



ประกาศเทศบาลตำบลดงเย็น
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม (ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

เทศบาลตำบลดงเย็น ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปี ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑) ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็นเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑) เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขึ้นตอน จึงออกประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอุทิน จันทะโสม)
นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
(ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)



เทศบาลตำบลดงเย็น
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลดงเย็น

www.dongyen.go.th

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	๑
<u>ส่วนที่ ๒</u> วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๙
<u>ส่วนที่ ๓</u> การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น	๑๑
การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑๓
การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	
- ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี	๑๔
- ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนโครงการ/งบประมาณ (ย้อนหลัง)	๑๔
- ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑๕
- ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗
- ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ดำเนินการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่	๒๑
- ตารางที่ ๖ ผลการดำเนินงานรอบเดือนตุลาคม	๒๒
- ตารางที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงานแผนพัฒนา(โครงการ/กิจกรรม)	๓๕
- ตารางที่ ๘ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๑	๓๗
- แผนภูมิ ๙ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔	๓๘
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๔๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้น้ำหนักถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามีมาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่ามีขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระเฉงเพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่ามีแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ ส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินผลชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใดและหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินผลทำให้เกิดความกระฉับกระเฉงว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

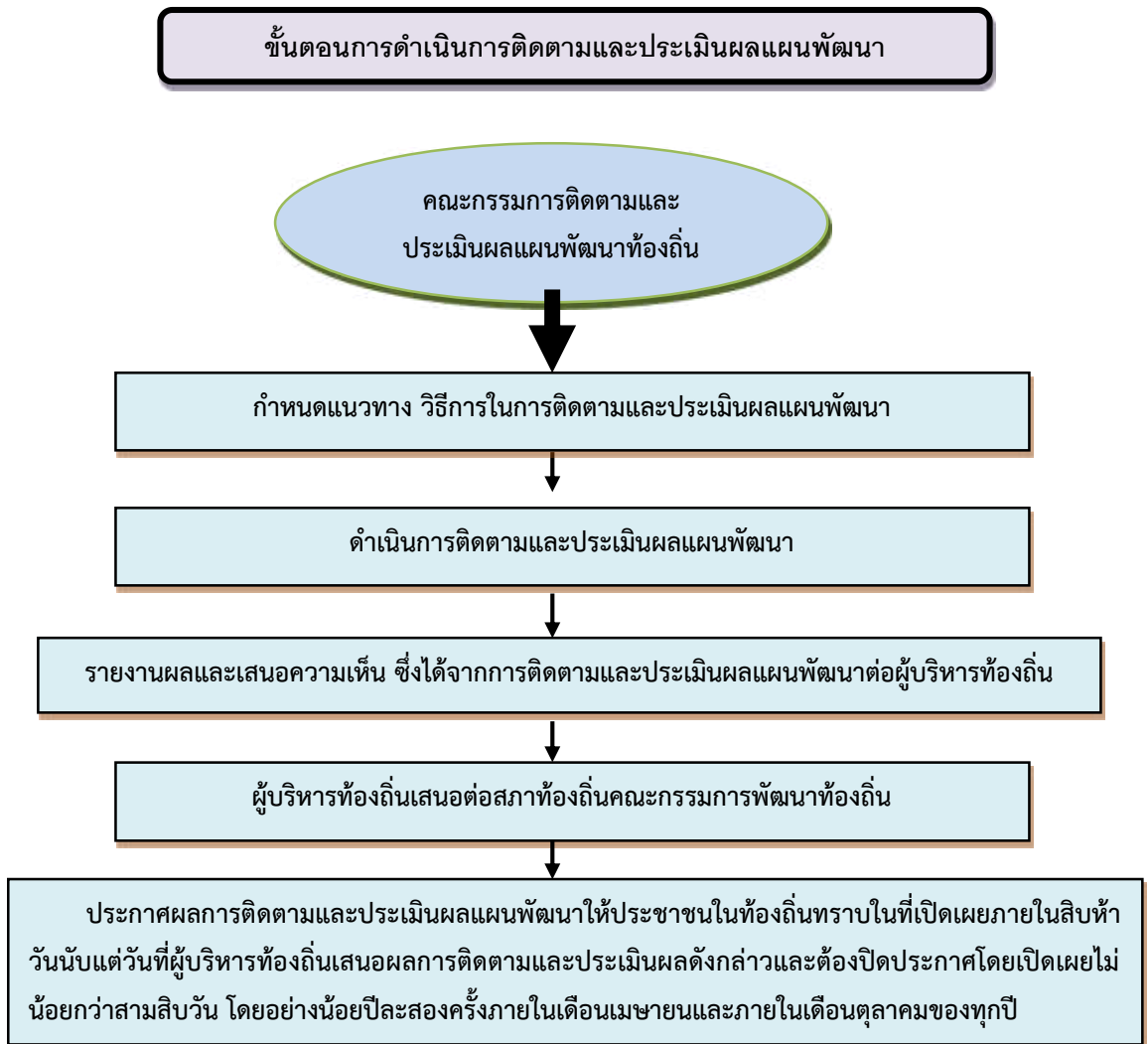
กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙(๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓(๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) **กรอบเวลา (time & timeframe)** การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) **ความสอดคล้อง (relevance)** มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ(คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) **ความพอเพียง** การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชนและสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) **ความก้าวหน้า** พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณายุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคมโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคารการวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคม(การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน

การรณรงค์และป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ(สนับสนุนส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ(การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าและระบบ นิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะการกำจัดและบำบัดมลพิษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล(ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) **ประสิทธิภาพ**ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุ วัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการ สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สิน สิ่งของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) **ประสิทธิผล** ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่มีผลกระทบต่อประชาชนใน ชุมชนหรือไม่

(๗) **ผลลัพธ์และผลผลิต** ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่ง ส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) **การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ** เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชน และสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการ ดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล**

(๓) **ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือน ตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

[พิมพ์ข้อความ]

(๔) **เครื่องมือ** อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) **กรรมวิธี** อันได้แก่ เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลดงเย็น

“ดงเย็นเมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรม การศึกษาก้าวหน้า เศรษฐกรรรมก้าวไกลอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. สร้างระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะรวมทั้งการพัฒนาด้านสุขภาพและสาธารณสุข
๓. ส่งเสริมศาสนา จารีตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรม
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่ดีและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๖. เสริมสร้างความปรองดองในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้แก่ชุมชนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน
๘. พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างถูกต้อง ทั่วถึง โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

ภายใต้วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals) ดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลดงเย็น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนามุ่งเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร การค้าและอุตสาหกรรมเกษตรที่สมดุล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้และเกิดความผาสุก
๕. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- . ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- . ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีของชุมชน การวางและจัดทำผังเมืองรวม
- . การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้**

- . ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- . เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- . ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้แก่เด็กและเยาวชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร การค้าและอุตสาหกรรมเกษตรที่สมดุล มี
แนวทางการพัฒนา ดังนี้**

- . พัฒนาระบบคมนาคมเพื่อทำการเกษตรและขนส่งสินค้าทางการเกษตร
- . พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- . พัฒนาส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าแก่พืชผลทางการเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป
- . ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- . พัฒนาการตลาดอย่างเป็นระบบสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้และเกิดความผาสุก
มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้**

- . ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
- . ส่งเสริมละสนับสนุนศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- . สงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้สามารถพึ่งตนเองได้
- . ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีการออกกำลังกายและจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายพักผ่อนหย่อนใจอย่างทั่วถึง
- . ส่งเสริมสาธารณสุขเพื่อการอนามัยคุณภาพชีวิตที่ดี
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติด
- . สร้างความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- . ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเมือง/ชุมชนน่าอยู่
- . ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- . ส่งเสริมและพัฒนาองค์กร/ชุมชนเพื่อการพัฒนา
- . ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุขโลก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มีแนวทางการพัฒนาดังนี้**

- . ส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- . พัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในการพัฒนาท้องถิ่น
- . ส่งเสริมการปลูกพืชพลังงานทดแทนและพืชเศรษฐกิจ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้**

- . ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีประสิทธิภาพ
- . ส่งเสริมประชาธิปไตยและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการประชาสังคมในการบริหารจัดการท้องถิ่น
- . เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการบริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายอดิเรก ดีดวงพันธ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น |
| ๒. นางมะลิวรรณ สุพร | ประธานสภาเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๓. นายอุดร ยิ่งยืน | รองประธานสภาเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๔. นายจันทร์หอม ดีดวงพันธ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๕. นายสุนา ดีดวงพันธ์ | ผู้แทนประชาคมตำบลดงเย็น |
| ๖. นายดอน ดีดวงพันธ์ | ผู้แทนประชาคมตำบลดงเย็น |
| ๗. นายสมพร ดีดวงพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายสมบูรณ์ จูมณา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายวิวัฒน์ชัย เรชิวงค์ | ปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๑๐. นายอภิสิทธิ์ ทรพล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. นายเชาวฤทธิ์ จำเริญบุญ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๒. นางสาวพรรณงาม หวายเค | ผอ.กองการศึกษาฯ |
| ๑๓. นายสุภังค์ เข้มเพชร | หัวหน้าฝ่ายแผนงานงบประมาณ |

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น

- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม
๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
 ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา
 ๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
 ๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลดงเย็น อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร**

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๑
 รอบเดือนตุลาคม (เมษายน ๒๕๖๑ - ตุลาคม ๒๕๖๑)
 ของเทศบาลตำบลดงเย็น อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔๓	๑๓,๙๙๔,๖๙๕
๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม	๙๘	๑๔,๙๑๕,๒๖๒
๓. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม	๖๓	๑๓,๕๙๑,๑๑๑
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๑	๔๘๐,๐๐๐
๕. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๔๕	๔๓,๗๖๖,๒๒๔
รวม	๖๖๐	๘๖,๗๔๗,๒๙๒

ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 รอบเดือนตุลาคม((ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑))

ยุทธศาสตร์	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๑	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๑	๗,๖๓๓,๕๐๐
๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม	๖๒	๑๓,๕๖๑,๑๓๕
๓. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม	๓๔	๑๒,๗๔๙,๒๐๐
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖	๓๕๕,๔๕๐
๕. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๒๑๔	๔๕,๔๐๐,๗๑๕
รวม	๓๖๗	๗๙,๗๐๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน	๔๙	๑๓.๓๕	๗,๖๑๑,๐๐๐	๙.๕๔	กองช่าง
๑.๒ พัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๐.๕๔	๒๒,๕๐๐	๐.๐๒	กองสาธารณสุข
รวม	๕๑	๑๓.๙๐	๗,๖๓๓,๕๐๐	๙.๕๖	
๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม					
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ	๕๖	๑๕.๒๕	๑๓,๐๗๔,๑๓๕	๑๖.๔๐	กองการศึกษา
๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายทุกประเภท	๖	๑.๖๓	๔๑๐,๐๐๐	๐.๕๑	กองการศึกษา
๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๐.๘๑	๗๗,๐๐๐	๐.๐๙	กองการศึกษา
รวม	๖๕	๑๗.๖๙	๑๓,๕๖๑,๑๓๕	๑๗.๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน					
๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้แก่ประชาชน	๕	๑.๓๖	๒๒๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๓	๓.๕๔	๒๕๕,๐๐๐	๐.๓๒	กองการศึกษา
๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐.๒๗	๘๐.๐๐๐	๐.๑๐	กองสาธารณสุข
๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ	๕	๑.๓๖	๓๓๐,๐๐๐	๐.๔๑	
๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและ ผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน	๑๐	๒.๗๒	๑๑,๘๖๔,๒๐๐	๑๔.๘๘	
รวม	๓๔	๙.๒๕	๑๒,๗๔๙,๒๐๐	๑๕.๙๘	
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิต					
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและพัฒนาด้านสาธารณสุขมูล ฐาน	๖	๑.๖๓	๓๕๕,๔๕๐	๐.๔๔	กองสาธารณสุข
รวม	๖	๑.๖๓	๓๕๕,๔๕๐	๐.๔๔	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล	๒	๐.๕-๔	๗๓๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด กองวิชาการ และแผนงาน
๕.๒ เสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท	-	-	-	-	กองสาธารณสุข กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง
๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน	๒๑๒	๕๗.๗๖	๔๔,๖๗๐,๗๑๕	๕๖.๐๔	
รวม	๒๑๔	๕๘.๓	๔๕,๔๐๐,๗๑๕	๕๖.๙๕	
รวมทั้งหมด	๓๖๕	๑๐๐	๗๙,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เข้า รร.บ้านหนองแคนนาจาน ม.๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๘๐,๐๐๐	๑๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เข้าเมรุบ้านาทอง ม.๑๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกตะแบง-วัดศรีทองธรรม (ซอยแรก) ม.๕	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๕๕,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสวรรค์-เข้าเมรุบ้านโนน สวรรค์ ม.๑๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๕๔,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านโคกขามเลียน-ข้างวัดโนน สะอาด ม.๗	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านโคกขามเลียน-ซอยหน้าวัด โนนสะอาด เข้าศาลาประชาคม ม.๗	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาจาน ซอยดีแตก -เชื่อม ถนน รร.บ้านหนองแคนนาจาน หมู่ ๘	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๖๘,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านภูทอง-เข้าวัดเทพภูทองหมู่ที่ ๑๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๘,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหนองแคนข้างวัด ไชยवास-หนองแคน หมู่ ๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หน้า รร.อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น- วัดบ้านนาทอง ม.๑๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๔๖,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หน้าอาคารเอนกประสงค์ รร.อนุบาลฯ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านคำบง-ห้วยทรายนา ผู้ใหญ่ยุร ม.๙	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๘๘,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านโคกขามเลียน -หนองกุดคอกาน ม.๗	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๖๕,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านโคกตะแบง-พื้นที่การเกษตรหัว ห้วยข้างมัน ม.๕	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๖๕,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านดอนสวรรค์-เรียบแก้งจันทร์แดง ม.๑๐	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๓๙,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๖.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านดอนสวรรค์-ห้วยยาง (ฮองนาคำ) ม.๑๐	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้าน ดอนสวรรค์ –เหล่าตาสี ม.๑๐	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๙๘,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านปงโพน-พื้นที่การเกษตร ฝายคึกฤทธิ์ ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑๙.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนาทอง-หนองทึบล้า(ด้าน ตะวันตก) ม.๑๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านปงโพน-หัวห้วยชัน ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๘๙,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒๑.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านโพนสว่าง-พื้นที่การเกษตร หนองกะปาง ม.๖	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๒.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านสามขัว-ฮองสามขัว(ตอนล่าง) ม.๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๓	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านสามขัว(หนองหลวง)-หนองหูลิง ม.๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านสามขัวหลังบ้านนายไผ่-นางไท ม.๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๙๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๕.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านหนองแคน-ห้วยคำแฮด(นายแสง) หมู่ที่ ๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๖.	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหล็กม คสล. ถนนลูกรังสายบ้านปงโพน-ฝายคึกฤทธิ์ ข้ามคลองห้วยหินแตก ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๗.	โครงการก่อสร้างลาน คสล. หน้าอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (หลังที่ ๒)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๘.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหนองว่า-หนองอ้อ(ข้างวัดศรีสะอาด) ม.๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๗๑,๐๐๐	๑๖๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๙.	โครงการซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๕๐,๐๐๐	๓๔๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐานและสาธารณสุขการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๐.	โครงการบูรณะเบ็ญจเสรามิคศาลาประชาคมบ้านปงโพน ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๕๕,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๑.	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านโคกตะแบง(ซอยเข้าวัดป่าเทพนิมิต) ม.๕	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๖๓,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๒.	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านดงเย็น (หน้าบ้านนายรุ-วัดศรีสะอาด) ม.๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๕๔,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๓.	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านนาจาน(หน้าบ้านนางรอนสัน-ซอยดีเทศ) ม.๘	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๕๐,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๔	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม.๑๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๖๑,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๕	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม.๖	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๖๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๖	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยห้วยบ้าน (ไร่นาสวนผสม นางสาวอมรรัตน์ บุญเนตร)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๘,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐานและสาธารณสุขการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๗.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านหนองแคน-ห้วยทราย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๒,๐๐๐	๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓๘.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านนาทอง-โพนสว่าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๓๐,๐๐๐ +๑,๕๔๕.๑๗	๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓๙.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๔,๓๗๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔๐.	โครงการก่อสร้างรั้วโรงเรียน คสล. ผนังคอนกรีตบล็อกและแผงเหล็กตาข่าย ศพด. ดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕๗,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔๑.	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นพร้อมบ่อทราย ศพด.นาจาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๒.	โครงการก่อสร้างหลังคาทางเดิน ศพด. บ้านโพนสว่าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔๓.	โครงการก่อสร้างหลังคาเดิน ศพด. บ้านหนองแคน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔๔.	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นฟุตบอล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔๕.	โครงการซ่อมแซมห้องน้ำอาคารเรียนหลังเก่า ศพด.สามขั้ว ดอนสวรรค์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔๖.	โครงการซ่อมแซมอาคาร ศพด.บ้านปงโพน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๗.	โครงการต่อเติมอาคารพร้อมพื้นด้านหน้าอาคาร ศพด.โคกตะแบง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔๘.	โครงการติดตั้งถ่ายเหล็กโรงอาหาร ศพด.บ้านโคกขาม เลียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔๙.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และอาคาร ประกอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม	๔๙ โครงการ			๗,๖๑๑,๐๐๐	๗,๒๑๐,๓๗๐	

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการรณรงค์ จังหวัดสะอาด รักษาสิ่งแวดล้อม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๑๒,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลัก ๓ RS	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๑๐,๕๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
รวม	๒ โครงการ			๒๒,๕๐๐	๖,๐๐๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.	โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑,๑๓๒,๐๐๐	๑,๑๓๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ศพด. สังกัดเทศบาล ๘ แห่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑,๑๙๐,๗๐๐ -๒๗,๐๐๐	๑,๑๖๓,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น(SBMLD)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๙.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา อปท.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษา สังกัด อปท.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒.	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓.	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐ -๖๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๔.	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลงิ้ว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๐๐,๐๐๐	๕๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๕.	โครงการซักซ้อมแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยใน ศพด.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๓,๘๔๕	ดำเนินการแล้ว
๑๖.	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๔,๐๕๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗.	โครงการประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๙๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘.	โครงการพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐ -๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๙.	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มเครือข่ายตำบลง เย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๐.	โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ๔ ด้าน (วิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๑	โครงการสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์(ช่วงปิดภาคเรียน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๒.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๒๗,๓๓๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๓.	- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๕๗๗,๖๐๓ บาท - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนประถมศึกษาศึกษาในเขตเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๘ โรงเรียน จำนวน ๑,๘๕๕,๒๖๙ บาท - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๔๙๕,๙๖๓ บาท	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๗๗,๖๐๓ ๑,๘๕๕,๒๖๙ ๔๙๕,๙๖๓	๕๗๗,๖๐๓ ๑,๘๕๕,๒๖๙ ๔๙๕,๙๖๓	ดำเนินการแล้ว
๒๔.	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน รร สพฐ. จำนวน ๘ แห่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓,๖๓๖,๐๐๐ +๒๗,๐๐๐	๓,๖๖๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๕.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดงเย็น โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านปงโพนโครงการค่ายวิชาการบ้านปงโพน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๗.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองแคนนาจาม(โครงการเข้าค่ายยกระดับจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๘.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขัว โครงการค่ายวิชาการ ค่ายคุณธรรม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๙.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามชั่ว โครงการจุดประกายความคิด วันวิทยาศาสตร์โรงเรียนบ้านสามชั่ว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๐.	อุดหนุนโรงเรียนนราธิปพร้อยสุพินบ้านโคกตะแบง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๑.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนสว่าง โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๕ กลุ่มสาระหลัก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๒.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน(โครงการจัดการเรียนรู้โดยใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๓.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำบาง ๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอน(จ้างบุคลากร)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๔.	อุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม(โครงการยกระดับผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๕.	อุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม(โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีนักเรียน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๖.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน(โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๗.	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๓๒,๙๙๐ +๑,๖๗๐	๑๓๔,๖๖๐	ดำเนินการแล้ว
๓๘.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๙๘,๔๖๐ +๑,๓๒๐	๙๙,๗๘๐	ดำเนินการแล้ว
๓๙.	ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๙๙,๕๔๐ +๘๗๐	๑๐๐,๔๑๐	ดำเนินการแล้ว
๔๐.	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๒๖,๓๐๐ +๗,๘๕๘	๕๓๔,๑๕๘	ดำเนินการแล้ว
๔๑.	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๒.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูแกนนำของโรงเรียนอนุบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔๓.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบาลฯ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๔.	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	เทศบาลฯ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๙,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๕.	ค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบาลฯ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๑๓,๑๐๐	๔๑๓,๑๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๖.	ค่าหนังสือเรียน	เทศบาลฯ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๗๑,๖๑๐	๑๗๑,๖๑๐	ดำเนินการแล้ว
รวม	๔๖ โครงการ			๑๓,๐๗๔,๑๓๕	๑๒,๕๘๔,๗๖๘	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมการศึกษา นันทนาการ และการออกกำลังการทุกประเภท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองแคนนาจัน(โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มเครือข่ายตำบลดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามซั่ว(โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยเครือข่ายตำบลดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔.	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๑,๖๑๐	ดำเนินการแล้ว
๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬากีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๔๗,๓๘๕	ดำเนินการแล้ว
๖.	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๐๔๐	ดำเนินการแล้ว
๗.	อุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม(โครงการเยาวชนต้นกล้าป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังการทุกประเภท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘	โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตเยาวชนไทยเพื่อห่างไกลยาเสพติด	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๗๕	ดำเนินการแล้ว
๙.	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐ +๑๐๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอก สถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
รวม	๑๐ โครงการ			๔๑๐,๐๐๐	๗๓๒,๔๑๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพิธีกรและการปฏิบัติพิธีการ ทางพระพุทธศาสนา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ -๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านดงเย็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานประเพณีบุญเนาสงกรานต์เผ่าญ้อ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๒,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	อุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร ตามโครงการสนับสนุนงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๕,๐๐๐ -๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๓ โครงการ			๗๗,๐๐๐	๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมอาชีพหมู่บ้าน	เทศบาลบุญฤดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานเกษตร)	๑๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยชีวภาพ	เทศบาลบุญฤดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานเกษตร)	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	โครงการฝึกอบรมการปลูกพืชผักปลอดสารพิษ	เทศบาลบุญฤดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานเกษตร)	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔.	โครงการส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเทศบาล ตำบลดงเย็น	เทศบาลบุญฤดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานเกษตร)	๖๐,๐๐๐	๒๒,๒๔๗.๗๔	ดำเนินการแล้ว
๕.	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่กลุ่ม เกษตรกรและเกษตรกรนาร่อง	เทศบาลบุญฤดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานเกษตร)	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๕ โครงการ			๒๒๐,๐๐๐	๒๒,๒๔๗.๗๔	

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓.	โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔.	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕.	โครงการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๔,๖๔๐	ดำเนินการแล้ว
๖.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗.	โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๓,๑๗๐	ดำเนินการแล้ว
๘.	โครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๙,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙.	โครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๘๘	ดำเนินการแล้ว
๑๐.	โครงการฝึกอบรม อปพร.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑.	โครงการจัดงานวัน อปพร.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๑,๘๒๕	ดำเนินการแล้ว
๑๒.	โครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้านใหม่จังหวัดมุกดาหาร เพื่อสร้าง ความปรองดอง และเสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน หมู่บ้าน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๓.	อุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร โครงการสนับสนุนกิจกรรมการ บริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๔.	โครงการจัดทำปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑,๙๖๒	ดำเนินการแล้ว
๑๕.	ค่าซ่อมแซมรถ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	แผนงาน รักษาความสงบ	๓๐๐,๐๐๐	๑๒๔,๓๔๐.๗๕	ดำเนินการแล้ว
รวม	๑๕ โครงการ			๒๕๕,๐๐๐	๒๔๗,๔๒๕.๗๕	

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๑ โครงการ			๘๐,๐๐๐	๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๘๐,๐๐๐ -๗๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๑ โครงการ			๘๐,๐๐๐	๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้มีรายได้น้อย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพของสตรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕.	โครงการศูนย์บริการผู้พิการทั่วไปเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๒,๗๙๑	ดำเนินการแล้ว
๖.	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗.	โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๘.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๙,๑๖๓,๒๐๐	๘,๒๙๓,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒,๔๙๖,๐๐๐ +๖๐,๐๐๐	๒,๕๕๖,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
รวม	๑๐ โครงการ			๑๑,๙๒๔,๒๐๐	๑๐,๙๓๘,๒๙๑	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในโครงการณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๒๗,๙๘๗	ดำเนินการแล้ว
๒.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนชุมชน ในการสร้างเสริม สุขภาพป้องกันโรค	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๑๕,๔๕๐	๑๔,๖๙๐	ดำเนินการแล้ว
๓.	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยงสุนัขและแมว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉินหรือกู้ชีพ กู้ภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕	โครงการหน่วยบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
รวม	๖ โครงการ			๓๕๕,๔๕๐	๓๑๒,๖๗๗	

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๐๐,๐๐๐ -๖๕๖,๘๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและทบทวนแผนชุมชน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	ดำเนินการแล้ว
รวม	๒ โครงการ			๗๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๗๐,๐๐๐+๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๙๓,๓๖๖ ๑,๘๐๐ ๓,๐๔๐ ๗๙,๙๘๘ ๒๓,๒๓๒ ๑๒,๘๔๔	ดำเนินการแล้ว
๒.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนบุคลากรท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ	๗๐,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๑๔,๙๐๐ ๐	ดำเนินการแล้ว
๓.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐+๗,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	๑๗๐,๓๘๐.๔๓ ๐ ๒๑,๔๗๙.๘๐ ๕,๕๕๐ ๒๓,๐๙๐.๔๒	ดำเนินการแล้ว
๔.	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ	๓๐,๐๐๐+๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๖๐,๒๐๐ ๗,๗๐๘	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.	เงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๒๕,๗๖๐	๗๒๕,๗๖๐	ดำเนินการแล้ว
๖.	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗.	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘.	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐๗,๓๖๐	๒๐๗,๓๖๐	ดำเนินการแล้ว
๙.	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑,๕๕๕,๒๐๐	๑,๕๕๕,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒,๕๕๕,๒๘๐ -๒๗,๐๐๐	๒,๕๒๘,๒๘๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓.	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒,๒๔๔,๘๔๐ -๓๙,๐๐๐	๒,๒๐๕,๘๔๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๔.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๗๐,๐๗๒	๒๕๖,๙๘๕	ดำเนินการแล้ว
๑๕.	ค่าเบี้ยประชุม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๗.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐ +๕๐,๐๐๐	๗๖,๗๒๕	ดำเนินการแล้ว
๑๘.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐ +๒๕๓,๐๐๐	๑๕๔,๕๒๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ -ค่ารับรอง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๒๒,๔๗๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐.	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑.	ค่าใช้จ่ายในงานพิธีต่างๆ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐	๑๗,๘๖๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๒.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๑,๕๙๙,๘๔๐ -๒๓๙,๗๑๐	๑,๑๖๓,๘๙๙	ดำเนินการแล้ว
๒๓.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๑๓๘,๔๘๐ +๑๒๖,๓๐๐	๒๕๒,๐๘๐	ดำเนินการแล้ว
๒๔.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๑๕,๓๐๐ +๑๓,๔๑๐	๒๗,๗๑๐	ดำเนินการแล้ว
๒๕.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๗๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๖.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๕๔,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๗.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๒,๐๑๖,๖๐๐ -๖๐,๐๐๐	๑,๖๘๕,๘๙๖	ดำเนินการแล้ว
๒๘.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๘๕,๒๐๐	๗๘,๑๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๙.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๑,๓๑๙,๖๔๐ -๒๐,๐๐๐	๑,๐๘๘,๔๔๕	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๐.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๑๖๐,๘๖๐	๑๒๔,๖๕๕	ดำเนินการแล้ว
๓๑.	เงินอื่นๆ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๒.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐ -๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๓.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๔.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๖๘๐,๔๖๐ -๒๖๑,๑๒๐	๓๗๒,๗๘๐	ดำเนินการแล้ว
๓๕.	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๑๘,๐๐๐ -๑,๘๐๐	๑๖,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๖.	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๕๐๕,๖๖๑ +๑๑๖,๑๒๐	๖๒๑,๗๗๕	ดำเนินการแล้ว
๓๗.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๑๖,๒๐๐ +๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๘.	ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๕๐๐,๐๐๐ +๑๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๙.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑,๐๕๐,๐๐๐ -๒๐๐,๐๐๐	๖๘๐,๕๗๐	ดำเนินการแล้ว
๔๐.	เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒,๙๙๒,๐๐๐	๒,๙๗๙,๐๓๐	ดำเนินการแล้ว
๔๑.	เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒,๖๕๐,๐๐๐ -๓,๗๗๑	๒,๓๘๙,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๒.	เงินวิทยฐานะ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๐๒,๘๐๐ -๑๖,๖๐๐	๑๗๙,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๓.	เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๖๐,๐๐๐ -๑,๕๔๔	๕๘,๔๕๖	ดำเนินการแล้ว
๔๔.	ค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๑๘,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๕.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒,๙๓๒,๐๐๐	๒,๘๙๗,๘๔๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔๖.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๖๒,๐๐๐	๒๓๗,๗๐๗	ดำเนินการแล้ว
๔๗.	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๗๘๙,๖๐๐	๗๓๘,๓๒๕	ดำเนินการแล้ว
๔๘.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(ผู้ดูแลเด็ก)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๖๘,๐๐๐	๖๐,๖๗๕	ดำเนินการแล้ว
๔๙.	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๓๕,๒๘๔	๑๓๔,๖๔๐	ดำเนินการแล้ว
๕๐.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๔,๐๐๐	๒๔๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๑.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๒.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(ภารโรง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๓.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕๔.	ค่าเช่าบ้าน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐ -๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๕.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๘๙,๔๐๐	๔๗,๙๑๐	ดำเนินการแล้ว
๕๖.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๙๔๑,๐๔๐	๙๒๐,๘๒๐	ดำเนินการแล้ว
๕๗.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑,๐๘๖,๙๖๐ -๘๐,๐๐๐	๑,๐๐๔,๙๘๐	ดำเนินการแล้ว
๕๘.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๙.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๑๑,๓๐๐	๑๐๓,๒๘๐	ดำเนินการแล้ว
๖๐.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐ -๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๑.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๖๒.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐ +๒๐,๐๐๐	๒๓,๒๒๓.๗๕	ดำเนินการแล้ว
๖๓.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	๙๓,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านความสะอาด ชุมชน ภายในเขตเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๓ คน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐ -๑๕๒,๐๗๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ ฉุกเฉิน/กู้ชีพกู้ภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๕๕๐,๐๐๐	๑๒๔,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๖.	ประเภทเงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๕๐๒,๘๐๐ +๒๗๘,๔๕๔.๘๓	๗๗๓,๔๗๐	ดำเนินการแล้ว
๖๗.	ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๘,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๘.	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒,๑๙๐,๕๖๔ -๓๖๔,๐๐๐	๑,๗๗๐,๐๘๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖๙.	เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๔๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๐.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๖๖,๖๙๒ +๖๔,๐๐๐	๑๗๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๑.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๐๒๗,๓๘๐ -๘๖๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗๒.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗๓.	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐ +๒๐,๐๐๐	๑๐,๖๘๔	ดำเนินการแล้ว
๗๔.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐	๑๑,๑๓๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๗๕.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม(พนักงานจ้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๕๐,๐๐๐ +๑๕๐,๐๐๐	๕๙๕,๙๒๑	ดำเนินการแล้ว
๗๖.	เงินทุนการศึกษาครู ศพด.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๗.	ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๕๘,๙๗๔	๕๘,๙๗๔	ดำเนินการแล้ว
๗๘.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
รวม	๗๘ โครงการ			๓๗,๕๑๘,๗๑๕	๓๒,๔๑๑,๖๖๓	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	วัสดุสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา ศพด. กองสาธารณสุข กองช่าง ประปา	๑๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐+๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐+๑๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐+๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๙๒,๕๙๔ ๒๓,๐๗๐ ๗๓,๕๕๓.๗๐ ๔๘,๓๒๘ ๑๑๒,๔๒๑ ๓๓,๖๕๕ ๑๔,๒๔๙ ๒,๖๗๐	ดำเนินการแล้ว
๒.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา ศพด. กองสาธารณสุข กองช่าง	๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐+๑๐,๐๐๐ ๗,๐๐๐	๖,๖๕๐ ๐ ๒,๐๐๐ ๔,๔๐๐ ๙๓,๙๐๐ ๓๔,๗๘๕ ๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุข รถกู้ชีพ เครื่องปั้น	๔๐๐,๐๐๐ ๓๗,๒๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๓๑๙,๒๗๓.๙๐ ๓๗,๒๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๙๘,๒๔๑.๔๐ ๘๗,๔๒๙.๒๐	ดำเนินการแล้ว
๔.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๓๐,๐๐๐+๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐+๔๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐+๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐+๑๕,๐๐๐	๔๗,๓๕๐ ๑๕,๘๕๐ ๙๐,๐๐๐ ๔๖,๖๕๐ ๙,๗๕๐ ๔๒,๖๖๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.	ค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย อปพร.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (รักษาความสงบ)	๖๐,๐๐๐+๓๔,๐๐๐	๙๓,๐๖๐	ดำเนินการแล้ว
๖.	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (รักษาความสงบ)	๕๐,๐๐๐	๔๙,๘๗๐	ดำเนินการแล้ว
๗.	-ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกโรงเรียนอนุบาล จำนวน ๑๐๐ ตัว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๕,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘.	-ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ศพด.หนองแคน จำนวน ๑๐ ตัว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐	๑๑,๐๖๑ ๔,๙๖๐ ๘๓,๓๑๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐.	วัสดุการเกษตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา กองสาธารณสุข สำนักปลัด (งานเกษตร) กองช่าง(งาน ประปา)	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๗,๑๗๐ ๖,๒๔๕ ๑๑,๐๕๕.๓๐ ๕,๕๖๕	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๑.	วัสดุก่อสร้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง กองช่าง(งานประปา)	๖๐,๐๐๐+๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐+๑๐๐,๐๐๐	๗๔,๒๔๐ ๐ ๙,๑๘๕ ๒๓๑,๒๑๑	ดำเนินการแล้ว
๑๒.	วัสดุการศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	๙๕,๔๘๕	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา เครื่องมือแพทย์ งาน การแพทย์ฉุกเฉิน -ค่าจัดซื้อยา/สารเคมี กำจัดลูกน้ำยุงลาย -ค่าจัดซื้อยา/สารเคมี สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน	เทศบาลัญัติ ๖๑ เทศบาลัญัติ ๖๑ เทศบาลัญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๒๗,๑๗๐ ๖๐,๐๐๐ ๔๑,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -ค่าจัดซื้อสารส้ม -ค่าจัดซื้อคลอรีน -ค่าจัดซื้อทรายกรอง -ค่าจัดซื้อสารช่วยตกตะกอน	เทศบาลัญัติ ๖๑ เทศบาลัญัติ ๖๑ เทศบาลัญัติ ๖๑ เทศบาลัญัติ ๖๑	กองช่าง (งานประปา)	๑๕๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๗๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐	๑๙,๔๐๐ ๗,๐๐๐ ๐ ๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕.	วัสดุเครื่องแต่งกาย -ชุดปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน -เครื่องแต่งกายพนักงานทำความสะอาด	เทศบาลัญัติ ๖๑ เทศบาลัญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๓,๐๘๐ ๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๖.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองคลัง	๗๐,๐๐๐ ๑๑,๑๐๐-๗,๐๐๐	๕๗,๑๓๐ ๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑,๒๒๐ ๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘.	ค่าไฟฟ้า	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด -ไฟฟ้าสำนักงาน -ไฟฟ้าสาธารณะ -ค่าไฟฟ้าศูนย์สูบน้ำบ้านดงเย็น กองการศึกษา -ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ค่าไฟฟ้าโรงเรียนอนุบาล เทศบาล กองช่าง(งานประปา) -ค่าไฟฟ้า	๕๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐+๗๕,๐๐๐ ๘๐๐,๐๐๐	๕๔๙,๙๗๒.๑๘ ๔๕,๔๐๙.๓๒ ๔,๔๕๐.๑๖ ๓๙,๒๓๖.๕๓ ๓๑๖,๕๘๖.๔๓ ๗๒๔,๓๖๙.๔๕	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๙.	ค่าบริการโทรศัพท์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐+๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓,๖๐๐	๔๕,๙๔๓.๔๘ ๑๘,๓๒๐ ๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐.	ค่าไปรษณีย์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๘,๒๑๔	ดำเนินการแล้ว
๒๑.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๘๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐	๖๑,๐๖๔.๖๕	ดำเนินการแล้ว
๒๒.	ค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๓๔,๗๓๒๖.๕๓	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๓.	คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๔.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๕.	โต๊ะหมู่บูชา ชุด ๙ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะห้องประชุม พร้อมเก้าอี้	เทศบัญญัติ ๖๑ เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด สำนักปลัด	๘,๕๐๐ ๗๐,๐๐๐+๓๐,๐๐๐	๘,๕๐๐ ๙๔,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว
๒๖.	ตู้นานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ใบ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๗.	- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๒	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๘.	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		กองวิชาการ	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๙.	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๐.	- สำรองกระแสไฟฟ้า(UPS) ขนาด ๘๐๐ VA ๓ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๒๐,๐๐๐	๓,๕๕๐	ดำเนินการแล้ว
๓๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๓	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๔	ตู้เหล็ก ๒ บาน ๔ หลัง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๕	โต๊ะทำงานระดับ ๗-๘ พร้อมเก้าอี้	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด(ป้องกัน)	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๖	หม้อแปลงไฟฟ้า step up ๑๐๐ amp	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด(ป้องกัน)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๗	ชุดข้อต่อหัวฉีดน้ำ ๒ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด(ป้องกัน)	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐ +๑๐๕,๐๐๐	๔๓๑,๑๓๘	ดำเนินการแล้ว
๓๙	ค่าเช่าทรัพย์สิน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๔๒,๐๕๒	ดำเนินการแล้ว
๔๐	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๐ +๑๕,๐๐๐	๓,๒๒๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๙,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๒	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด(รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง(รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๔	โต๊ะโปเมก้าขาวแบบพับขาได้ ขนาด ๗๕x๑๘๐ ซม. จำนวน ๖ ชุด (รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๕	ชุดรับแขกชนิดไม้ จำนวน ๑ ชุด(รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๙,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๖	เตียงพยาบาลขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมอุปกรณ์ หมอน ผ้าห่ม และผ้า ปู จำนวน ๔ หลัง(รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๗	เครื่องเสียงตามสายพร้อมติดตั้ง(รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง(รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๙	เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด ๖ หัวก๊อกพร้อมเครื่องกรองน้ำ (รร.อนุบาล)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕๐	ทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด(ศพด.หนองแคน)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๑	โต๊ะโม่ก้าขาว แบบพับขาได้ ขนาด ๗๕x๑๘๐ ซม. จำนวน ๔ ตัว (ศพด.หนองแคน)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๒	ชั้นวางแฟ้มเอกสาร ๙ ช่อง จำนวน ๒ ตัว(ศพด.บ้านดงเย็น)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๓	ชั้นวางเอกสาร ๓ ช่อง จำนวน ๔ อัน(ศพด.บ้านดงเย็น)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๔๐๐	๑,๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๕๔	พัดลมเพดาน ๓ ใบพัด จำนวน ๕ ตัว(ศพด.บ้านดงเย็น)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๕	โต๊ะหินอ่อนลายผลไม้ จำนวน ๑ ชุด(ศพด.บ้านโพนสว่าง)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๖	ชั้นวางแฟ้มเอกสาร ๑๒ ช่อง จำนวน ๓ ตัว(ศพด.บ้านโพนสว่าง)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๗	โต๊ะหินอ่อนลายผลไม้(ศพด.บ้านโคกตะแบง)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๘	โต๊ะโม่ก้าขาว แบบพับขาได้ ขนาด ๖๐x๑๒๐x๗๕ ซม. จำนวน ๘ ชุด(ศพด.บ้านโคกตะแบง)	เทศบาลัญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๑๕,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕๙	ซื้องานออลูมิเนียมขนาด ๒ หลุม(ศพด.บ้านปงโพน)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(ศพด.บ้านปงโพน)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๑	คูเลอร้่น้ำแสนเลส จำนวน ๒ ถัง(ศพด.บ้านสามขั้ว-ดอนสวรรค์)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว(ศพด.บ้านสามขั้ว-ดอนสวรรค์)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๓	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๕,๕๐๐	๔,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๔	เครื่องโทรศัพท์ใช้ในงานกู้ชีพจำนวน ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๓,๐๐๐	๑,๑๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖๗	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๘๐๐ VA	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๘	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน จำนวน ๒ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๙,๐๐๐	๑๘,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๙	พัดลมติดผนัง ในอาคาร งานกู้ชีพ อุกเหิน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๔,๕๐๐	๓,๗๒๐	ดำเนินการแล้ว
๗๐	ถังขยะ แบบมีล้อเลื่อน ฝาเรียบ ขนาด ๖๖๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ใบ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๑	ถังขยะ แบบมีล้อเลื่อน ฝาเทอร์โบ ขนาด ๒๔๐ ลิตร จำนวน ๘ ใบ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)	๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗๓	กล่องดิจิตอล ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	เทศบัญญัติ ๖๑	(งานสังคมสงเคราะห์)	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๕๐,๐๐๐	๘๖,๔๑๘	ดำเนินการแล้ว
รวม	๗๖ โครงการ			๗,๑๕๒,๐๐๐	๕,๘๓๗,๘๔๘	

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๑.	เงินเดือนฝ่ายประจำ(เงินเดือนพนักงาน)	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๒.	เงินอุดหนุนส่วนราชการ รร.บ้านโคกขามเลียน	โครงการค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของ โรงเรียนบ้านโคกขามเลียน	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๓.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(เงินเดือนพนักงาน จ้าง)	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๕๓,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๔.	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๕.	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	ค่าบริการโทรศัพท์	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๖.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินอื่นๆ(เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ กรรม)	๒๗,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๗.	เงินเดือนพนักงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๘.	โครงการอบรมพิธีกร	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๙.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล(กองช่าง)	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า (งบกลาง)	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๑๐.	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว
๑๑.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล(กองช่าง)	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า (งบกลาง)	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๑๒.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านความสะอาดชุมชนภายในเทศบาล	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยงสุนัขและแมว	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว
๑๓.	เงินเดือนพนักงาน	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๒๖,๓๐๐	กองวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
๑๔.	เงินเดือนพนักงาน(เงินเดือนฝ่ายประจำ)	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๑๕.	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๑๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์(สารช่วยตกตะกอน)	วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๑๗.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนบุคลากรท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๑๘.	เงินเดือนฝ่ายประจำ(เงินประจำตำแหน่ง)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๗๖	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๑๙.	เงินประจำตำแหน่ง(ผอ.กองการศึกษา)	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๗๑๘	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๒๐	เงินประจำตำแหน่ง(ผอ.กองการศึกษา)	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	๖๕๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๒๑.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๒๒.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๒๓.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๒๘๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๒๔.	ค่าเช่าบ้าน	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๒๕.	เงินเดือนพนักงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๒๖.	เงินเดือนพนักงาน	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๗,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๒๗.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๒๘.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานถ่ายโอน	เงินประจำตำแหน่ง	๑,๘๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๒๙.	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ค่าใช้สอย(ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม)	๗,๐๐๐	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๓๐.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๓๑.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	เงินสำรองจ่าย	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๓๒.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๓๓.	ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๓๔.	ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าไฟฟ้าโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๓๕.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๑๖,๑๒๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๓๖.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๓๗.	อุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวัน)	ค่าอาหารกลางวัน สพฐ	๘,๒๘๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๓๘.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔,๐๐๐	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๓๙.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๗๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว
๔๐.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๔๑.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เงินเดือนพนักงาน	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๔๒.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๔๓.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๔๔.	ค่าเครื่องแต่งกายพนักงานทำความสะอาด	ค่าจ้างเหมา	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว
๔๕.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เงินสำรองจ่าย	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๔๖.	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน ความสะอาดชุมชน	ค่าขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๖๒,๐๗๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว
๔๗.	-เงินเดือนพนักงาน(กองวิชาการและแผน) -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ -ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน ความสะอาดชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบล ดงเย็น -โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉินหรือกู้ชีพกู้ภัย	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๘๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว
๔๘.	โครงการหน่วยบริการสาธารณสุขขั้น พื้นฐานเทศบาลตำบลดงเย็น	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๖,๒๐๗	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๔๙.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	ค่าครุภัณฑ์อื่น	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๕๐.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๔,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๕๑.	-เงินวิทยฐานะ -เงินวิทยฐานะ -เงินวิทยฐานะ -เงินวิทยฐานะ -เงินวิทยฐานะ -เงินวิทยฐานะ -โครงการพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง -โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มเครือข่ายตำบลยางเย็น -โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ๔ ด้าน (วิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ)	-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน -ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) -ค่าหนังสือเรียน -ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา	๑,๔๙๔ ๖๐๒ ๘๗๐ ๗,๒๐๘ ๑๙๗ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๕๒.	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ เลี้ยงสุนัขและแมว	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและล้อลื่นสำหรับ เครื่องพ่นหมอกควัน/ยูเอลวี	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๕๓.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๖๐,๘๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๕๔.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๙,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๕๕.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินสำรองจ่าย	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๕๖.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว
๕๗.	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.มุกดาหาร โครงการขยายเตไฟฟ้าแรงต่ำซอย บ้านนาทอง-โพนสว่าง	๑,๕๔๕.๑๗	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๕๘.	ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๕๙.	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆแก่พนักงานจ้าง	๖๔,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๖๐.	-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(สารส้ม) -ค่าจัดซื้อสารส้ม	เงินสำรองจ่าย	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โอนลด	โอนเพิ่ม	จำนวน	หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
๖๑.	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล	๓,๗๗๑	กองการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๖๒.	เงินเดือน(ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล)	ค่าวัสดุไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๖๓.	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	วัสดุก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๖๔.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๘๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
๖๕.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๖๖.	เงินเดือนพนักงาน(งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๖๗.	เงินเดือนพนักงาน	เงินอื่นๆ	๓,๐๐๐	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
รวม	๖๗ รายการ				

ตารางที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 รอบเดือนตุลาคม (เมษายน ๒๕๖๑-ตุลาคม ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	แผน ปี ๒๕๖๑		การตั้งงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๑.๑ การพัฒนาสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการให้เพียงพอและมาตรฐาน	๑๓๔	๗,๗๘๘,๖๙๕	๔๙	๗,๖๑๑,๐๐๐	๔๙	๗,๖๑๑,๐๐๐
๑.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓๖	๖,๒๐๖,๐๐๐	๒	๒๒,๕๐๐	๑	๖,๐๐๐
รวม	๑๔๓	๑๓,๙๙๔,๖๙๕	๕๑	๗,๖๓๓,๕๐๐	๕๐	๗,๖๑๗,๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม						
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาจัดการศึกษา ทั้งใน และนอกระบบอย่างบูรณาการ	๘๐	๑๔,๒๕๖,๐๐๐	๕๖	๑๒,๙๙๕,๘๕๓	๔๒	๑๒,๕๘๔,๗๖๘
๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และกา ออกกำลังกายทุกประเภท	๑๒	๔๘๙,๕๖๒	๖	๗๖๐,๐๐๐	๙	๗๓๒,๔๑๐
๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖	๑๖๙,๗๐๐	๓	๓๗,๐๐๐	๐	๐
รวม	๙๘	๑๔,๙๑๕,๒๖๒	๖๒	๑๓,๕๖๑,๑๓๕	๕๑	๑๓,๓๑๗,๑๗๘

[พิมพ์ข้อความ]

ยุทธศาสตร์	แผนปี ๒๕๖๑		การตั้งงบประมาณ		ผลการดำเนินการ	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม						
๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน	๑๔	๓๐๐,๐๐๐	๕	๒๒๐,๐๐๐	๑	๒๒,๒๔๗.๗๔
๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๒	๓๑๒,๐๐๐	๑๕	๕๗๕,๐๐๐	๙	๒๔๗,๔๒๕.๗๕
๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๔๖,๐๐๐	๑	๘๐,๐๐๐	๐	๐
๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ	๙	๔๑๐,๐๐๐	๑	๘๐,๐๐๐	๐	๐
๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ อาชีพ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน	๑๕	๑๒,๕๒๓,๑๑๑	๑๐	๑๑,๙๒๔,๒๐๐	๔	๑๐,๙๓๘,๒๙๑
รวม	๖๓	๑๓,๕๙๑,๑๑๑	๓๒	๑๒,๘๗๙,๒๐๐	๑๔	๑๑,๒๐๗,๙๖๔.๕๙
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน	๑๑	๔๘๐,๐๐๐	๖	๓๕๕,๔๕๐	๔	๓๑๒,๖๗๗
รวม	๑๑	๔๘๐,๐๐๐	๖	๓๕๕,๔๕๐	๔	๓๑๒,๖๗๗

ตารางที่ ๗ (ต่อ) สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	แผน ปี ๒๕๖๐		การตั้งงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล ๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล	๖	๘๐๕,๖๙๘	๒	๗๓๐,๐๐๐	๑	๒๙,๖๐๐
๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท	๙๐	๓๖,๐๐๐,๕๒๖	๗๘	๓๕,๔๖๘,๐๑๗	๖๗	๓๒,๔๑๑,๖๖๓
๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน	๒๔๙	๖,๙๖๐,๐๐๐	๗๖	๗,๑๕๒,๐๐๐	๗๒	๕,๘๓๗,๘๔๘
รวม	๓๔๕	๔๓,๗๖๖,๒๒๔	๑๕๖	๔๒,๖๙๓,๒๑๗	๑๔๐	๓๘,๒๗๙,๑๑๑
รวมทั้งสิ้น	๖๖๐	๘๖,๗๔๗,๒๙๒	๓๐๔	๗๗,๓๕๔,๒๒๐	๒๕๙	๗๐,๗๓๓,๙๓๐

- โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๖๖๐ โครงการ งบประมาณ ๘๖,๗๔๗,๒๙๒บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓๐๔โครงการ งบประมาณ ๗๗,๓๕๔,๒๒๐ บาท
- ผลการดำเนินงาน ในรอบเดือนเมษายน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๒๕๙ โครงการ งบประมาณ ๗๐,๗๓๓,๙๓๐ บาท

[พิมพ์ข้อความ]

ตารางที่ ๘ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด(ปี ๖๑)		โครงการตั้งงบประมาณ		โครงการที่สำเร็จ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านการพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔๓	๒	๕๑	๑๔	๕๐	๑๒
ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม	๙๘	๑๕	๕๙	๑๗	๕๑	๑๗
ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม	๖๓	๑๐	๓๒	๙	๑๔	๔
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๑	๒	๖	๒	๔	๒
ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๓๔๕	๕๑	๑๕๖	๕๘	๑๔๐	๖๕
รวม	๖๖๐	๑๐๐	๓๐๔	๑๐๐	๒๕๙	๘๕.๑๙๗

โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ $(๒๕๙ \times ๑๐๐) / ๖๖๐ = ๓๙.๒๔$
ของโครงการทั้งสิ้นที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ $(๒๕๙ \times ๑๐๐) / ๓๐๔ = ๘๕.๑๙๗$
ของโครงการทั้งสิ้นที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนา จำนวน ๖๖๐ โครงการ
ตั้งงบประมาณไว้ในปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓๐๔ โครงการ
เป็นโครงการที่ดำเนินการในรอบเดือนตุลาคม (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๒๕๙ โครงการ
หมายเหตุ รายจ่ายเป็นรายจ่ายที่รวมอุดหนุนวัตถุประสงค์
ที่มา : งบรายรับ-รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กองคลัง

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย เทศบาลตำบลดงเย็นจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ
๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผน สู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย
๓. โครงการ/กิจกรรมที่ประชาคมหมู่บ้านได้รวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นควรเป็นโครงการที่นำมาจากแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพในการดำเนินการเองมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. ควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่นำมาบรรจุในแผนพัฒนาโดยคำนึงถึงสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และความจำเป็นเร่งด่วน
๕. ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนให้ชัดเจนในการประชาคมว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง เนื่องจากท้องถิ่นมีทรัพยากรจำกัด ทั้งบุคลากรงบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์
๖. โครงการ ที่เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานควรมีหนังสืออุทิศที่ดินที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนา เช่น การสร้างถนน เพื่อป้องกันปัญหาที่ตามมา
๗. ควรเพิ่มงบประมาณในด้านการเกษตร และด้านวัฒนธรรมให้มากขึ้นเพราะวิสัยทัศน์เทศบาลตำบลดงเย็นได้ชูเอาเป็นประเด็นที่สำคัญในการบรรจุในอนาคต
๘. การพัฒนาคนและสังคม จะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างคนให้มีความรู้คุณธรรม และมีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้คนมีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้
๙. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาควรบูรณาการในภาพรวม เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่เทศบาลตำบลดงเย็นประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอีกหลายๆ แห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป
๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๑ ได้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น
๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อย ไม่เป็นรูปธรรม

[พิมพ์ข้อความ]

