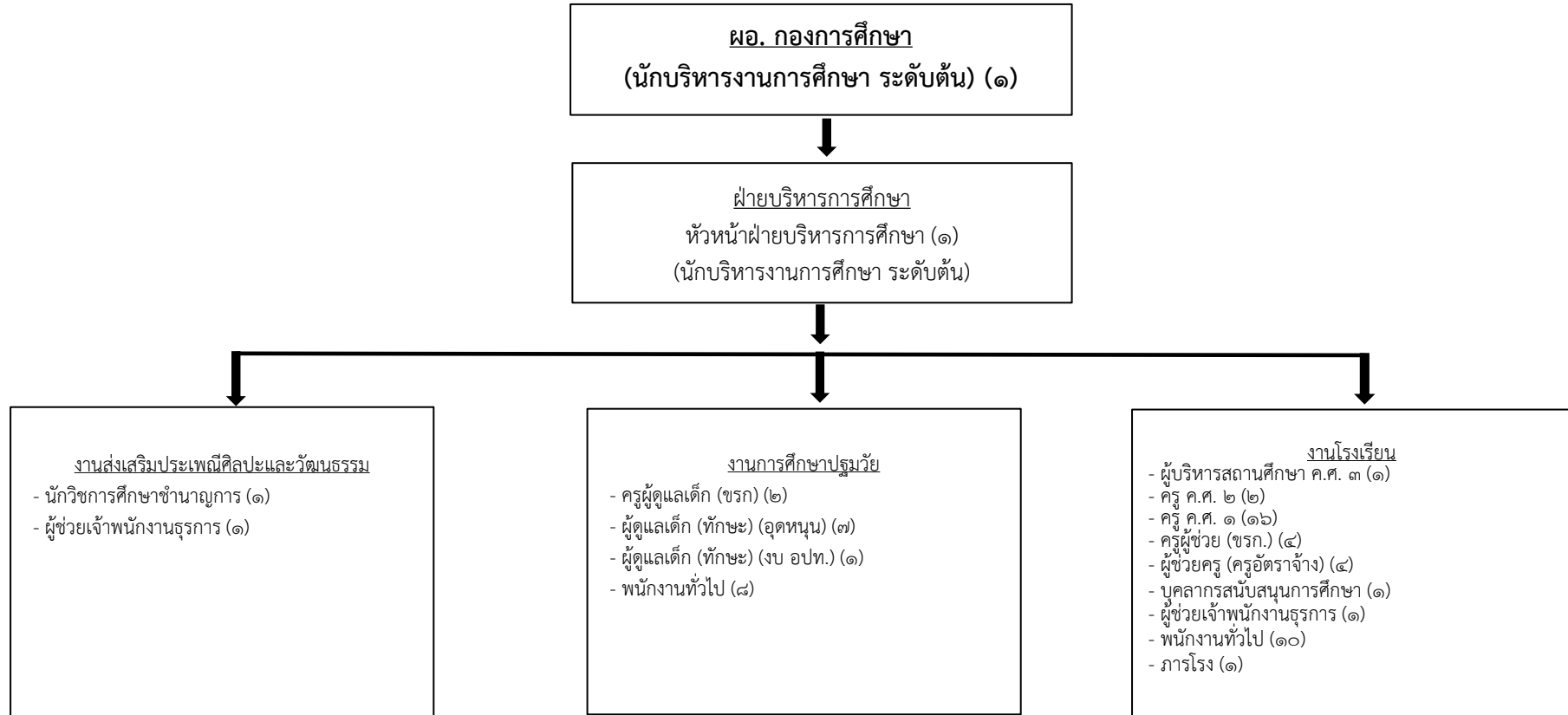


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒							๒	๑			๓	๑๔	๒๒





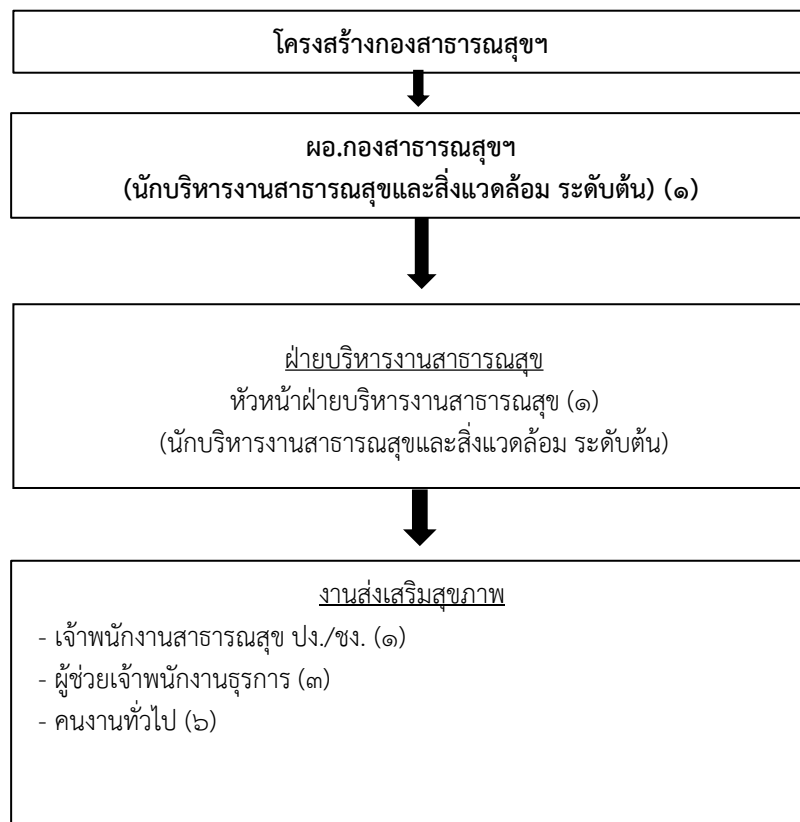
โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู			ครูผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ขรก.	ขรก.	ภารกิจ	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒				๑						๑	๒	๑๖	๔	๒	๘	๔	๒	๒๐	๖๒

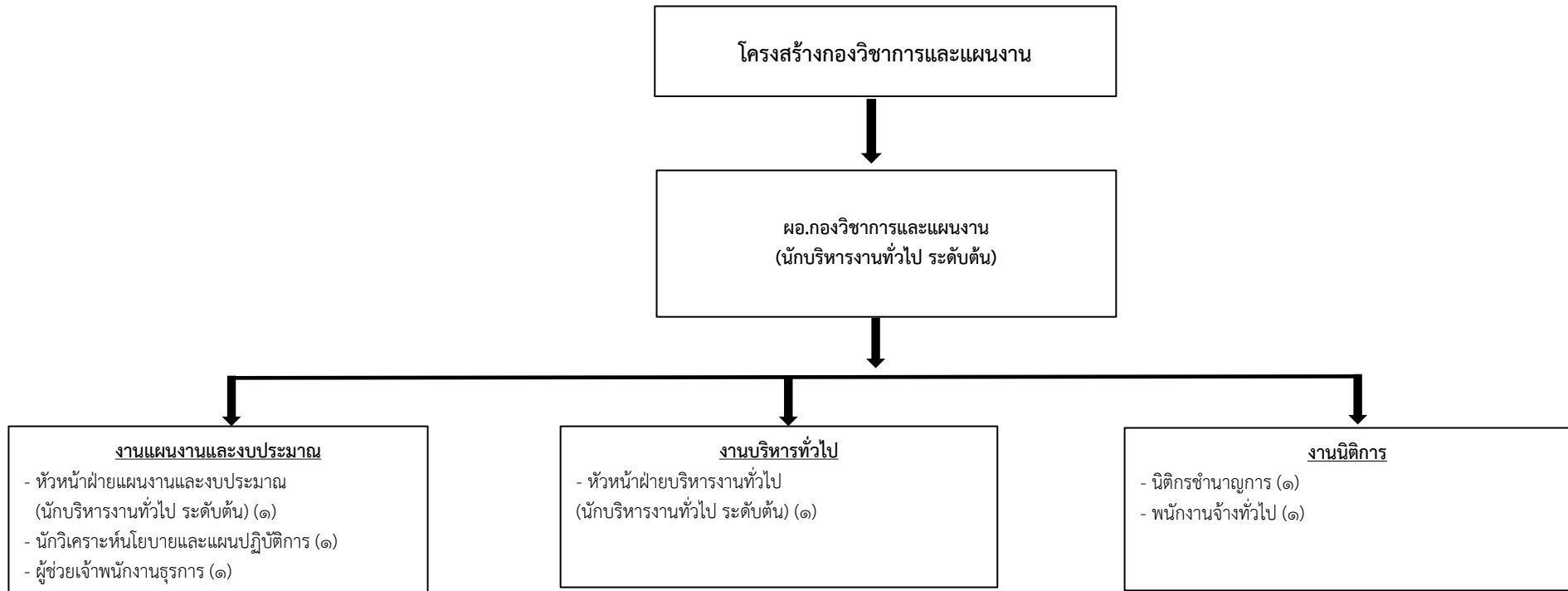






ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒							๑				๓	๖	๑๒





ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓			๑	๑							๑	๑	๗

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๑	<u>ปลัดเทศบาล</u> นายวิวัฒน์ชัย เรชชิงค์	ป.โท	๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘๖,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u> นางวราพร เสียงล้ำ	ป.โท	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓	นายมานิตย์ วงศ์สาขา	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๔	-	ป.โท	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๕	จ.ส.อ. ขาดิชาชัย ตีดวงพันธ์	ป.โท	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
๖	นายถวัลย์ ผาพรหม	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
๗	นางสาวบัวรพา บุญพิทักษ์เศรษฐี	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	
๘	นายสมคอน แข็งแรง	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
๙	-	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๑๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	๔๓-๒-๐๑๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๐	นายพงศร์พี ตีดวงพันธ์	ปวส.	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๐,๔๐๐	-	-	
๑๑	-	ปวช.	๔๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๔๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๒	นางสาวศิริภาภรณ์ ขาดิตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๖๘๐	-	-	
๑๓	นางธรรษทิพย์ ชูราชี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	
๑๔	นางสาวดาวใจ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๐๔๐	-	-	
๑๕	นายวิโรจน์ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๗๒๐	-	-	
๑๖	นางสาวมินทร สมสวย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๔๔๐	-	-	
๑๗	นางสาวยุทิล ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	
๑๘	นายสันติ แสนสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๑๖๐	-	-	
๑๙	นายคำมอน รุ่งโรจน์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๔๓,๐๔๐	-	-	



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๒๐	นายทวีศิลป์ ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่งเอกสาร)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่งเอกสาร)	-	๑๓๔,๖๔๐	-	-	
๒๑	นายสมพงษ์ คำนันท์	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑๓๕,๘๔๐	-	-	
๒๒	นายสุบิน จันทะโลม	-	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	๑๒๑,๙๒๐	-	-	
๒๓	นายประสาธ มนัส	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	๑๒๑,๙๒๐	-	-	
๒๔	นายชินกร ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๕	นายธวัชชัย ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นางสาวแววมิล สิงห์กุล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายแดนวิชิต ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายจันดา รุ่งโรจน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙	นางสาวกนกวรรณ พิกุลศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐	นายสบาย ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๑	นายดำรงค์ ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายบุญส่ง รอบคอบ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	นายธนากร รุ่งโรจน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๔	นางสาวหทัยา พิกุลศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๕	นายชินกร ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๖	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
<b>กองคลัง (๐๔)</b>												
๓๗	นายอภิสิทธิ์ ตรีพล	ป. ตรี	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	๓๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๓๘	นางสายพิณ กิ่งสกุล	ป. โท	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
๓๙	นางสาวธิดยา ดิดวงพันธ์	ป. ตรี	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	
๔๐	-	ป. ตรี	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	
๔๑	นายธงชัย รุ่งโรจน์	ป. ตรี	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	
๔๒	นางสาวรุ่งนภา รุ่งโรจน์	ปวส.	๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๔๓	นางสาวภัทราภรณ์ รุ่งโรจน์	ปวส.	๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๑๒,๒๘๐	-	-	
๔๔	นางสาววรรพร รุ่งโรจน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๔,๑๒๐	-	-	
๔๕	นางสาวนภัสนันท์ พิกุลศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๙,๓๖๐	-	-	
๔๖	นางสาวนิตยา ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๔๐๐	-	-	
๔๗	นางสาวสุภา ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๕,๑๖๐	-	-	
๔๘	นางสาววรรณฉวี สีสมติ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๙	นางสาวสายยุพิน ยืนยง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๐	นายศรณรินทร์ กล้าหาญ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๑	นางสาวมาลินี ผกา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒	นางสาวกัลยา ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>												
๕๓	-	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๕๔	นายกิจกุล ตีดวงพันธ์	ป.ตรี	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
๕๕	นายอภิสรณ์ สมสมัย	ปวส.	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๔๐	-	-	
๕๖	นายวิญญู สุพร	ปวส.	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	จพง.การประปา	ปฏิบัติงาน	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	จพง.การประปา	ปฏิบัติงาน	๒๔๐,๔๘๐	-	-	
๕๗	-	ปวส.	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๕๘	นายไพฑูล ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	
๕๙	นายวัฒนา รุ่งโรจน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๓,๘๐๐	-	-	
๖๐	นายไทยรัฐ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๑๒๐	-	-	
๖๑	นายสระพงษ์ วาปี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒	นายเดชา ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓	นายธนวัฒน์ ภัคดิอำนาจ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๔	นายวรวุฒิ พิกุลศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๕	นายทองสุข ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๖๖	นายบุญมา หนูสุวรรณ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๗	นายอำนาจ ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘	นายอวย ทารวัฒน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๙	นางสาวจตุพร ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๐	นางสาวอรพรรณ บรรดดร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๑	นายวัชรินทร์ รุ่งโรจน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๒	นายอนุพล ศรีสุนทร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓	นางสาวอารียา ยั่งยืน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔	นายจักรพงษ์ ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>												
๗๕	นางสาวพรรณงาม หวายเค	ป.โท	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๗๖	-	ป.ตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๗๗	นางสาวญาณิกา วรรณพัฒน์	ป.ตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	
๗๘	นางสุรางรัตน์ เพชรช่วย	ป.โท	๒๙๗๒๗-๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ (นักบริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๓	๔๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ (นักบริหารสถานศึกษา)	ค.ศ. ๓	-	-	-	งบบุคลากร
๗๙	นางทัศนวรรณ ตีดวงพันธ์	ป.โท	๒๙๗๒๘-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๕	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๐	นางสาวทิพย์กุล สอนนาม	ป.ตรี	๓๔๒๑๓-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๒	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๑	นายไทยสมุทร พลหงษ์	ป.ตรี	๓๑๐๗๗-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๘	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๒	นายชัยโรจน์ ตาสาโรจน์	ป.ตรี	๓๔๒๑๐-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๙	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๘๓	-	ป.โท	๓๑๐๗๖-๒	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	๓๑๐๗๖-๒	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	-	-	-	ว่าง
๘๔	นางจันทิพย์ ศรีทอง	ป.โท	๔๙๒๐๐๙๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๔	ครู ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	-	-	-	งบบุคลากร
๘๕	นางชมภู เทียงโยธา	ป.โท	๔๙๒๐๐๘๗	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๑	ครู ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๖	นางกัลยา บัวลอย	ป.ตรี	๒๙๗๒๙-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๖	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๘๗	นางสาวรุ่งนภา สุพร	ป.โท	๔๙๒๐๒๑๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๗	ครู ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๘	นางสาวหทัยรัตน์ ไกยวงศ์	ป.โท	๔๙๒๐๒๑๑	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๑	ครู ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๙	นางสาวทัศนีย์ ตีดวงพันธ์	ป.ตรี	๔๙๒๐๐๘๘	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๐	นางสาวพรทิพย์ ร่วมจิต	ป.โท	๔๙๒๐๐๘๙	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๓	ครู ค.ศ.๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๙๑	นางอำไพ พิมเสน	ป.ตรี	๔๙๒๐๒๑๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๕	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๒	นางสาวนนท์ลวรรณ ยืนยง	ป.ตรี	๔๙๒๐๒๑๓	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๘	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๓	นายวีรวัฒน์ บรรจง	ป.ตรี	๓๔๒๑๑-๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๔	นายวิหวัศ ไวแพน	ป.ตรี	๓๖๗๒๕-๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๓	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๕	นางสาวสุกัญญา รุ่งโรจน์	ป.ตรี	๔๙๒๐๒๖๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๖	-	ป.ตรี	๔๙-๒-๐๒๑๑	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๖	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	ว่าง
๙๗	นางสาวจุฑารัตน์ เสนาพรม	ป.ตรี	๔๙๒๐๐๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (ขรก.)	-	๔๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	งบอุดหนุน
๙๘	-	ป.ตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	ว่าง
๙๙	-	ป.ตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	"
๑๐๐	-	ป.ตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	"
๑๐๑	-	ป.ตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	"
๑๐๒	นางหมาน ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๙,๐๐๐	-	-	งบ อปท.สบทบ
๑๐๓	นางบัวเพ็ชร สุพร	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๕,๓๒๐	-	-	"
๑๐๔	นางสาริณี จำปาหอม	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๖,๒๔๐	-	-	"
๑๐๕	นางศรีอัมพร โพธิ์ไทรย์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๑,๓๖๐	-	-	"
๑๐๖	นางทิพวรรณ บริบูรณ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๑,๐๐๐	-	-	"
๑๐๗	นางสาวปลายฟ้า สาฤาษี	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๐,๐๔๐	-	-	"
๑๐๘	นางวิลาวรรณ ธาดทอง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๘,๒๔๐	-	-	"
๑๐๙	นางสาวทัศนีย์ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๗,๘๔๐	-	-	งบอุดหนุน
๑๑๐	นางสาวสุกัญญา สมสมัย	ปวช.	๓๐๖๒๕	ผช.จนท.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการศึกษา)	-	๓๐๖๒๕	ผช.จนท.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการศึกษา)	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๑๑๑	นายสมพร ตีดวงพันธ์	-	๑๙๔๑-๔	ภารโรง	-	๑๙๔๑-๔	ภารโรง	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๑๑๒	นางสาววัชรินทร์ญา รุ่งโรจน์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๑,๘๘๐	-	-	"

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๑๑๓	นางสาววรรณิษา รุ่งโรจน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑๙๙,๘๐๐	-	-	
๑๑๔	นางสาวละออง สุพร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
๑๑๕	นางสาวแว่นแก้ว จิกจักร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๑๖	นางสาวนิโรบล กุมภีโล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	"
๑๑๗	นางสาวยุพิน เมื่อโคตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๘,๗๖๐	-	-	
๑๑๘	นายภานุพงษ์ ปิ่นหอม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	
๑๑๙	นางสาวนริวรรธม ดีดวงพันธ์	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	งบ อปท.
๑๒๐	นางสำเนียง อินเอี่ยม	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๑	นางสาวนรรัตน์ สำสาลี	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๒	นางสาวสุภัศตา โพธิ์ไทรย์	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๓	-	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๒๔	-	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๕	นางสาวจันทร์สุดา ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๖	นางสาวสินธิ์ใจ ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๗	นายยุทธนา วิทจิตสมบุญ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๘	นางสาวปิยพร พลราชม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙	นายบุญกอง อาสา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐	นางสาวสรินญา อุทศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๑	นางสาวนภาพิพย์ คนยีน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๒	นายประยูรศักดิ์ ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๓	นายเหรียญทอง ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	นายธีรศักดิ์ ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๕	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	ว่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
<b>กองสาธารณสุข (๑๖)</b>												
๑๓๖	นางแก้วใจ แสนโสม	ป. โท	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๓๗	นายพรชัย ดิดวงพันธ์	ป. ตริ	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๓๘	-	ปวส.	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.	๔๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๓๙	นางสาวสุริสา พันโคตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๑,๐๔๐	-	-	
๑๔๐	นางสาวพัชรี ฉลาดเลิศ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๓๒๐	-	-	
๑๔๑	นายสุระชัย ศรีมันตะ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๓๒๐	-	-	
๑๔๒	นายอุดร เหมือนเหล่า	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓	นายวงษ์ ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๔	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๕	นายวุฒิพงษ์ ศรีวะอุไร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๖	นายบัวพา ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๗	นายพีระศักดิ์ ศรีวะอุไร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<b>กองวิชาการและแผนงาน (๑๗)</b>												
๑๔๘	-	ป. โท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๑๔๙	นายเสกสัน พรหมจันทร์	ป. ตริ	๐๑-๐๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ต้น	๔๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๕๐	นายสุภังค์ เข็มเพชร	ป. ตริ	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ต้น	๔๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๕๑	นางสาวบุษดี ดิดวงพันธ์	ป. ตริ	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐	-	-	
๑๕๒	นางสาวชลลักษ์ณ์ ทองชั้น	ป. ตริ	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๑๕๓	นายณัฐพล แทนขุนทด	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๐๘๐	-	-	
๑๕๔	นางสาวเนตรชนก แทนขุนทด	ป. ตริ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

40,560	7,000	7,000
35,770	3,500	
28,030	1,500	
411,600	1,500	
33,000	1,500	
28,560		
23,550		
18,840		
355,320		
19,200		
297,900		
14,140		
14,000		
11,920		
11,810		
12,620		
12,020		
13,180		
11,920		

11,220		
11,320		
10,160		
10,160		
9,400		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
32,510	5600	5600
28,560	1,500	
25,970		
22,230		
22,230		
20,780		



17,690  
12,010  
13,280  
12,700  
10,430  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000

435,600 3,500

25,470 1,500

23,820  
20,040  
297,900  
14,000  
13,650  
12,010  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000

9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000

28,030 3,500

411,600 1,500

25,970

|

3,250  
2,110  
520  
1,780  
1,750  
1,670  
1,520

13,490



50,170 3,500

31,340 1,500

297,900

13,420

12,360

12,360

9,000

9,000

9,000

9,000

9,000

9,000

33,000 3,500

27,480 1,500

28,030 1,500

28,030

20,440

12,590

9,000

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๑	<u>ปลัดเทศบาล</u> นายวิวัฒน์ชัย เรชชิงค์	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๓๗,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u> นางวรารพร เสียงล้ำ	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓	นายมานิตย์ วงศ์สาขา	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
๔	-	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๕	จ.ส.อ. ชาติชาย ตีดวงพันธ์	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๖	นายถวัลย์ ผาพรหม	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	
๗	นางสาวบัวรพา บุญพิทักษ์เศรษฐี	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๑๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๘	นายสมคอน แข็งแรง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	
๙	-	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	๔๓-๒-๐๑๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๐	นายพงศรพี ตีดวงพันธ์	ปวส.	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๓,๐๔๐	-	-	
๑๑	-	ปวช.	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๔๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๒	นางสาวศิริภาภรณ์ ชาติตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๙๖๐	-	-	
๑๓	นางธรรหทัย ชูราชี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐	-	-	
๑๔	นางสาวดาวใจ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๑๕	นายวิโรจน์ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๑,๑๖๐	-	-	
๑๖	นางสาวมินทร ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๐,๐๔๐	-	-	
๑๗	นางสาวยุพิต ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๑๘	นายสันติ แสนสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๖,๒๘๐	-	-	
๑๙	นายคำมอน รุ่งโรจน์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๓๒,๒๔๐	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๒๐	นายทวีศิลป์ ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่งเอกสาร)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่งเอกสาร)	-	๑๒๕,๖๔๐	-	-	
๒๑	นายสมพงษ์ คำนันท์	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑๒๕,๖๔๐	-	-	
๒๒	นายสุบิน จันทะโลม	-	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๓	นายประสาท มนัส	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๔	นายชินกร ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายธวัชชัย ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นางสาวแววมิล สิงห์กุล	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายแดนวิชิต ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายจันดา รุ่งโรจน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙	นางสาวกนกวรรณ พิกุลศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐	นายสบาย ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๑	นายดำรงศักดิ์ ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายบุญส่ง รอบคอบ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	นายธนากร รุ่งโรจน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๔	นางสาวหทัยา พิกุลศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๕	นายชินกร ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๖	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
<b>กองคลัง (๐๔)</b>												
๓๗	นายอภิสิทธิ์ ตรีพล	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	๓๔๗,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๓๘	นางสายพิณ กิ่งสกุล	ปริญญาโท	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
๓๙	นางสาวธิดยา ตีดวงพันธ์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๗๖,๙๖๐	-	-	
๔๐	-	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	
๔๑	นายธงชัย รุ่งโรจน์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	
๔๒	นางสาวรุ่งนภา รุ่งโรจน์	ปวส.	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๒๑,๒๘๐	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๔๓	นางสาวภัทราภรณ์ รุ่งโรจน์	ปวส.	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑๘๕,๑๖๐	-	-	
๔๔	นางสาววรพร รุ่งโรจน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๓,๓๒๐	-	-	
๔๕	นางสาวนภัสนันท์ พิกุลศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๖,๑๖๐	-	-	
๔๖	นางสาวนิตยา ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๐๐๐	-	-	
๔๗	นางสาวสุภา ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	
๔๘	นางสาววรรณวลา สีสมดี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๙	นางสาวสายยุพิน ยืนยง	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๐	นายศรณรินทร์ กล้าหาญ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๑	นางสาวมาลินี ผากา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒	นางสาวกัลยา ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>												
๕๓	-	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๕๔	นายกิจกุล ตีดวงพันธ์	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗๑,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
๕๕	นายอภิสรณ์ สมสมัย	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐	-	-	
๕๖	นายวิญญู สุพร	ปวส.	๐๕-๐๖๐๒-๐๐๑	จพง.การประปา	ปฏิบัติงาน	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	จพง.การประปา	ปฏิบัติงาน	๒๑๘,๒๘๐	-	-	
๕๗	-	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๕๘	นายไพฑูล ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๔๐๐	-	-	
๕๙	นายวัฒนา รุ่งโรจน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๑,๔๔๐	-	-	
๖๐	นายไทยรัฐ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๓๒๐	-	-	
๖๑	นายสระพงษ์ วาปี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒	นายเดชา ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๓	นายธนวัฒน์ ภัคดีอานาจ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๔	นายวรวุฒิ พิกุลศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๕	นายทองสุข ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๖๖	นายบุญมา หนูสุวรรณ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๗	นายอำนาจ ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๘	นายอวย ทารวัฒน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๙	นางสาวจตุพร ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๐	นางสาวอรพรรณ บรรดดร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๑	นายวัชรินทร์ รุ่งโรจน์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๒	นายอนุพล ศรีสุนทร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓	นางสาวอารียา ยั่งยืน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔	นายจักรพงษ์ ตีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>												
๗๕	นางสาวพรรณงาม หวายเค	ปริญญาโท	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๗๖	-	ปริญญาตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๗๗	นางสาวญาณิกา วรรณพัฒน์	ปริญญาตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	
๗๘	นางสุรางรัตน์ เพชรช่วย	ปริญญาโท	๒๙๗๒๗-๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ (นักบริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๓	๔๓-๒-๐๘-๑๑๒๙-๗๒๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ (นักบริหารสถานศึกษา)	ค.ศ. ๓	-	-	-	งบบุคลากร
๗๙	นางทัศนวรรณ ตีดวงพันธ์	ปริญญาโท	๒๙๗๒๘-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๒๙๗๒๘-๒	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๐	นางสาวทิพย์กุล กุลสอนนาม	ปริญญาตรี	๓๔๒๑๓-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๓๔๒๑๓-๒	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	-	-	-	"
๘๑	นายไทยสมุทร พลหงษ์	ปริญญาตรี	๓๑๐๗๗-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๓๑๐๗๗-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๘๒	นายชัยโรจน์ ตาสาโรจน์	ปริญญาตรี	๓๔๒๑๐-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๓๔๒๑๐-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๘๓	-	ปริญญาโท	๓๑๐๗๖-๒	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	๓๑๐๗๖-๒	ครู ค.ศ. ๒	ค.ศ.๒	-	-	-	ว่าง
๘๔	นางจันทิพย์ ศรีทอง	ปริญญาโท	๔๙๒๐๐๙๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๙๒๐๐๙๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	งบบุคลากร
๘๕	นางชมภู เทียงโยธา	ปริญญาโท	๔๙๒๐๐๘๗	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๙๒๐๐๘๗	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๘๖	นางกัญญา บัวลอย	ปริญญาตรี	๒๙๗๒๙-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	๒๙๗๒๙-๒	ครู ค.ศ. ๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๘๗	นางสาวรุ่งนภา สุพร	ปริญญาโท	๔๔๒๐๒๑๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔๒๐๒๑๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๘๘	นางสาวหทัยรัตน์ ไกยวงศ์	ปริญญาโท	๔๔๒๐๒๑๑	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔๒๐๒๑๑	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๘๙	นางสาวทัศนีย์ ตีดวงพันธ์	ปริญญาตรี	๔๔๒๐๐๘๘	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔๒๐๐๘๘	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๐	นางสาวพรทิพย์ ร่วมจิต	ปริญญาโท	๔๔๒๐๐๘๙	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔๒๐๐๘๙	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๑	นางอำไพ พิมเสน	ปริญญาตรี	๔๔๒๐๒๑๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔๒๐๒๑๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๒	นางสาวนันทวรรณ ยืนยง	ปริญญาตรี	๔๔๒๐๒๑๓	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔๒๐๒๑๓	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๓	นายวีรวัฒน์ บรรจง	ปริญญาตรี	๓๔๒๑๑-๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๓๔๒๑๑-๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๔	นายวิฑูรย์ ไวแพน	ปริญญาตรี	๓๖๗๒๕-๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๓๖๗๒๕-๒	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๕	นางสาวสุกัญญา รุ่งโรจน์	ปริญญาตรี	๔๔๒๐๒๖๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔๒๐๒๖๐	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	"
๙๖	-	ปริญญาตรี	๔๔-๒-๐๒๑๑	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	๔๔-๒-๐๒๑๑	ครู ค.ศ.๑	ค.ศ.๑	-	-	-	ว่าง
๙๗	นางสาวจุฑารัตน์ เสนาพรม	ปริญญาตรี	๔๔๒๐๐๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (ขรก.)	-	๔๔๒๐๐๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (ขรก.)	-	-	-	-	งบบุคลากร
๙๘	-	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	ว่าง
๙๙	-	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	"
๑๐๐	-	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	"
๑๐๑	-	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	ครูผู้ช่วย (ขรก.)	-	-	-	-	"
๑๐๒	นางหมาน ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๔,๘๐๐	-	-	งบ อปท.สบทบ
๑๐๓	นางบัวเพ็ชร สุพร	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๘,๔๐๐	-	-	"
๑๐๔	นางสาริณี จำปาหอม	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๐,๖๔๐	-	-	"
๑๐๕	นางศรีอัมพร โพธิ์ไทรย์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๓,๔๘๐	-	-	"
๑๐๖	นางทิพวรรณ บริบูรณ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๑,๙๒๐	-	-	"
๑๐๗	นางสาวปลายฟ้า สาภาชี	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๓,๔๘๐	-	-	"
๑๐๘	นางวิลาวรรณ ธาดทอง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๐,๖๐๐	-	-	"
๑๐๙	นางสาวทัศนีย์ ตีดวงพันธ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๗,๘๔๐	-	-	งบบุคลากร
๑๑๐	นางสาวสุกัญญา สมสมัย	ปวช.	๓๐๖๒๕	ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการศึกษา)	-	๓๐๖๒๕	ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการศึกษา)	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๑๑	นายสมพร ตีดวงพันธ์	-	๑๙๔๑-๔	ภารโรง	-	๑๙๔๑-๔	ภารโรง	-	-	-	-	งบบุคลากร
๑๑๒	นางสาววัชรินทร์ญา รุ่งโรจน์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๔๙,๗๖๐	-	-	"

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
๑๑๓	นางสาววรรณิษา รุ่งโรจน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑๘๖,๓๖๐	-	-	
๑๑๔	นางสาวละออง สุพร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑๘๖,๓๖๐	-	-	
๑๑๕	นางสาวแว่นแก้ว จิกจักร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๑๖	นางสาวนิโรบล กุมภีโล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง)	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	"
๑๑๗	นางสาวยุพิน เมื่อโคตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๑๗,๙๖๐	-	-	
๑๑๘	นายภานุพงษ์ ปิ่นหอม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๖,๐๘๐	-	-	
๑๑๙	นางสาวนรีวรรณ ดีดวงพันธ์	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	งบ อปท.
๑๒๐	นางสำเนียง อินเอี่ยม	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๑	นางสาวนรรัตน์ สำสาลี	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๒	นางสาวสุภัสสรา โพธิ์ไทรย์	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๓	-	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๒๔	-	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	"
๑๒๕	นางสาวจันทร์สุดา ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๖	นางสาวสินธิใจ ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๗	นายยุทธนา วิทจิตสมบุญ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๘	นางสาวปิยพร พลราชม	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙	นายบุญกอง อาสา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐	นางสาวสรินญา อุทศรี	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๑	นางสาวนภาพิพย์ คนยีน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๒	นายประยูรศักดิ์ ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๓	นายเหรียญทอง ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	นายธีรศักดิ์ ดีดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๕	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	ว่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงิน (บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
	<b>กองสาธารณสุข (๑๖)</b>											
๑๓๖	นางแก้วใจ แสนโสม	ปริญญาโท	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๓๗	นายพรชัย ดิดวงพันธ์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๔๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๓๘	-	ปวส.	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.	๔๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๓๙	นางสาวสุริสา พันโคตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๖๐๐	-	-	
๑๔๐	นางสาวพัชรี ฉลาดเลิศ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๗,๑๖๐	-	-	
๑๔๑	นายสุระชัย ศรีมันตะ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๗,๑๖๐	-	-	
๑๔๒	นายอุดร เหมือนเหลา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓	นายวงษ์ ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๔	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๕	นายวุฒิพงษ์ ศรีวะอุไร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๖	นายบัวพา ดิดวงพันธ์	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๗	นายพีระศักดิ์ ศรีวะอุไร	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	<b>กองวิชาการและแผนงาน (๑๗)</b>											
๑๔๘	-	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๑๔๙	นายเสกสัน พรหมจันทร์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ต้น	๔๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๕๐	นายสุภังค์ เข้มเพชร	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ต้น	๔๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๕๑	นางสาวบุษดี ดิดวงพันธ์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๔๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
๑๕๒	นางสาวชลลักษ์ณ์ ทองชั้น	ปริญญาตรี	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐	-	-	
๑๕๓	นายณัฐพล แทนขุนทด	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๔๘๐	-	-	
๑๕๔	นางสาวเนตรชนก แทนขุนทด	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

36,450 7,000 7,000

31,880 3,500

24,970 1,500

24,970 1,500

29,680 1,500

25,470

20,440

16,600

355,320

16,920

297,900

13,080

12,950

11,120

10,930

11,670

11,120

12,190

11,020

10,470		
10,470		
9,400		
9,400		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
9,000		
28,930	5600	5600
25,470	1,500	
23,080		
22,230		
22,230		
18,440		

15,430  
11,110  
12,180  
11,750  
9,730  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000

435,600 3,500

22,620 1,500

20,780  
18,190  
297,900  
12,950  
12,620  
11,110  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000

9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000  
9,000

28,030 3,500

411,600 1,500

25,970

|



4,150  
3,200  
1,720  
2,790  
2,660  
2,790  
2,550

12,480



45,740 3,500

27,480 1,500

297,900

12,300

11,430

11,430

9,000

9,000

9,000

9,000

9,000

9,000

33,000 3,500

24,490 1,500

24,970 1,500

24,490

18,200

11,540

9,000

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดงเย็นเป็นอย่างยิ่งการที่จะปฏิบัติงานให้มีความสำเร็จเกิดขึ้น และคุณภาพของงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและปฏิบัติงานในระดับต่างๆ โดยตรง

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร จะเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติ เริ่มต้น การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เทศบาลตำบลดงเย็น จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพราะการที่จะดำเนินงานจะต้องเป็นระบบและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเย็น จะต้องมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพราะในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร จะต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และการพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอย่างทั่วถึง คือจะต้องมีการพัฒนาทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงานทุกคนในทุกสายงานที่อยู่ในเทศบาลตำบลดงเย็น ซึ่งบุคลากรทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน

### การพัฒนาผู้บริหาร

การที่จะพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเย็น ซึ่งเป็นระดับผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำพาหรือบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จลุล่วง และบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายขององค์กรตามที่กำหนดไว้นั้น เทศบาลตำบลดงเย็น จะต้องมีการกำหนดแนวทางที่จะพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลดงเย็น จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระดับผู้บริหารขององค์กรไว้ในหลายระดับ การพัฒนาผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อที่จะทำให้การบริหารงานขององค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้ จะต้องมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และในแต่ละปีจะต้องมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดวิธีการแนวทางหรือแนวทางที่จะพัฒนาบุคลากร ที่เป็นผู้บริหารดังนี้

๑. การฝึกอบรม
๒. การสัมมนา
๓. การดูงาน

**๑ การฝึกอบรม** เทศบาลตำบลดงเย็นได้กำหนดแนวทางการพัฒนาผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารที่อยู่ในระดับต่างๆ เริ่มตั้งแต่ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง

**๑.๑ บริหารระดับต้น** เทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดวิชาการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้ากอง) ไว้เป็นหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

๑.๑.๑ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้รับการอบรมจะเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในหัวหน้าฝ่ายในสายงานต่างๆ คือ

- ๑) หลักสูตรสำหรับหัวหน้างานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
- ๒) หลักสูตรสำหรับหัวหน้างานในสังกัดกองคลัง
- ๓) หลักสูตรสำหรับหัวหน้างานในสังกัดกองช่าง
- ๔) หลักสูตรสำหรับหัวหน้าในสังกัดกองการศึกษา

๕) หลักสูตรสำหรับหัวหน้าในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖) หลักสูตรสำหรับหัวหน้าในสังกัดกองวิชาการและแผนงาน

๑.๒ **ผู้บริหารระดับกลาง** เทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งอยู่ในสายงานต่างๆ ตั้งแต่ระดับหัวหน้ากอง หัวหน้าสำนักปลัดฯ และการที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้บริหารระดับกลางส่วนใหญ่ การฝึกอบรมในระดับผู้บริหารจะเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริหารงานขององค์กร เทศบาลตำบลดงเย็น จึงกำหนดแนวทางที่พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ดังนี้

๑.๒.๑ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับหัวหน้าสำนักปลัด

๑.๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับผู้อำนวยการกองคลัง

๑.๒.๓ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับผู้อำนวยการกองช่าง

๑.๒.๔ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑.๒.๕ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๖ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับผู้อำนวยการกองวิชาการ

และแผนงาน

๑.๓ **ผู้บริหารระดับสูง** เทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบริหารระดับสูงขององค์กรซึ่งเป็นปลัดเทศบาล รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรี วิชาการฝึกอบรมส่วนใหญ่จะเป็นวิธีการอบรมที่ได้รับการเอาหลัก หรือวิธีการที่จะได้รับการฝึกอบรมนำมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ให้มีความทันสมัย และเทียบเท่าองค์กรอื่นที่มีศักยภาพในการบริหารงานและมีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาฝึกอบรมทั้งที่กำหนดไว้เอง และร่วมกับสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ภายนอกที่ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

๑. หลักสูตรสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ขององค์กรสำหรับ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล

๒. หลักสูตรสำหรับการบริหารและพัฒนาศักยภาพขององค์กร

๓. การสัมมนา พัฒนาบริหารตามแนวทางนี้เป็นวิธีหนึ่งที่ใช้ในการจัดสัมมนาขึ้น เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กร เพราะการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะเป็นการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการบริหารงาน การแสดงความคิดเห็น และเป็นการระดมสมองของผู้บริหารองค์กรที่มีแนวทางการบริหารที่ใกล้เคียงกัน เทศบาลตำบลดงเย็น จึงได้จัดสัมมนาขึ้นซึ่งจะเป็นทั้งในหน่วยงานภายนอกและสถาบันหรือองค์กรที่มีการจัดขึ้นในหลายหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กร

๔. การศึกษาดูงาน เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่เทศบาลตำบลดงเย็น ได้ให้ความสำคัญกับการทัศนศึกษา ดูงาน เพราะจะได้นำเอาความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปดูงาน ซึ่งเทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดเป็นหลักสูตรการทัศนศึกษาดูงาน ทั้งภายในและต่างประเทศ

### **การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)**

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดงเย็น ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่อยู่ในระดับผู้ปฏิบัติหรือสายงานที่เป็นสายปฏิบัติ เทศบาลตำบลดงเย็น มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในระหว่างระดับปฏิบัติของเทศบาลตำบลดงเย็น ดังนี้

๑. การฝึกอบรมที่จะพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในสายปฏิบัติการพัฒนาให้เกิดความชำนาญและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้กับการปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จและพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดผลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดวิธีการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเย็น ไว้ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๑.๒ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๑.๓ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
- ๑.๕ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๑.๖ หลักสูตรสำหรับบุคลากร
- ๑.๗ หลักสูตรสำหรับนายช่างโยธา
- ๑.๘ หลักสูตรบุคลากรที่อยู่ในระดับผู้ปฏิบัติการหรือสายงานผู้ปฏิบัติ
- ๑.๙ หลักสูตรนักบริหารงานในสายบริหารงาน

๒. การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร ที่อยู่ในระดับของผู้ปฏิบัติเทศบาลตำบลดงเย็น ให้มีความสำคัญกับการศึกษาดูงานเฉพาะการศึกษาดูงานเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะพัฒนาบุคลากรของเทศบาลได้ ซึ่งการศึกษาดูงานของบุคลากรทำให้ผู้ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาที่จะนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน นำมาปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการทำงานของหน่วยงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรได้ดีขึ้นกว่าเดิม

๓. การพัฒนาทักษะความชำนาญ แนวทางนี้ เป็นอีกแนวทางหนึ่ง ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน เพราะถ้าหากว่าบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเย็น ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานให้เกิดความชำนาญดีขึ้นแล้ว เทศบาลตำบลดงเย็น ก็มีความสามารถที่จะพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้เป็นอย่างดี

๔. การส่งเข้าร่วมกับสถาบัน ที่มีการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้าน ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเย็น บางครั้งจะต้องให้บุคลากรที่มีอยู่ในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างดีขึ้น จะต้องได้รับการพัฒนาร่วมกับสถาบันที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพราะในบางลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรเทศบาลตำบลดงเย็น จะมีความเกี่ยวข้องกับหลายสิ่งหลายอย่างซึ่งในบางครั้งบุคลากรเทศบาลตำบลดงเย็น ยังไม่เข้าใจและทักษะความชำนาญในเรื่องที่ปฏิบัติบุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๕. การนิเทศงาน เป็นอีกทางหนึ่งที่เทศบาลตำบลดงเย็น ได้ให้ความสำคัญกับการนิเทศงานของบุคลากรที่อยู่ในสังกัด เพราะการนิเทศงานจะทำให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนในด้านความรู้ และรับการเสนอแนะแนวทาง เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดขึ้นแก่องค์กรได้

๖. การสับเปลี่ยนงาน เทศบาลตำบลดงเย็น ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในสังกัด การเปลี่ยนงานในหน้าที่จะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดความชำนาญ และมีทักษะงานในด้านอื่นๆ ที่ดีกว่าเดิม ซึ่งเป็นการรับรู้กับสิ่งต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

#### **การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน**

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงเย็น ซึ่งเป็นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลดงเย็น และจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่เทศบาลตำบลดงเย็นต้องถือ

ปฏิบัติ เพราะการที่จะพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งนี้จะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการทำงาน หรือโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร เทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดวิธีการที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่และข้าราชการที่เปลี่ยนสายงาน ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การแนะนำงาน
๓. การฝึกอบรม

#### **การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น**

เทศบาลตำบลดงเย็น ได้ให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดงเย็นจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการบริหารงานของเทศบาลตำบลดงเย็น ส่วนใหญ่จะเป็นการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพราะในการบริหารงานจะต้องมีการพัฒนาในทุกๆ ด้านไปพร้อมกัน จึงทำให้องค์กรนั้นสำเร็จลุล่วงและตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นเทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็นไว้ดังนี้

๑. เทคนิคการบริหารงานเพื่อความสำเร็จของเทศบาลตำบลดงเย็น
๒. การส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงาน
๓. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารงบประมาณ
๔. บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น







ประกาศเทศบาลตำบลดงเย็น  
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลดงเย็น

\*\*\*\*\*

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและ แนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมี ความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลดงเย็น ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดงเย็น” โดยให้ยึดถือเป็นหลัก ปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอุทิน จันทะโสม)  
นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น