

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๐

รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)



เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลดงเย็น

www.dongyen.go.th

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น

ตุลาคม ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การ เปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระชวย เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินผลชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินผลทำให้เกิดความกระฉับกระชวยว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า
วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่
น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevasnce)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคมโครงสร้างพื้นฐาน

สาธารณสุขโรค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และ ระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การ บริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สิน สิ่งของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูก ใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการ พัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบ เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้อง หรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่ สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เมืองค์ระกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล**

(๓) **หัวระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

(๔) **เครื่องมือ อันได้แก่**

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) **กรรมวิธี อันได้แก่**

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) **การออกแบบการติดตามและประเมินผล**

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) **วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา การพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลดงเย็น

“ดงเย็นเมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรม การศึกษาก้าวหน้า เศรษฐกรรรมก้าวไกลอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. สร้างระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะรวมทั้งการพัฒนาด้านสุขภาพ
และสาธารณสุข

๓. ส่งเสริมศาสนา จารีตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรม
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่ดีและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๖. เสริมสร้างความปรองดองในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้แก่ชุมชนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน
๘. พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างถูกต้อง ทั่วถึง โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความ

ต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

ภายใต้วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals) ดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลดงเย็น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนามุ่งเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร การค้าและอุตสาหกรรมเกษตรที่สมดุล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้และเกิดความผาสุก
๕. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- . ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีของชุมชน การวางและจัดทำผังเมืองรวม
- . การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- . ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- . เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- . ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้แก่เด็กและเยาวชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร การค้าและอุตสาหกรรมเกษตรที่สมดุล มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- . พัฒนาระบบคมนาคมเพื่อทำการเกษตรและขนส่งสินค้าทางการเกษตร
- . พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- . พัฒนา ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าแก่พืชผลทางการเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป
- . ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- . พัฒนาการตลาดอย่างเป็นระบบสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้และเกิดความผาสุก มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- . ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
- . ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- . สงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้สามารถพึ่งตนเองได้
- . ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีการออกกำลังกายและจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายพักผ่อนหย่อนใจอย่างทั่วถึง
- . ส่งเสริมสาธารณสุขเพื่อการอนามัยคุณภาพชีวิตที่ดี
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- . สร้างความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- . ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเมือง/ชุมชนน่าอยู่
- . ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- . ส่งเสริมและพัฒนาองค์กร/ชุมชนเพื่อการพัฒนา
- . ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุขโรค

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- . ส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- . พัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในการพัฒนาท้องถิ่น
- . ส่งเสริมการปลูกพืชพลังงานทดแทนและพืชเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- . ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีประสิทธิภาพ
- . ส่งเสริมประชาธิปไตยและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการประชาสังคมในการบริหารจัดการท้องถิ่น
- . เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการบริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลงเย็น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๐) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายอดิเรก ดีดวงพันธ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น |
| ๒. นางมะลิวรรณ สุพร | ประธานสภาเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๓. นายอุดร ยิ่งยืน | รองประธานสภาเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๔. นายจันทร์หอม ดีดวงพันธ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๕. นายสุนา ดีดวงพันธ์ | ผู้แทนประชาคมตำบลดงเย็น |
| ๖. นายดอน ดีดวงพันธ์ | ผู้แทนประชาคมตำบลดงเย็น |
| ๗. นายสมพร ดีดวงพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายสมบูรณ์ จูมณา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายวิวัฒน์ชัย เรชิวังค์ | ปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๑๐. นายอภิสิทธิ์ี ดรพล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. นายเชาวฤทธิ์ จำเริญบุญ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๒. นางสาวพรรณงาม หวายเค | ผอ.กองการศึกษาฯ |
| ๑๓. นายสุภังค์ เข้มเพชร | หัวหน้าฝ่ายแผนงานงบประมาณ |

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น

➤ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา
๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลดงเย็น อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐
 รอบเดือนตุลาคม (เมษายน ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๐)
 ของเทศบาลตำบลดงเย็น อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	โครงการและงบประมาณปี ๒๕๖๐	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๕	๑๐,๒๘๕,๗๒๔
๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม	๖๐	๑๓,๓๕๔,๖๗๔
๓. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม	๓๘	๑๒,๙๐๖,๗๘๔
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔	๓๐๐,๔๕๐
๕. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๒๑๙	๔๓,๓๕๒,๓๖๘
รวม	๓๗๖	๘๐,๒๐๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน	๕๐	๑๓.๓๐	๗,๒๑๓,๕๙๓.๒๓	๙.๐๐	กองช่าง
๑.๒ พัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๐.๕๐	๖,๔๕๐	๐.๑๐	กองสาธารณสุข
รวม	๕๒	๑๓.๘๐	๗,๒๒๐,๐๔๓.๒๓	๙.๑๐	
๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม					
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ	๔๙	๑๓.๐๐	๑๑,๓๗๒,๖๗๖	๑๔.๒๐	กองการศึกษา
๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายทุกประเภท	๔	๑.๑๐	๑๕๖,๕๓๕	๐.๒๐	
๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๑.๑๐	๖๒,๕๐๐	๐.๑๐	
	๕๗	๑๕.๒	๑๑,๕๙๑,๗๑๑	๑๔.๕๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน					
๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้แก่ประชาชน	๔	๑.๑๐	๑๓๐,๕๗๗	๐.๒๐	สำนักปลัด
๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๕	๑.๑๐	๑๐๓,๕๒๗	๐.๑๐	กองการศึกษา
๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	กองสาธารณสุข
๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ	๔	๑.๑๐	๓๐๗,๓๑๐	๐.๔๐	
๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน	๔	๑.๑๐	๑๐,๘๕๔,๕๐๐	๑๓.๕๐	
	๑๗	๔.๔๐	๑๑,๓๙๕,๙๑๔	๑๔.๒๐	
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิต					
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน	๒	๐.๕	๒๕๕,๐๐๐	๐.๓๐	กองสาธารณสุข
รวม	๒	๐.๕	๒๕๕,๐๐๐	๐.๓๐	

ตารางที่ ๓ (ต่อ) จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล	-	-	-	-	สำนักปลัด กองวิชาการ และแผนงาน
๕.๒ เสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท	-	-	-	-	กองสาธารณสุข กองคลัง
๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน	๑๗๘	๔๗.๓	๓๙,๒๐๖,๒๗๗	๔๘.๙	กองการศึกษา กองช่าง
รวม	๑๗๘	๔๗.๓	๓๙,๒๐๖,๒๗๗	๔๘.๙	
รวมทั้งหมด	๓๐๖	๘๑.๒	๖๙,๗๒๒,๙๔๕.๒๓	๘๗.๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า และมีความจำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ เช่น การเกิดภัยพิบัติต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๑,๒๓๐,๓๘๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๓๙๒,๘๔๒	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๑,๖๒๓,๒๒๔	๑,๗๓๘,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	เพื่อค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองแผน ฯ	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ร.ร. อนุบาลเทศบาลตำบลยางเย็น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ร.ร. อนุบาลเทศบาลตำบลยางเย็น มีรายละเอียดดังนี้ ซ่อมแซมฝ้าเพดานและอาคารเรียน สน. ศท.๓/๑๒ บริเวณชั้น ๓ ภายในอาคาร ๓๒๖ ตรม.ฝ้ายิบ ซ้ำบอร์ດกันความชื้นหนา ๙ มม. ฉาบเรียบ โครงเคร่า เหล็กกล่อง และภายในอาคารนอกอาคาร ๗๐ ตร.ม ฝ้ากระเบื้องแผ่นเรียบ หนา ๖ มม. โครงเคร่าเหล็กกล่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๔	โครงการก่อสร้างมุงหลังคา สนามเด็กเล่น ล้อมรั้ว พร้อมปูพื้นทราย ศพด.บ้าน ปงโพน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างมุงหลังคาสนามเด็กเล่น ล้อมรั้ว พร้อมปูพื้นทราย ศพด.บ้านปงโพน ขนาดกว้าง ๖ ม. ยาว ๖ ม. โครงสร้างเหล็กมุงด้วย Metal sheet หนา ๐.๓๐ พร้อมบ่อทรายตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดง เย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการก่อสร้างมุงหลังคา สนามเด็กเล่น ล้อมรั้ว พร้อมปูพื้นทราย ศพด.บ้าน สามขัว-ดอนสวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างมุงหลังคาสนามเด็กเล่น ล้อมรั้ว พร้อมปูพื้นทราย ศพด.บ้านสามขัว-ดอนสวรรค์ ขนาดกว้าง ๖ ม. ยาว ๖ ม. โครงสร้างเหล็กมุงด้วย Metal sheet หนา ๐.๓๐ พร้อมบ่อทรายตามแบบแปลน เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สำหรับครู ศพด.บ้านนาจาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับครู ศพด. บ้านนาจาน รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างห้องน้ำขนาดกว้าง ๒.๘๐ ม. ยาว ๓ ม. จำนวน ๒ ห้อง โครงสร้าง คสล.โครง หลังคาเหล็กมุงกระเบื้องลอนคู่	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๗๐,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ฝ้าและหลังคา ศพด.บ้าน หนองแคน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าและหลังคา ศพด.บ้านหนองแคน รายละเอียดดังนี้ - ซ่อมแซมฝ้าเพดานกระเบื้องแผ่นเรียบหนา ๔ มม. โครง เคร่าเหล็กกล่อง เนื้อที่ ๔๐ ตร.ม. - ซ่อมแซมหลังคากระเบื้องลอนคู่สีน้ำเงิน หนา ๕ มม. เนื้อที่ ๓๑๒.๕๐ ตร.ม.	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้า ศพด.บ้านโพนสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.ทางเข้า ศพด. บ้านโพนสว่าง รายละเอียดดังนี้ -ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๓๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ ม.	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๖๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม หน้าต่าง ศพด.บ้านโคกขาม เลียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่างบานไม้ เนื้อแข็งเป็นกรอบอลูมิเนียม กระจกหนา ๕ มม.(บาน เลื่อนคู่) ขนาด ๑X๑ ม. จำนวน ๖ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑๐	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำหรับเป็นห้องครัว ศพด.โคกตะแบง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำหรับเป็นห้องครัว ศพด.โคกตะแบง ปรับปรุงต่อเติมอาคารสำหรับเป็นห้องครัว ขนาดกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๘ ม. โครงสร้างคสล. โครงสร้างหลังคาเหล็กมุงด้วย Metal sheet หนา ๐.๓๐ มม. ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์(ปูกระเบื้องภายนอก) ศพด.บ้านดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์(ปูกระเบื้องภายนอก) ศพด.บ้านดงเย็น ปูกระเบื้องเซรามิก หนา ๑๒ x ๑๒ เนื้อที่ ๑๓๐ ตร.ม.	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒	โครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้านนาจาน ม.๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้านนาจาน ม.๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ก่อสร้างคลองระบายน้ำ วางท่อ คสล. ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร พร้อมบ่พักน้ำ คสล. รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนที่ ถ. ๐๑๖/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๖๐,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑๓	โครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม.๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม.๑๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ก่อสร้างคลองระบายน้ำ วางท่อ คสล. ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร พร้อมบ่พักน้ำ คสล. รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนที่ ถ. ๐๒๕/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๓๔๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔	โครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม. ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม.๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ก่อสร้างคลองระบายน้ำ วางท่อ คสล. ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร พร้อมบ่พักน้ำ คสล. รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนที่ ถ. ๐๑๓/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๓๔๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕	โครงการก่อสร้าง฼าปนสถาน(เมรุ)วัดโนนสวรรค์ประชาเจริญสุข บ้านโนนสวรรค์ ม.๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง฼าปนสถาน(เมรุ)วัดโนนสวรรค์ประชาเจริญสุข บ้านโนนสวรรค์ ม.๑๑ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้าง฼าปนสถาน(เมรุ) ขนาดกว้าง ๓.๔๐ เมตร ยาว ๗.๒๐ ชนิดเตาเผาเดี่ยวรายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น(คัดลอกจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบแปลนที่ อ. ๐๐๓/๒๕๖๐)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑๖	โครงการก่อสร้างฌาปนสถาน(เมรุ)วัดป่าสิงห์ศรีวรรณ บ้านคำบัง ม.๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างฌาปนสถาน(เมรุ)วัดป่าสิงห์ศรีวรรณ บ้านคำบัง ม.๙ ก่อสร้างฌาปนสถาน(เมรุ) ขนาดกว้าง ๓.๔๐ เมตร ยาว ๗.๒๐ ชนิดเตาเผาเดี่ยว รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น (คัดลอกจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบแปลนที่ อ.๐๐๒/๒๕๖๐)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.คุ่มภาวดี (หน้าบ้านผู้ใหญ่จัด ม.๑๒)	เพื่อจ่ายค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.คุ่มภาวดี (หน้าบ้านผู้ใหญ่จัด ม.๑๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกตั้งไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ๐๒๒/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.คุ่มแสนสุขม.๑๒	เพื่อจ่ายค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.คุ่มแสนสุข บ้านนาทอง ม.๑๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกตั้งไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ๐๒๒/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ๖๐	กองช่าง	๙๔,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ข้าง รร.ดงเย็นวิทยาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ข้าง รร.ดงเย็นวิทยาคม บ้านนาทอง ม.๑๒ ดั้งมี รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ดีแทค รร.บ้านหนองแคน นาจาน ม.๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ดีแทค รร.บ้านหนองแคน นาจาน ม.๘ ดั้งมี รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านภู ทอง-สะพานห้วยใหญ่ ม.๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านภู ทอง-สะพานห้วยใหญ่ ม.๑๓ ดั้งมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๒๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ข้างวัดไชยवास ทิศตะวันออก ม.๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ข้างวัดไชยवास ทิศตะวันออก ม.๒ ดังมี รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกกรง ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ซอยบ้านนายสุบิน ม.๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ซอยบ้านนายสุบิน ม.๗ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกกรงไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๓๑๒,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ซอยบ้านแม่ปิ่น ม.๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ซอยบ้านแม่ปิ่น ม.๗ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกกรงไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนของ เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ทางเข้า ศพด.บ้านหนองแคน ม.๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ทางเข้า ศพด.บ้านหนองแคน ม.๒ ดังมี รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๒๐,๐๐๐	๒๑๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย บ้านปงโพน-คำบัง หมู่ที่ ๓ บ้านปง โพน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย บ้านปงโพน-คำบัง หมู่ที่ ๓ บ้านปงโพน ดังมี รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกกรังไหล่ ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย หนองว่า-หนองอ้อบ้านดงเย็น หมู่ที่๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย หนองว่า-หนองอ้อบ้านดงเย็น หมู่ที่๑ ดังมี รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๒๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย ดอนสวรรค์-ร่องน้ำหนองตาเบงคำ ม.๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย ดอนสวรรค์-ร่องน้ำหนองตาเบงคำ ม.๑๐ ดั้งเดิม รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนนลูกรังกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๓๐๐ ม. ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ถ.๐๑๙/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๙๐,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายนา ไกล-ห้วยยาง บ้านดงเย็น ม.๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย นาไกล-ห้วยยาง บ้านดงเย็น ม.๑ ดั้งเดิม รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนนลูกรังกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๘๐๐ ม. ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ถ.๐๐๒/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๘๐,๐๐๐	๒๖๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๐	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านโคกตะแบง-หนองแจนแลน ม. ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านโคกตะแบง-หนองแจนแลน ม.๕ ดั้งเดิม รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนนลูกรังกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๘๐๐ ม. ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ถ.๐๑๐/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๗๐,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๓๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านโคกตะแบง-ห้วยคำหมากยาง (ตอนล่าง) ม.๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านโคกตะแบง-ห้วยคำหมากยาง(ตอนล่าง) ม.๕ ตั้งมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนนลูกรังกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๕๐ ม. ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบล ดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ถ.๐๑๑/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านสามขัว-หัวโสก ม.๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านสามขัว-หัวโสก ม.๔ ตั้งมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนนลูกรังกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๒๐๐ ม. ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลน เลขที่ ถ.๐๐๙/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๗๕,๐๐๐	๗๓,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๓	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านดอนสวรรค์-หัวหนองตาเบงคำ ม.๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย บ้านดอนสวรรค์-หัวหนองตาเบงคำ ม.๑๐ ตั้งมี รายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างถนนลูกรังกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๒๕๐ ม. ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๗๐,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๓๔	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านสามข้าว-นาเหล่า ม.๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านสามข้าว-นาเหล่า ม.๔ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. กว้าง ๑.๕๐ ม. สูง ๑.๒๐ ม. ยาม ๕ ม. (ชนิด ๑ ช่องทาง) รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๕	โครงการก่อสร้างลาน คสล. ข้าง อาคารอเนกประสงค์ รร.อนุบาล เทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างลาน คสล. ข้าง อาคารอเนกประสงค์ รร.อนุบาลเทศบาลตำบลดง เย็น ดังมีรายละเอียดดังนี้ ลาน คสล.กว้าง ๒๐ ม. ยาว ๒๘ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตร.ม.รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล ตำบลดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ถ.๐๐๔/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๒๘,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๖	โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านป่งโพน ม.๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านป่งโพน ม.๓ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ก่อสร้าง ศาลาประชาคม กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๑๒ ม. โครงสร้าง คสล. โครงสร้างหลังคาเหล็กมุงด้วย Metal sheet หนา ๐.๓๐ มม. รายละเอียดตาม แบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๔๓๐,๐๐๐	๔๑๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๓๗	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย ศาลาประชาธิปไตย ม.๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย ศาลาประชาธิปไตย ม.๔ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ซ่อมแซมถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๒๑๐ ม.หนา ๐.๐๕ ม. ลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม. รายละเอียดตาม แบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๘๐,๐๐๐	๑๗๔๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๘	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย ศาลาประชาคมบ้านดอนสวรรค์ ม. ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย ศาลาประชาคมบ้านดอนสวรรค์ ม.๑๐ ดังมี รายละเอียดดังนี้ ซ่อมแซมถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๒๐๐ ม.หนา ๐.๐๕ ม.ลูกรังไหล่ทางข้าง ละ ๐.๕๐ ม. รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลดง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๗๖,๐๐๐	๑๗๐๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๙	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย หน้าวัดไชยवास ม.๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย หน้าวัดไชยवास ม.๒ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ซ่อมแซมถนน คสล.กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม. รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๓๖,๐๐๐	๓๔๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๔๐	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย หลักบ้านหนองไผ่ ม.๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนน คสล.ซอย หลักบ้านหนองไผ่ ม.๕ บ้านโคกตะแบง ม.๕ ดังมี รายละเอียดดังนี้ ซ่อมแซมถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๒๐ ม.หนา ๐.๐๕ ม.ลูกรังไหลทางข้าง ละ ๐.๕๐ ม.	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๑	โครงการถมดินปรับปรุงสนามกีฬา บ้านภูทอง ม.๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถมดินปรับปรุงสนามกีฬา บ้านภูทอง ม.๑๓ ดังมีรายละเอียดดังนี้ ถมดิน ปรับพื้นที่สนาม ขนาดสนาม กว้าง ๕๕ ม. ยาว ๙๐ ม. ปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ลบ.ม	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำบ้านสามข้าว-คุ้มหนองแสง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านสามข้าว-คุ้มหนองแสง จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ปักเสา ครอ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๘ ต้น พร้อม อุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทางรวม ประมาณ ๖๖๐ ม.	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๔๓	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำบ้านสามข้าว-ซอย บ้าน นายหล้า	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านสามข้าว-ซอยบ้านนายหล้า จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๔ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตาม มาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสาย อลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทางรวมประมาณ ๒๔๐ ม. พร้อม อุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้า (PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๔๕,๐๐๐	๔๒,๘๒๖.๗๕	ดำเนินการแล้ว
๔๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำซอยบ้าน ผญ.ถวิล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำซอยบ้าน ผญ.ถวิลจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๑ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทาง รวมประมาณ ๘๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบ ตามมาตรฐาน การไฟฟ้า(PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	๘,๗๗๕.๐๗	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๔๕	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำบ้านนาจาน-นาแพง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านนาจาน-นาแพง จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๗ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทาง รวมประมาณ ๑,๒๔๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้า(PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๖	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำบ้านคำบง-ห้วยทราย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านคำบง-ห้วยทราย จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๗ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทาง รวมประมาณ ๑,๓๒๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้า(PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๔๗	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำซอยหน้า ศพด.บ้าน สามข้าว-ดอนสวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำซอยหน้า ศพด.บ้านสามข้าว-ดอน สวรรค์ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอบ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๖ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบ ตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาด สายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทางรวมประมาณ ๓๒๐ ม. พร้อม อุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐานการไฟฟ้า (PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๘	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำบ้านดอนสวรรค์- เหล่าคาม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านดอนสวรรค์-เหล่าคาม จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอบ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๒ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทาง รวมประมาณ ๖๘๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้า(PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๔๙	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำซอยหน้า ศพต.บ้าน นาทอง-หนองตากกลาง บ้านนา ทอง ม.๑๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำซอยหน้า ศพต.บ้านนาทอง-หนอง ตากกลาง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอ. ขนาด ๘ ม. จำนวน ๗ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทางรวมประมาณ ๗๒๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การ ไฟฟ้า(PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๗๒,๐๐๐	๗๑,๒๗๔.๘๔	ดำเนินการแล้ว
๕๐	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำบ้านภูทอง-นาขาม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านภูทอง-นาขาม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท ปีกเสา ครอ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๒ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทาง รวมประมาณ ๒๒๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้า(PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๒๗,๐๐๐	๒๑,๘๕๖.๘๙	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๕๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด มุกดาหารโครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำซอยหน้า ศพด.บ้าน โพนสว่าง-หนองขามเลียน หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหารโครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำสายบ้านโพนสว่าง-หนองขามเลียน หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ปักเสา ครอ.ขนาด ๘ ม. จำนวน ๒ ต้น พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งประกอบตามมาตรฐาน การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พาดสายอลูมิเนียมหุ้ม ฉนวน ขนาด ๕๐ ตร.ม จำนวน ๒ สาย ระยะทาง รวมประมาณ ๑๑๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประกอบตามมาตรฐาน การไฟฟ้า(PEA)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๘,๐๐๐	๑๗,๓๕๙.๖๘	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๕๒	โครงการวางท่อประปาเพื่อผลิตน้ำประปา(บริเวณกุดเตื่อ) ม.๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อประปาเพื่อผลิตน้ำประปา(บริเวณกุดเตื่อ) ม.๘ ดังมีรายละเอียด ดังนี้ วางท่อ PVC Ø ๓” ชนิดปลายบาน ชั้น ๘.๕ ยาว ๘๐๐ ม. พร้อมย้ายแพเครื่องสูบน้ำ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลนเลขที่ ถ.๐๐๑/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๕๓	โครงการติดตั้งระบบน้ำศุนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบน้ำศุนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงาน การเกษตร	๘๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
 (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการรณรงค์ลดโลกร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์ลดโลกร้อน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐	๔๕๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
 (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒	โครงการตัดแยกขยะเพื่อจัดทำ โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการธนาคารขยะรี ไซเคิล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐,๕๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดง เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของ โรงเรียนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	๑๓๘,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของ โรงเรียนบ้านโคกขามเลียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของ โรงเรียนบ้านโคกขามเลียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔	ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑,๑๙๖,๐๐๐	๑๑๙,๖๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านสามขัว,ดอนสวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสามขัว,ดอนสวรรค์	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕๑,๙๐๐	๑๕๑,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโคกขามเลียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกขามเลียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๗๖,๔๐๐	๑๗๖,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๗	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโคกตะแบง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกตะแบง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๗๑,๕๐๐	๑๗๑,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐๐,๙๐๐	๒๐๐,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว
๙	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านนาจาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาจาน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๖๑,๗๐๐	๑๖๑,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านปงโพน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปงโพน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๖๖,๖๐๐	๑๖๖,๖๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโพนสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโพนสว่าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๑๐,๗๐๐	๒๑๐,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองแคน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแคน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๗๑,๕๐๐	๑๗๑,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑๓	ค่าอาหารเสริม(นม)ของโรงเรียนเทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ของโรงเรียนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๖๑๐,๒๕๙	๕๕๖๓๙๙.๐๔	ดำเนินการแล้ว
๑๔	ค่าอาหารเสริม(นม)ของโรงเรียนประถมศึกษ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารเสริม(นม)ของโรงเรียนประถมศึกษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑,๗๒๖,๖๘๖	๑,๖๔๕,๙๐๖.๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑๕	ค่าอาหารเสริม(นม)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอาหารเสริม(นม)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๘๗,๘๐๘	๕๐๒,๖๘๕.๒๔	ดำเนินการแล้ว
๑๖	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๗๒,๐๐๐	๕๘๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองแคนนาจาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองแคนนาจาน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๓๖,๐๐๐	๔๕๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปงโพน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปงโพน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๔๘,๐๐๐	๔๔๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑๙	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสามชั่ว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสามชั่ว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๑๖,๐๐๐	๕๒๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนนราธิปพร้อยสุพิณบ้าน โคกตะแบง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนนราธิปพร้อยสุพิณบ้านโคกตะแบง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโพนสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโพนสว่าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๙๖,๐๐๐	๔๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๒	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันบ้าน โคกขามเลียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันบ้านโคก ขามเลียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๔๐,๐๐๐	๕๕๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๓	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านคำบง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านคำบง ๒	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๘๐,๐๐๐	๗๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๔	โครงการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพ ชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส และผู้มีรายได้น้อย	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ WiFi	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ WiFi	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น(SBMLD)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น(SBMLD)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๙	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนระบบ Asymatric Digital Subscriber Line : ADSL โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลงิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนระบบ Asymatric Digital Subscriber Line : ADSL โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลงิ้ว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓๐	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนย้อนอดีต	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนย้อนอดีต	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๑	โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียนสู่ระดับนอกสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียนสู่ระดับนอกสถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓๒	โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ONET)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ONET)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๒๗๔๙๕	ดำเนินการแล้ว
๓๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านดงเย็น โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๕	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านปางโพน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านปางโพน โครงการอบรมครูสอนเสริมนักเรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓๖	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านสามชั่ว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านสามชั่ว โครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์พัฒนาตามแนว การจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตส	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๗	อุดหนุนโรงเรียนนราธิปร้อยสุ พัฒน์บ้านโคกตะแบง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนนราธิปร้อยสุ พัฒน์บ้านโคกตะแบง(โครงการยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๘	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้าน โพนสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนสว่าง (โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๙	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้าน โคกขามเลียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกขาม เลียน(โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพด้านหุ่นยนต์ โรงเรียนบ้านโคกขามเลียน)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๐	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้าน โคกขามเลียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกขาม เลียน(โครงการปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้มุ่งสู่ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔๑	โครงการอุดหนุนโรงเรียนดงเย็น วิทยาคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม (โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๒	โครงการอุดหนุนโรงเรียนดงเย็น วิทยาคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนดงเย็น วิทยาคม(โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีนักเรียน)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๓	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านโพน สว่าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนโพนสว่าง (โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุว กาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านปง โพน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านปงโพน (โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับ กลุ่มเครือข่ายตำบลดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๔๐,๔๗๐	๑๔๐,๔๗๐	ดำเนินการแล้ว
๔๖	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๓,๙๘๐	๑๐๓,๙๘๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔๗	ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๕,๐๒๐	๑๐๕๐๒๐	ดำเนินการแล้ว
๔๘	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๕๕,๙๐๐	๕๕๕๙๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๙	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๘๙,๖๐๐	๔๘๙๖๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๐	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๑	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน	เพื่อจ่ายเป็นค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๒๒๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๒	ค่าหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๗๔,๓๘๙	๑๗๔๕๒๑	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายทุกประเภท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๔๖,๕๓๕	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านคำบง ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านคำบง ๒ โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มเครือข่ายตำบล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนสว่าง โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยเครือข่ายตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	อุดหนุนอำเภอเมืองโครงการ สนับสนุนงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๐	เพื่ออุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร โครงการ สนับสนุนงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการจัดงานทำบุญเปิดอาคาร เรียนและอาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดง เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดงานทำบุญเปิด อาคารเรียนและอาคารเอนกประสงค์โรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ ประเพณีวันอาสาฬหบูชาและวัน เข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ ประเพณีวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านดง เย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ดงเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีบุญเนาสงกรานต์เผ่าย้อ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ หมู่บ้าน	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๘๐,๐๐๐	๖๔๓๕๐	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดทำโรง เพาะชำไม้ดอกและผลไม้	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดทำโรง เพาะชำไม้ดอกและผลไม้	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงาน การเกษตร	๓๐,๐๐๐	๙๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการฝึกอบรมการปลูกและ ขยายพันธุ์ผลไม้	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมการปลูกและ ขยายพันธุ์ผลไม้	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงาน การเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงเทศบาลตำบล ดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงาน การเกษตร	๘๐,๐๐๐	๕๓๒๐๗.๘๑	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพแก่กลุ่มเกษตรกร เกษตรนาร่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพแก่กลุ่มเกษตรกรเกษตรนาร่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงาน การเกษตร	๓๐,๐๐๐	๔๐๒๐	ดำเนินการแล้ว
๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพ เกษตรกรในพื้นที่ สถานีสูบน้ำ บ้านโคกขามเลียนและโพนสว่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมอาชีพ เกษตรกร ในพื้นที่ สถานีสูบน้ำ บ้านโคกขามเลียนและโพน สว่าง	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงาน การเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
 (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗	โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ย ชีวภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ย ชีวภาพ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการฝึกอบรมการปลูกพืช ปลอดสารพิษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมการปลูกพืช ปลอดสารพิษ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
 (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของหมู่บ้าน	เพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆของ คณะกรรมการหมู่บ้านในการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของหมู่บ้านในด้านต่างๆ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน และทบทวนแผนชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้านและทบทวนแผนชุมชน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๖๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓	อุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ระดับอำเภอ	เพื่ออุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร โครงการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่นระดับอำเภอ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการ วางแผนพัฒนาท้องถิ่นและศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอัจฉริยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอัจฉริยะ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองแผนงาน	๓๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการจัดทำ-ปรับปรุงเว็บไซต์ เทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำ-ปรับปรุง เว็บไซต์เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองแผนงาน	๒๐,๐๐๐	๑,๙๒๖	ดำเนินการแล้ว
๖	โครงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของเทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้างความปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้างความปลอดภัย	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๘	โครงการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองแผนงาน	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๙	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองแผนงาน	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย	เทศบัญญัติ ๖๐	กองแผนงาน	๒๐,๐๐๐	๑๕,๑๔๕	ดำเนินการแล้ว
๑๑	โครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงานรักษา ความสงบ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑๒	โครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลสงกรานต์	เทศบัญญัติ ๖๐	แผนงานรักษา ความสงบ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑๓	โครงการประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๒๗,๓๒๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
 (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๔	ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	เพื่อจำเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ๗	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตเยาวชนไทยเพื่อห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตเยาวชนไทยเพื่อห่างไกลยาเสพติด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๒๘,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่ออุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดแบบบูรณาการ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๔๓,๕๘๔	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม ในการจัด(โครงการเยาวชนต้นกล้าป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในพื้นที่ตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในพื้นที่ตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๙๑๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	โครงการชมรมผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการชมรมผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพของสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาศักยภาพของสตรี	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชน	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการศูนย์บริการผู้พิการทั่วไป เทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการศูนย์บริการผู้พิการทั่วไป เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ของผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ของผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๖	โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลดงเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๘,๗๑๙,๒๐๐	๘,๑๑๙,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒,๕๙๒,๐๐๐	๒,๕๖๓,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินการ
๙	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐	โครงการบ้านทอถิ่นประชารัฐ ร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชันราชินี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบ้านทอถิ่นประชารัฐ ร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชันราชินี ดังมีรายละเอียด ดังนี้ ก่อสร้างบ้าน กว้าง ๔ ม. ยาว ๗.๕๐ ม. โครงสร้าง คสล. โครงสร้างหลังคาเหล็กมุงด้วย Metal sheet หน้า ๐.๓๐ ม. รายละเอียดตาม แบบแปลนเทศบาลตำบลดงเย็น แบบแปลน เลขที่ ถ.๐๐๕/๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๕ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชน และพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	อุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริจาค โลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ	เพื่ออุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหารโครงการ สนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็น พระราชกุศลแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	เงินสมทบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ(สปสช)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อสนับสนุน การดำเนินการ และการบริหารระบบ หลักประกันสุขภาพโดยได้รับเงินอุดหนุนจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
 (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชน และพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓	โครงการประชุมสรุปผลงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐานชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชุมสรุปผลงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐานชุมชน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๕,๔๕๐	๘,๔๕๐	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการรณรงค์วันเอดส์โลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์วันเอดส์โลก	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดท้าวัสตุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	เงินเดือนนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี ๑ อัตรา และรองนายกเทศมนตรี ๒ อัตรา	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๗๒๕,๗๖๐	๗๒๕,๗๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ๑ อัตรา รองนายกเทศมนตรี ๒ อัตรา	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกเทศมนตรี ๑ อัตรา รองนายกเทศมนตรี ๒ อัตรา	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ๑ อัตรา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ อัตรา	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๐๗,๓๖๐	๒๐๐,๑๖๐	ดำเนินการแล้ว
๕	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา ตำแหน่งละ ๑ อัตรา และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑,๕๕๕,๒๐๐	๑,๕๕๕,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดท้าวัสตุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๖	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่ายปกครอง จนท.ธุรการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นักจัดการทะเบียนและบัตร	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒,๘๒๒,๗๖๐	๒,๓๔๗,๐๘๐	ดำเนินการแล้ว
๗	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลในตำแหน่งปลัดเทศบาล(ระดับ ๘) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ,หัวหน้าฝ่ายปกครอง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑,๗๕๓,๔๐๔	๑,๕๑๘,๗๓๕	ดำเนินการแล้ว
๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ(ค่าครองชีพชั่วคราว) ให้แก่พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๓๒,๙๒๐	๒๑๑,๖๓๕	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดท้าวัสตุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๐	เงินอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาลในตำแหน่งปลัดเทศบาล(ระดับ ๘) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๐	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒	ค่าเบี้ยประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญของเทศบาล ดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๔๖,๘๗๕	ดำเนินการแล้ว
๑๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๕๑,๗๙๕	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดท้าวัสตุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิได้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมารับจ้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาอื่นๆซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานเทศบาล ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๙,๕๐๓.๒๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น เพื่อรับรองบุคคลและคณะบุคคลตามนัยหนังสือที่มา นิเทศงาน ตรวจงานทัศนศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชม ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๔๐,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดท้าวัสตุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๘	ค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนาและ รับพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธีและรัฐพิธี ต่างๆ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐	๑๐๕,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙	ค่าจัดซื้อพวงหรีดพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงหรีด หรือพวงมาลา เพื่อใช้ในพิธีล่ำลือหรือมอบ ให้แก่บุคคลสำคัญ หรือใช้ในงานรัฐพิธี	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในและนอกอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในและนอกอาณาจักร	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๒๐๘,๖๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของ ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๖,๙๖๓	ดำเนินการแล้ว
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนบุคลากร ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๓	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๓๓,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินและครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๒๐๘,๗๑๘.๙๓	ดำเนินการแล้ว
๒๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา แบบพิมพ์ แฟ้ม ดินสอ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๕,๙๒๘	ดำเนินการแล้ว
๒๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด แข่ง น้ำยาล้างจาน ถ้วยชาม หม้อ ถ้วย กาแฟ น้ำยาขัดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๑๔,๐๗๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สามไมล์ น้ำมัน เบรค หัวเทียน แม่แรง ไชควง กระจกมองข้าง รถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ เครื่องยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๕๘๙.๘๕	ดำเนินการแล้ว
๒๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำกลั่น น้ำมัน สุญญากาศ น้ำมันไฮดรอลิค สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๔๐๐,๐๐๐	๓๓๗,๐๘๒.๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม แอบ บันทึกลเสียงหรือรูปภาพที่ล้างอัดขยาย ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๔,๑๓๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ชนิด ต่างๆ เช่น แผ่น CD DVD แผ่นหรืองานบันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แผ่นดิสต์เกตต์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๔๑,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๑	ประเภทค่าไฟฟ้าสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลดง เย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๕๕๐,๐๐๐	๔๖๐,๘๙๑.๓๗	ดำเนินการแล้ว
๓๒	ค่าไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ต่างๆในเขตเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๖๑๖	ดำเนินการแล้ว
๓๓	ค่าไฟฟ้าศูนย์สูบน้ำบ้านดงเย็นและ บ้านโคกขามเลียนและบ้านโพน สว่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์สูบน้ำบ้านดงเย็นและ บ้านโคกขามเลียนและบ้านโพนสว่าง	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐	๓,๒๓๒.๐๙	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓๔	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๘,๑๒๘.๔๘	ดำเนินการแล้ว
๓๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากรต่างๆ เช่น จดหมาย หนังสือราชการ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๒,๘๘๑	ดำเนินการแล้ว
๓๖	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโซฟาปรับแขนหนึ่งชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓๗	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ ชั้น แบบบานหน้าเป็นกระจก	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๓๘	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงาน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน และนิติกรชำนาญการ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑,๖๘๗,๕๖๐	๑,๔๒๕,๖๔๘	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓๙	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๐	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑๓๗,๗๘๔	๑๓๘,๒๒๕	ดำเนินการแล้ว
๔๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิได้เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง อย่างไรก็ดี และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาอื่นๆซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงาน จ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๓๖,๐๐๐	๒๑,๑๙๕	ดำเนินการแล้ว
๔๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกโรเนียว กระดาษไข	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๒๐,๐๐๐	๔๒,๙๗๙	ดำเนินการแล้ว
๔๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง น้ำยาล้างจาน ถ้วยชาม หม้อ ถ้วย กาแฟ น้ำยาขัดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ต่างๆ เช่น กระดาษ สี พู่กัน ไม้อัด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑๕,๐๐๐	๓๕๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมในการใช้งานตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์ หัวพิมพ์แถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๓๐,๐๐๐	๑๓๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๔๘	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑๘,๑๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔๙	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑,๕๐๐	๑๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๐	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิดจำนวน ๒ หลัง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑๐,๐๐๐	๙๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๖-๗ พร้อมเก้าอี้	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๖-๗ พร้อมเก้าอี้ ๓ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๔๓๐๐	๔๓๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ๑ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๕๓	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Internet) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว ๑หน่วย	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter,Copier,Scanner,และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้า ต่อนาที(ppm)หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที(ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A ๔ (ขาว-ดำ)ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi มีถาดป้อนข้อมูลเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Baset หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-fi) ได้	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ฯ	๗,๙๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาววัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดแลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทื) คุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า ต่อนาที ppm สามารถพิมพ์เอกสารปรับหน้าอัตโนมัติได้	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ๑	๗,๙๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๕๖	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ๑	๑,๙๑๗,๒๔๐	๑,๘๔๘,๙๕๘.๐๕	ดำเนินการแล้ว
๕๗	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา นักบริหารงานคลังจำนวน ๑ อัตรา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองวิชาการ ๑	๘๕,๒๐๐	๘๕,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๑,๑๘๖,๒๘๔	๑,๑๘๔,๓๕๕	ดำเนินการแล้ว
๕๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๑๖๒,๓๐๐	๑๕๒,๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๖๐	เงินอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังระดับ ๘ จำนวน ๑ อัตรา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๖๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบลงเย็น/พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๖๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานและผู้มีสิทธิ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๑๙,๒๑๐	ดำเนินการแล้ว
๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๔๐,๐๐๐	๙,๐๒๔	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิได้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างจัดหาติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๒๐	ดำเนินการแล้ว
๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๒๖,๔๓๕.๗๒	ดำเนินการแล้ว
๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เทปชนิดใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง น้ำดื่ม ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๕๕,๘๔๙	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ช้อนช้อม แก้วน้ำ จานรอง มีด ยาฆ่าแมลง ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด ตะกร้า ถังพลาสติก ที่นอน หมอน มุ้ง ปลอดภัยหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๕,๐๐๐	๑,๐๕๕	ดำเนินการแล้ว
๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ น้ำมัน เบรก หัวเทียน แม่แรง ไชควง กระจกมองข้าง รถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ เครื่องยนต์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๑๑,๑๐๐	๑๐,๕๗๓	ดำเนินการแล้ว
๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำกลั่น น้ำมัน สลูดอากาศ น้ำมันไฮดรอลิคสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๓๗,๒๐๐	๓๖,๑๑๕	ดำเนินการแล้ว
๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ต่างๆ เช่น กระดาษ สี พู่กัน ไม้อัด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๓,๐๐๐	๒,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๗๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจกตาเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แผ่นดิสเกตต์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๖๑,๙๕๐	ดำเนินการแล้ว
๗๒	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองคลัง	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗๓	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๓๖๙,๔๘๐	๓๕๒,๗๔๐	ดำเนินการแล้ว
๗๔	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๘,๐๐๐	๗๗,๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๗๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๗๑๑,๖๘๔	๖๐๓,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๗๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๙๐,๑๘๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานถ่ายโอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ พสร.	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๗๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่สมาชิก อปพร.ใน การปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลง เย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ อปพร.	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	๔๑๗,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘๐	โครงการจัดงานวัน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันอปพร.	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๖,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘๑	โครงการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยต่างๆ	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	ดำเนินการแล้ว
๘๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เลนส์ มุมกว้างกล้อง DSLR พร้อมฟิว เตอร์	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเลนส์มุมกว้างกล้อง DSLR พร้อมฟิวเตอร์ ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๘๓	ครุภัณฑ์โรงงาน เลื่อยยนต์ขนาดเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ชนิดโซ่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้ เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยอากาศ กำลังไม่น้อยกว่า ๒.๐ กิโลวัตต์ ความยาวใบเลื่อยพร้อมโซ่ซับไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว เครื่องมือบำรุงรักษาตามมาตรฐานโรงงาน ผู้ผลิต	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘๔	เงินเดือนพนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษานานาชาติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป -เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๖,๑๐๐,๐๐๐	๕,๗๐๑,๒๕๒	ดำเนินการแล้ว
๘๕	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘๖	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อ จ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๘๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน -เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๗๘๙,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(ครูผู้ดูแลเด็ก) ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป-เงินค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พนักงานจ้าง(บุคลากรสนับสนุนการสอน) -เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง) จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓,๕๒๗,๖๐๐	๓,๓๕๙,๔๓๐	ดำเนินการแล้ว
๘๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๘๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างจำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(ผู้ดูแลเด็ก) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป -เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(บุคลากรสนับสนุนการสอน)จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๒๙,๐๐๐	๓๒๗,๖๖๐	ดำเนินการแล้ว
๙๐	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๙๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๔,๘๐๐	๕๔,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิได้เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ ที่ดินหรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา ติดตั้งระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาถ่าย เอกสาร เข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาลฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -ค่าเช่าทรัพย์สินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆตั้ง จ่ายจากเงินรายได้	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๑๐,๐๐๐	๘๘๗,๗๘๘.๕๑	ดำเนินการแล้ว
๙๓	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๓๘,๖๙๐	ดำเนินการแล้ว
๙๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๒๑,๑๗๔	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑๗,๐๘๒	ดำเนินการแล้ว
๙๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของ ศพด.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของ ศพด.	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๔,๐๐๐	๓๑,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๙๗	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑๒,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว
๙๘	โครงการฝึกอบรมมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลดงเย็น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๒๔,๐๖๕	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ -ค่าวัสดุสำนักงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดงเย็น เช่น กระดาษ หมึก	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๑๐,๐๐๐	๑๑๔,๒๑๖	ดำเนินการแล้ว
๑๐๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๗๘๙๕	ดำเนินการแล้ว
๑๐๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในกองการศึกษา เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ช้อนช้อม แก้วน้ำ จานรอง มีด ยา ฆ่าแมลง ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด ตระกร้า ถูพลาสติก ที่นอน หมอน มุ้ง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๙๐,๐๐๐	๙๓,๘๕๗	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาววัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๐๒	วัสดุก่อสร้าง	<p>ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน</p> <p>-ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดงเย็น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ซ้อนซ้อม แก้วน้ำ จานรองมิด ยาฆ่าแมลง ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด สะอาด ตะกร้า ถูพลาสติก ที่นอน หมอน มุ้ง ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน -ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของโรงเรียนอนุบาลฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวโรงเรียนเทศบาลตำบลดงเย็น เช่น แปรง ไม้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก ไม้ชนิดต่างๆ ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ สังกะสี ตะปู ค้อน จอบ เสียม ท่อน้ำและอุปกรณ์</p>	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๘๐,๐๐๐	๘๑,๓๕๖.๙๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๐๓	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์การขยายพันธุ์พืช และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๕,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ในการโฆษณา และเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี พิล์ม สไลด์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๐๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมในการใช้งานตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์ หัวพิมพ์แถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	๓๑,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐๖	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐	๕๐,๘๔๑	ดำเนินการแล้ว
๑๐๗	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของโรงเรียนเทศบาล ตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๑๑,๘๐๑.๐๓	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๐๘	ค่าไฟฟ้า	- ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๘ ศูนย์ - ค่าไฟฟ้าโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าไฟฟ้าโรงเรียนเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๙๐,๐๐๐	๒๖๐,๘๔๖.๙๕	ดำเนินการแล้ว
๑๐๙	ค่าประปา-ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่เทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๕,๓๑๒	ดำเนินการแล้ว
๑๑๐	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้ให้แก่ กองการศึกษาเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๒ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑๑	ค่าจัดซื้อकुलेอร์น้ำดื่มสแตนเลส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อकुलेอร์น้ำดื่มสแตนเลส -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน ๒ ถัง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑๒	ค่าจัดซื้อชั้นเก็บที่นอนเด็กแบบ ๖ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บที่นอนเด็กแบบ ๖ ช่อง ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาจาน จำนวน ๓ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๑๓	ค่าจัดซื้อชั้นวางของ ๓ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของ ๓ ช่อง ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๖ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑๔	ค่าจัดซื้อชั้นวางของ ๖ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของ ๖ ช่อง ให้แก่ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๖ ชั้น -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๔ ชั้น -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขัว-ดอนสวรรค์ จำนวน ๕ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑๕	จัดซื้อชั้นวางของ ๙ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของ ๙ ช่อง ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงโพน จำนวน ๑ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑๖	ค่าจัดซื้อชั้นวางทีวี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางทีวีให้แก่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงโพน จำนวน ๒ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑๗	ค่าจัดซื้อชั้นวางเพิ่มเอกสาร ๑๒ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเพิ่มเอกสาร ๑๒ ช่อง ให้แก่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน จำนวน ๓ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑๘	ค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าขนาด ๓ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าขนาด ๓ ชั้น ให้แก่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงโพน จำนวน ๓ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๑๙	ค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าชนิด พลาสติก ขนาด ๑๒ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าชนิด พลาสติก ขนาด ๑๒ ช่อง ให้แก่ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกขามเลียน จำนวน ๑ ชั้น- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๒ ชั้น-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน สามข้าว- ดอนสวรรค์ ๓ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๒,๒๐๐	๒๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒๐	ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือแบบไม้ ๓ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือแบบไม้ ๓ ชั้น ให้แก่ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๔ ชั้น -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก ตะแบง จำนวน ๒ ชั้น- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ป่งโพน จำนวน ๒ ชั้น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒๑	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจกใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจกใส ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก ขามเลียน จำนวน ๑ ตู้-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โพนสว่าง จำนวน ๑ ตู้-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โคกตะแบง จำนวน ๑ ตู้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสามข้าว-ดอนสวรรค์ ๑ ตู้-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านป่งโพน จำนวน ๒ ตู้-กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางเย็น จำนวน ๑ ตู้	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๕,๐๐๐	๑๘,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๒๒	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงโพน จำนวน ๒ ตู้-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๒ ตู้	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒๓	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้ ให้แก่กองการศึกษาเทศบาลตำบลดง เย็น จำนวน ๑ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง เย็น จำนวน ๑ ชุด-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสาม ข้าว-ดอนสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ ให้แก่-รร.อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๓๐ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒๖	ค่าจัดซื้อโต๊ะโม่ข้าว แบบพับ ขาได้ ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ เซนติเมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโม่ข้าว แบบพับ ขาได้ ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ เซนติเมตร ให้แก่	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาววัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๒๗	ค่าจัดซื้อโต๊ะหินอ่อนลายดอกไม้	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น จำนวน ๔ ตัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงโพน จำนวน ๒ ตัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกตะแบง จำนวน ๒ ตัว-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๔ ตัว-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน จำนวน ๖ ตัว-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๒ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒๘	ค่าจัดซื้อพัดลมโคจรติดผนัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจรติดผนัง ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๑ ชุด-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกตะแบง จำนวน ๑ ชุด-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามข้าว-ดอนสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงโพน จำนวน ๑ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒๙	ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นปรับระดับ ความสูงได้ ขนาด ๑๘ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นปรับระดับ ความสูงได้ ขนาด ๑๘ นิ้ว ให้แก่ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๔ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกขามเลียน จำนวน ๒ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา จาน จำนวน ๓ เครื่อง -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โพนสว่าง จำนวน ๓ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกตะแบง จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านสามขัว-ดอนสวรรค์ จำนวน ๒ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓๐	ค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน ให้แก่ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น จำนวน ๒ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๒ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะโม่ข้าวแบบพับขา ได้พร้อมเก้าอี้ ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโม่ข้าวแบบพับ ขาได้พร้อมเก้าอี้ ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง เย็น จำนวน ๔ ตัว-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก ตะแบง จำนวน ๘ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓๒	ครุภัณฑ์ฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อ เครื่องเสียงแบบเคลื่อนย้ายพกพา ลำโพงอเนกประสงค์ ๔๕๐ วัตต์	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๔ ตัว -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน จำนวน ๔ ตัว -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๓ ตัว ค่าจัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนย้ายพกพา ลำโพงอเนกประสงค์ ๔๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ -กองการศึกษาเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓๓	ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเล่นCD/DVD	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเล่น CD/DVD ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกขามเลียน จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน สว่าง จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน สามข้าว-ดอนสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกตะแบง จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่งโพน จำนวน ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓๔	ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด ๓๒ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด ๓๒ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล คุณลักษณะพื้นฐาน ระดับความละเอียดเป็นระดับความละเอียด จอภาพ (Resolution) ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๓๒ นิ้ว -แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight-ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ ภาพยนตร์-ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV, DVD Component-มีช่องต่อ Digital tuner (DVB-T๒)ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปงโพน จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขัว-ดอนสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกตะแบง จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกขามเลียน ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวค่า จัดซื้อซิงค์ล้างจานอลูมิเนียม ขนาด ๒ หลุม	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน จำนวน ๑ เครื่อง-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อเป็นค่าจัดซื้อซิงค์ล้างจานอลูมิเนียม ขนาด ๒ หลุม ให้แก่-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน จำนวน ๑ ตัว-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกตะแบง จำนวน ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓๖	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต โดยมีคุณลักษณะดังนี้-ขนาดที่กำหนดเป็นความจุ ภายในชั้นต่ำ-ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ บิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย-การจัดซื้อ ตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงกาประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาราคา ให้แก่ กองการศึกษาเทศบาลตำบลงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓๗	ค่าติดตั้งผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อาคารเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งผ้า màn พร้อมอุปกรณ์อาคาร เรียน ให้แก่ รร.เทศบาลตำบลงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑หน่วย มี DVD- RW หรือดีกว่า จำนวน ๑หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย(Network Internet) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มี จอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่ น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว ๑ หน่วย	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓๙	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด ขาวดำ	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดแลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/ นาที่) คุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียดใน การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi มี ความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้า ต่อนาที ppm สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB มีช่องเชื่อมต่อ(Network Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย(Network Internet) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ให้แก่ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน จำนวน ๑ เครื่อง-กองการศึกษาเทศบาลตำบลจำนวน ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๔๐	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Pinter)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Pinter) คุณลักษณะพื้นฐานมีความ ละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า ต่อนาที(ppm)หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที(ipm) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า/นาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพ/นาที(ipm) มีช่องเชื่อมต่อ(interface)แบบ parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ได้กับ A๔ letter Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น ให้แก่กองการศึกษา เทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐๐ VAคุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟด้าน นอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ให้แก่กองการศึกษาเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๔๒	ครุภัณฑ์อื่น เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง -เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า-ปริมาณ กระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด ให้แก่ รร.อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔๓	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้าน หนองแคนนาจาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองแคน นาจานโครงการเข้าค่ายยกระดับจัดจ้างบุคลากร หรือวิทยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านคำ บัง ๒	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านคำบัง ๒ โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน(จ้าง บุคลากร)	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูแกนนำ ของโรงเรียนอนุบาลฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูแกนนำของ โรงเรียนอนุบาลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ เทศบาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเจ้าหน้าที่เทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองการศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๔๗	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๙๐๙,๖๐๐	๘๗๑,๑๔๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งอำนวยการระดับต้น ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐๖,๒๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑,๐๗๐,๖๒๘	๘๕๓,๒๑๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๓๖,๘๖๐	๑๐๕,๐๕๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อโครงเหล็กอลูมิเนียมด้านข้างรถ	เพื่อจัดซื้อโครงเหล็กอลูมิเนียมด้านข้างรถกระบะ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมลำโพง	เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมลำโพง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๕๔	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ค่าจัดซื้อเครื่องวัด ความดันโลหิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึก(Inkjet) คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นอุปกรณ์ที่ มีความสามารถเป็นPinter,Copier,Scanner,และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบพ่น หมึก (Inkjet) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อย กว่า ๓๓ หน้า ต่อนาที(ppm)หรือ ๑๕ ภาพต่อ นาที(ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A ๔ (ขาว-ดำ)ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด สูงที่สุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpiมีถาดป้อน ข้อมูลเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง๔๐๐ เปอร์เซนต์ มี ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๗,๙๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๕๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐/๑๐๐ Baset หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-fi) ได้ สามารถใช้ได้กับ A๔ letter Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่ากำจัดขยะที่บ่อขยะเทศบาลเมืองมุกดาหาร	เพื่อเป็นรายจ่ายค่ากำจัดขยะที่บ่อขยะเทศบาลเมืองมุกดาหาร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	๑๘,๔๔๒.๒๕	ดำเนินการแล้ว
๑๕๙	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาดอาคารเทศบาลตำบลดงเย็น	เพื่อเป็นรายจ่ายค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาดอาคารเทศบาลตำบลดงเย็น ๑๐๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๖๐	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านความสะอาดชุมชน ภายในเขตเทศบาลตำบลงเย็น	เพื่อเป็นรายจ่ายค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านความสะอาดชุมชน ภายในเขต เทศบาลตำบลงเย็น จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐	๑๔๓,๗๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)ของ บุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ บุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	๑๙,๖๖๒	ดำเนินการแล้ว
๑๖๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินหรือกู้ ชีพกู้ภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินหรือกู้ชีพกู้ภัย	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๖๔,๐๐๐	๓๖๖,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ เครื่องพ่นหมอก ควั่นสวิง ฟอกซ์ ไฟวับวาบ อุปกรณ์และ สัญญาณไฟไซเรน รถกู้ชีพ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	๕๒,๓๗๒.๕๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๖๔	ค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เทปชนิดใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษไข แบบพิมพ์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๒๘,๕๔๕	ดำเนินการแล้ว
๑๖๕	ค่าจัดซื้อ ม่าน มู่ลี่ ปรับแสง	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ ม่าน มู่ลี่ ปรับแสง ห้องปฏิบัติงาน กู้ชีพ ด้านทิศตะวันตก และ ทิศใต้ ระบายกองสาธารณสุขและกองคลัง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ถ่านไฟฉาย หัวเทียน สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๙๒๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม ซ้อนซ้อม แก้วน้ำ จานรอง มีด ยาฆ่าแมลง ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด ตะกร้า ถูพลาสติกที่นอน หมอน มุ้ง ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๓๐,๒๗๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๖๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อเป็นค่าเหล็กและอุปกรณ์ จัดทำขาตั้งขยะ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐	๑๑,๕๖๖.๗๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ รถยนต์พยาบาล(รถกู้ชีพ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์พยาบาล(รถกู้ชีพ) จำนวน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๓,๒๐๖.๙๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗๑	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น สำหรับเครื่องปั่นหมอกควัน /ยู แอลวี งานป้องกันและคุ้มครอง โรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น สำหรับเครื่องปั่นหมอกควัน /ยูแอลวี งาน ป้องกันและคุ้มครองโรคไข้เลือดออก จำนวน	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๗๒	ค่าจัดซื้อภัณฑ์และยา เครื่องมือแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อภัณฑ์และยา เครื่องมือแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	๒๑,๗๕๒	ดำเนินการแล้ว
๑๗๓	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว
๑๗๔	ค่าจัดซื้อยา/สารเคมี (ทรายเคมี) กำจัดลูกน้ำยุงลาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยา/สารเคมี (ทรายเคมี) กำจัดลูกน้ำยุงลายเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๙๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว
๑๗๕	ค่าจัดซื้อยา/น้ำยาเคมี สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน/ยูแอลวี เพื่อกำจัดยุงลาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยา/น้ำยาเคมี สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน/ยูแอลวี เพื่อกำจัดยุงลาย ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว
๑๗๖	ค่าจัดซื้อเปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (long spinal bord) พร้อมอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (long spinal bord) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๗๗	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในรถกู้ชีพฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระเป๋าพยาบาล ชนิดสาย เป้สะพาย พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล บาดแผลห้ามเลือด ตามกระดุก มีอักษร EMS และแถบสะท้อนแสง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว
๑๗๘	วัสดุการเกษตร	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๕,๐๐๐	๓๙๒๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าชุด ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินหรือกู้ ชีพกู้ภัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าชุด ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินหรือกู้ชีพกู้ภัยและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท-ค่าเครื่องแต่งกายพนักงานทำ ความสะอาด พนักงานขนขยะ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๑๘,๔๗๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงน้ำยาเหลว ระเหย ชนิดไม่มีสาร CFC ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ปอนด์ใช้ในรถกู้ชีพ ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๓,๐๐๐	๒,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๘๒	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ควบคุม สถานการณ์/อุปกรณ์กู้ภัยเบื้องต้น ในรถกู้ชีพ ฉุกเฉิน เช่น เสื้อกัก สะท้อนแสง กรวยแบบ พับได้ เชือก ตั่งจ่ายจากรายได้	เทศบัญญัติ ๖๐	กองสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘๓	ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจัดซื้อโต๊ะ ทำงานระดับ ๖-๗ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๖-๗ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	งานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๘๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๐	งานสังคม สงเคราะห์	๓,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๘๕	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑-๒ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	งานสังคม สงเคราะห์	๖,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๘๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ค่า จัดซื้อครุภัณฑ์เคลื่อนที่และเครื่อง เสียงในตัว	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เคลื่อนที่และเครื่อง เสียงในตัว จำนวน ๑ ชุด	เทศบัญญัติ ๖๐	งานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๘๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน สำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐานมีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่าสองแกนหลัก(๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟฟิก(Graphich Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ ในกรณีที่มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย กว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR ๓ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB มีหน่วยจัดเก็บ ข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่ น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒ นิ้ว มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T	เทศบัญญัติ ๖๐	งานสังคม สงเคราะห์	๑๖,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๘๘	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งาน Wifi(๘๐๒.๑๑b,g,n)และ Bluetooth) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี คุณสมบัติพื้นฐานเป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter Copier Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกันใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์หรือ แบบ LEDมีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้า/นาที (ppm)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้า/นาที(ppm) สามารถแสกนเอกสารขนาด A ๔(ขาวดำและสี)ได้ มีความละเอียดในการแสกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ	เทศบัญญัติ ๖๐	งานสังคม สงเคราะห์	๑๗,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวस्तุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๘๙	เงินเดือนพนักงาน	สามารถทำสำเนาสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา สามารถย่อขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔ Letter Legal และ Customโดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๖๗๒,๐๐๐	๗๒๙,๒๔๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙๐	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน เทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างและเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๙,๒๙๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๓๐,๐๐๐	๑๕๖,๘๗๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙๓	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ หลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๑,๒๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็กชนิด ต่างๆไม้ชนิดต่างๆ ทินเนอร์ แปรงทาสี ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๔๐,๐๐๐	๑๘๐,๕๒๓.๓๕	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๙๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	๘๐๕	ดำเนินการแล้ว
๑๙๖	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๖๗๐,๖๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๙๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาลหน่วยงานกองช่าง	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๑๘,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๙๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกอง	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๔๒,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๙๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๔๔๓,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๐๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๔๗,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๐๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาววัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๐๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐	๑๓,๔๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานก่อสร้างต่างๆของกองช่าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๑๒๐,๐๐๐	๔๓,๒๔๓	ดำเนินการแล้ว
๒๐๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐	๕,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ผงหมึก เครื่องถ่ายเอกสาร หมึกโรเนียว กระดาษไข ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐	๑๔,๑๑๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เทศบัญญัติ ๖๐	งานอุตสาหกรรม	๗,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๐๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมในการใช้งานตลับหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ หัวพิมพ์แถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบัญญัติ ๖๐	งาน อุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐	๒๑,๔๕๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐๘	ค่าวัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น ปุ๋ย พันธุ์พืช อาหารสัตว์ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช สปริงเกอร์ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ	เทศบัญญัติ ๖๐	งานการเกษตร	๕๐,๐๐๐	๑๐,๓๘๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐๙	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เทป ชนิดใส ลวดเย็บกระดาษ กาว แฝ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษไข แบบพิมพ์ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	การพาณิชย์	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๑๐	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ท่อประปา กาวติดท่อ ข้อต่อท่อ เครื่องมือชุด ตัด ทูบ มีด คีมตัด ถ่าง มีด ค้อน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	การพาณิชย์	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๙,๑๐๗.๖๕	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๑๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อคลอรีน ๗๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายกรอง ๓๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารช่วยตกตะกอน ๑๔๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	การพาณิชย์	๓๙๐,๐๐๐	๓๓๐,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑๒	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ จอบ เสียม จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ และอื่นๆ ฯลฯ	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๑๓	ค่าไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าไฟฟ้าในงานประปา	เทศบัญญัติ ๖๐	กองช่าง	๖๐๐,๐๐๐	๕๕๒,๕๖๕.๐๙	ดำเนินการแล้ว
๒๑๔	ค่าชำระหนี้เงินต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ โครงการก่อสร้าง อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลยางเย็นให้กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขามุกดาหาร สัญญากู้ยืมและเลขที่บัญชีเงินกู้ ๑๐๐๐๑๗๗๔๕๙๒-๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐	เทศบัญญัติ ๖๐	งบกลาง	๑,๑๒๐,๐๐๐	๑,๐๒๑,๑๘๒.๘๗	ดำเนินการแล้ว
๒๑๕	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประกันของพนักงานจ้าง ในอัตรา ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง	เทศบัญญัติ ๖๐	งบกลาง	๕๐๐,๐๐๐	๕๑๖,๒๗๑	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๒๑๖	ค่าชำระดอกเบี้ย	เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น ให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา มุกดาหาร สัญญากู้ยืมและเลขที่บัญชีเงินกู้ ๑๐๐๐๑๗๗๔๕๙๒-๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐	เทศบัญญัติ ๖๐	งบกกลาง	๓๑,๐๐๐	๗,๗๘๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑๗	รายจ่ายตามข้อผูกพันประเภท เงินทุนการศึกษาครู ศพด.	เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนการศึกษาครู ศพด. ๓ คน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติ ๖๐	งบกกลาง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑๘	ค่าบำรุงสันนิบาติแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อหมื่น รวมเงินรายรับจริงทุกประเภทของงบประมาณปีที่ล่วงมาแล้วไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ และจ่ายขาดเงินสะสม แต่ไม่เกินห้าแสนบาท	เทศบัญญัติ ๖๐	งบกกลาง	๕๕,๔๗๖	๕๕,๔๗๖	ดำเนินการแล้ว
๒๑๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานเทศบาล ในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	เทศบัญญัติ ๖๐	งบกกลาง	๗๔๔,๐๐๐	๗๔๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐)
(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๑๗	โครงการจ้างเหมาออกแบบและ จัดพิมพ์วารสารเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการจ้างเหมาออกแบบและ จัดพิมพ์วารสารเทศบาล	เทศบัญญัติ ๖๐	กองแผนและ งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒๑๘	ค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแต่งกาย อป พร.	เทศบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน/กู้ ชีพกู้ภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน/กู้ชีพกู้ภัย	เทศบัญญัติ ๖๐	กอง สาธารณสุข	๔๖๘,๐๐๐	๓๖๖,๘๐๐	ดำเนินการแล้ว

