



ประกาศเทศบาลตำบลงเย็น
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลงเย็น

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลงเย็น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลตำบลงเย็น ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้น เทศบาลตำบลงเย็น จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลงเย็น สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลงเย็น ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก ประจำปีผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลงเย็น ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอุทิน จันทะโสม)

นายกเทศมนตรีตำบลงเย็น

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นายสมคอน แข็งแรง..... ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....
 ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ..... ระดับ.....ปฏิบัติการ..... เลขที่ตำแหน่ง.....๔๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒.....
 สังกัด.....สำนักปลัด.....

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)		๘๕.๕			
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

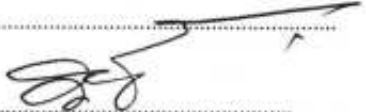
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท /พิธีฮัจย์	ลาคลอดบุตร	มาสาย	ขาดราชการ	รวม(วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)	-	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (วัน)							


ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พุทธิกรรม และอื่นๆ

การลา ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม(ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)						


ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)  (นายวิชาวัฒน์ชัย เจริญวงศ์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองสทิงหมื่น วันที่ ๒๑ / ๑๒ / ๕๙	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผล(ระบุ)..... (ลงชื่อ)  (นายโอม ตีดวงพันธ์) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน วันที่ ๒๑ / ๑๒ / ๕๙	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผล(ระบุ)..... (ลงชื่อ)..... (นายโอม ตีดวงพันธ์) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... (ลงชื่อ)  (นายอุทิน จันทะโสม) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตงเย็น วันที่ ๒๑ / ๑๒ / ๕๙	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... (ลงชื่อ)..... (นายอุทิน จันทะโสม) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตงเย็น วันที่.....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๒	๔	๓.๒	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจรรยาบรรณ	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑	๑	๓	๒.๕	
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒	
๓. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๑	๑	๓	๒.๕	
น้ำหนักรวม	๓๐			คะแนนรวม	๒๕	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕.๕	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๕.๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุลนายสมคอน แข็งแรง.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการ (สรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร
และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....*สมคอน*.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายสมคอน แข็งแรง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่.....๑.....ตุลาคม.....๒๕๖๒.....

ลงชื่อ.....*จรรยาพร*.....(ผู้ประเมิน)

(นางจรรยาพร เสียงล้ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....๑.....ตุลาคม.....๒๕๖๒.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติ ราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... <i>สมคอน</i>(ผู้รับการประเมิน) (..... <i>นายสมคอน แข็งแรง</i>) ตำแหน่ง <i>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</i> วันที่ <i>๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... <i>วิไลรัช</i>(ผู้ประเมิน) วันที่ ร.ท. <i>วิไลรัช ศรีสวัสดิ์</i> (..... <i>วิไลรัช ศรีสวัสดิ์</i>) ตำแหน่ง <i>หัวหน้าสำนักปลัด</i> วันที่ <i>๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</i>	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	--	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....
คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....
ลงชื่อ.....
(นายวิวัฒน์ชัย ราชวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลลองเต็น
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
วันที่ ๒๑ /๑๗/๒๕๖๓

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....
คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....
ลงชื่อ.....
(นายอุทิน จันทะโสม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น
วันที่ ๒๑ /๑๗/๒๕๖๓