



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลงเย็น

ที่ มท. ๗๑๘๐๑/๒๕๖๑

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลงเย็น

ด้วยเทศบาลตำบลงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ได้มีการประกาศนโยบายการบริหารบุคคลเพื่อใช้ในการเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลงเย็นให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามนโยบายไปในแนวทางที่ตั้งเป้าหมายไว้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหารดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในส่วนที่รับผิดชอบและได้ดำเนินการแล้วมาเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมคอน แข็งแรง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายมานิตย์ วาสักORN  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร

ว่าที่ ร.ท.   
.....

(วิทย์ชัย ศรีลาศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

๓ พ.ย. ๖๔

(นายวิวัฒน์ชัย เรืองวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลงเย็น

(นายคุณันท์ จันทะไชย)  
นายกเทศมนตรีตำบลงเย็น



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ )

ของ  
เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ )

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน									
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔- พ.ศ.๒๕๖๖									
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการและสายงานทั่วไปประเภท	-ได้ดำเนินการโดยมอบให้ทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ -ดำเนินการโดยการรับโอน ย้าย ดังนี้ -รับโอนพนักงานครูเทศบาลราย นางสาวอ้อย กุลวงศ์ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔									
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ <table border="1" data-bbox="1272 837 2056 1157"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผ่านการประเมินทุกคน</td> <td>ผ่านการประเมิน ๒๕ คน</td> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจผ่านทุกคน พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ผ่าน ๑ คน</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ผ่านการประเมินทุกคน	ผ่านการประเมิน ๒๕ คน	พนักงานจ้างตามภารกิจผ่านทุกคน พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ผ่าน ๑ คน			
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)									
ผ่านการประเมินทุกคน	ผ่านการประเมิน ๒๕ คน	พนักงานจ้างตามภารกิจผ่านทุกคน พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ผ่าน ๑ คน									

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	-จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมถวายปัจจัย และ มอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ยากไร้ในชุมชน
-นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่ง	-จัดให้การบรรจุและแต่งตั้ง	-เทศบาลตำบลดงเย็นได้จ้างพนักงานตามภารกิจ ๒ ราย คือ ๑.นายสบาย ดิดวงพันธ์ พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) ๒.นายศรณรินทร์ กล้าหาญ พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) -เทศบาลตำบลดงเย็นได้จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ราย คือ ๑.นางสาวทิพวรรณ ชาเสน
-นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	-เทศบาลตำบลดงเย็นได้จัดมีการพัฒนาบุคลากร	-เทศบาลตำบลดงเย็นได้มีการจัดพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑.ว่าที่ร้อยโทวัลย์ชัย ศรีลาศักดิ์ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ๒.นายสมคอน แข็งแรง (นักทรัพยากรบุคคล) ๓.นางบุษดี ดิดวงพันธ์ (นิติกร) โดยให้เข้าร่วมอบรม เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย กฎหมาย ป.ป.ช. และ สตง. และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ขึ้นในระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.นายถวัลย์ ผาพรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒.นายสมคอน แข็งแรง (นักทรัพยากรบุคคล) ๓.นายวิโรจน์ ดิดวงพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบรมหลักสูตรสมณาเชิงปฏิบัติการ มาตรฐาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

<p>-นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดงเย็น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรคเนื่องจากเกิดการแพร่เชื้อระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรไม่เป็นไปตามที่คาดไว้