

๑. ชื่อโครงการ : โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลดงเย็น เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานให้บริการจึงเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลดงเย็น ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการทำงานได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดงเย็นและผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลดงเย็น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๓ จัดทำประกาศกระบวนการบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๔ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๔.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

- ๖.๔.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
- ๖.๔.๓ จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ๖.๔.๔ จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน
- ๖.๔.๕ จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ
- ๖.๔.๖ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ
- ๖.๔.๗ การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน
- ๖.๕ มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
- ๖.๖ มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำจุดบกพร่องในการจัดทำโครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป
๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ตลอดปีงบประมาณ
๘. งบประมาณดำเนินการ
ไม่ใช้งบประมาณ
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ทุกกอง/สำนักในเทศบาลตำบลงาย
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์
- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
- ๑๐.๒ สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ๑๐.๓ มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ บริการ
- ๑๐.๔ การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้
- ๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือ การดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในเทศบาลตำบลงาย

ผู้เสนอโครงการ




(ลงชื่อ)


(นายสมคอน แข็งแรง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ท. 
(วัลย์ชัย ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์ชัย เรชียงค์)
ปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ) 
(นายอุทิน จันทะโสเม)
นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น



ประกาศเทศบาลตำบลดงเย็น
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริการประชาชน (การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้เทศบาลตำบลดงเย็นมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างทั่วถึงสะดวกรวดเร็วและเกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ดังนั้น จึงประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้ารับบริการจากหน่วยงานเทศบาลตำบลดงเย็น ดังนี้

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงเย็น

ที่	กระบวนการบริหารงาน	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การจดทะเบียนภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที/ราย
๒	การจดทะเบียนภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓	การจดทะเบียนภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน / ราย	๓๐ วัน / ราย
๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๐ - ๑๕ วัน / ราย	๕ วัน / ราย
๖	การต่ออายุหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐ - ๑๕ วัน / ราย	๕ วัน / ราย
๗	การโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐ - ๑๕ วัน / ราย	๕ วัน / ราย
๘	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน / ราย	๓ ชม./ ราย
๙	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชม. / ราย	ทันที/ราย
๑๐	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

ที่	กระบวนการบริหารงาน	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๑	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๒	การแจ้งตาย	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๓	การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)	๑๖ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๔	การแจ้งย้ายเข้า	๑๖ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๕	การแจ้งย้ายปลายทาง	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๖	การตรวจ คัดและรับรองรายการทะเบียนจากรฐานข้อมูล	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๗	การขอทำบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก)	๒๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๘	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเต็มหมดอายุ)	๑๗ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๙	การกำหนดเลขที่บ้าน	๓ วัน / ราย	๑ วัน / ราย
๒๐	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน / ราย	๗ วัน / ราย
๒๑	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๑๕ วัน / ราย	๗ วัน / ราย
๒๒	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑๕ วัน / ราย	๗ วัน / ราย
๒๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๕ วัน / ราย	๗ วัน / ราย
๒๔	การขออนุญาตติดประกาศเกี่ยวกับที่ดิน	๑๖ นาที / ราย	๙ นาที / ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

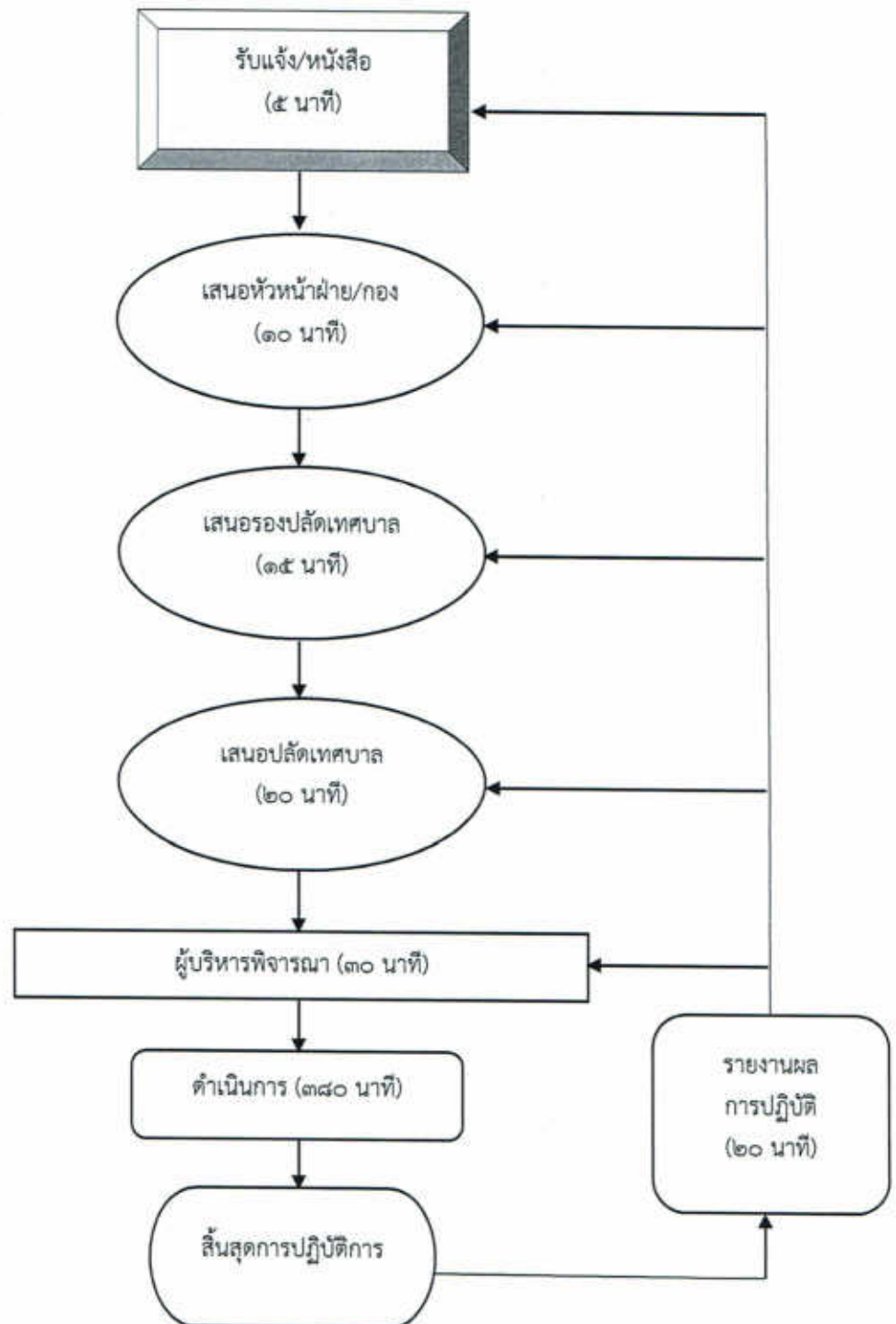
ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอุทิน จันทะโสเม)

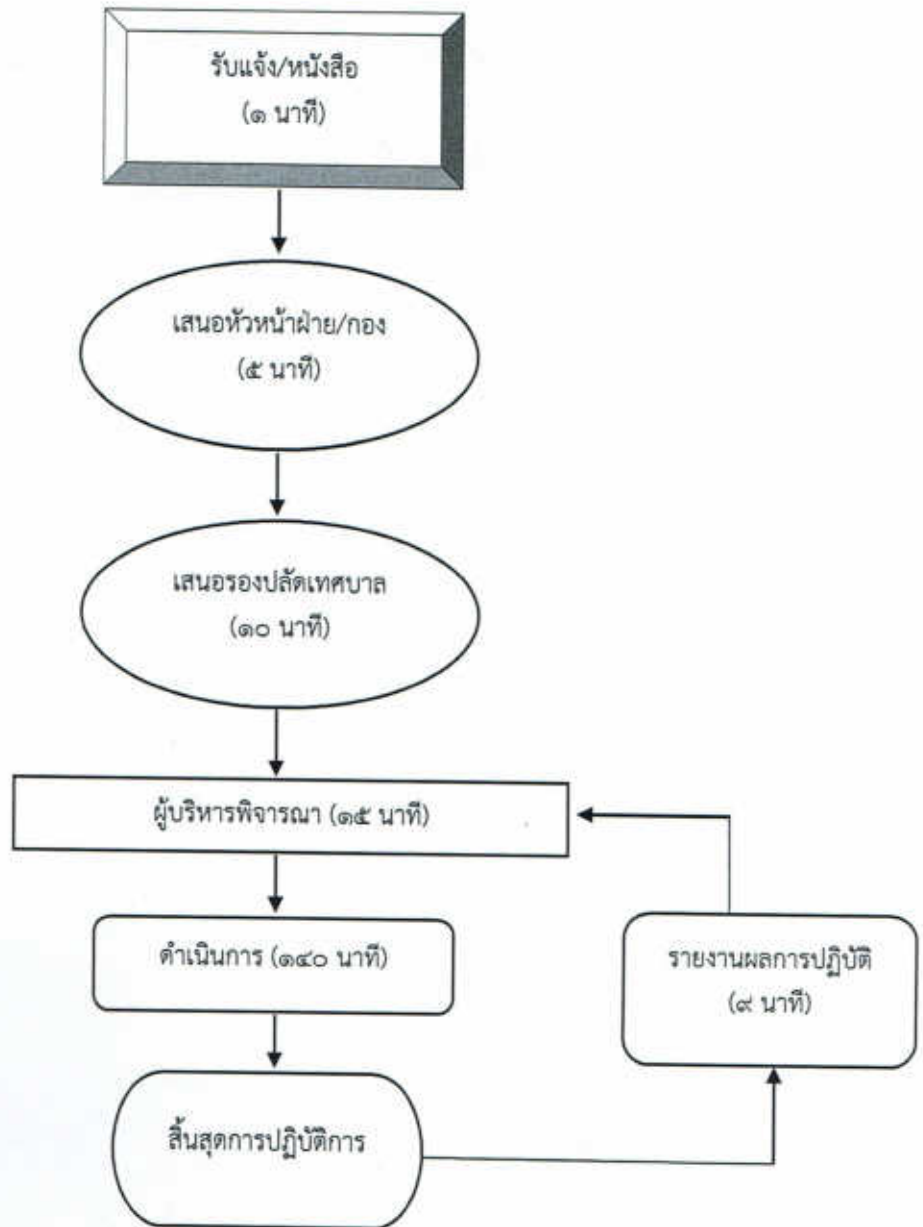
นายกเทศมนตรีตำบลงเย็น

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการ
สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค (เดิม)



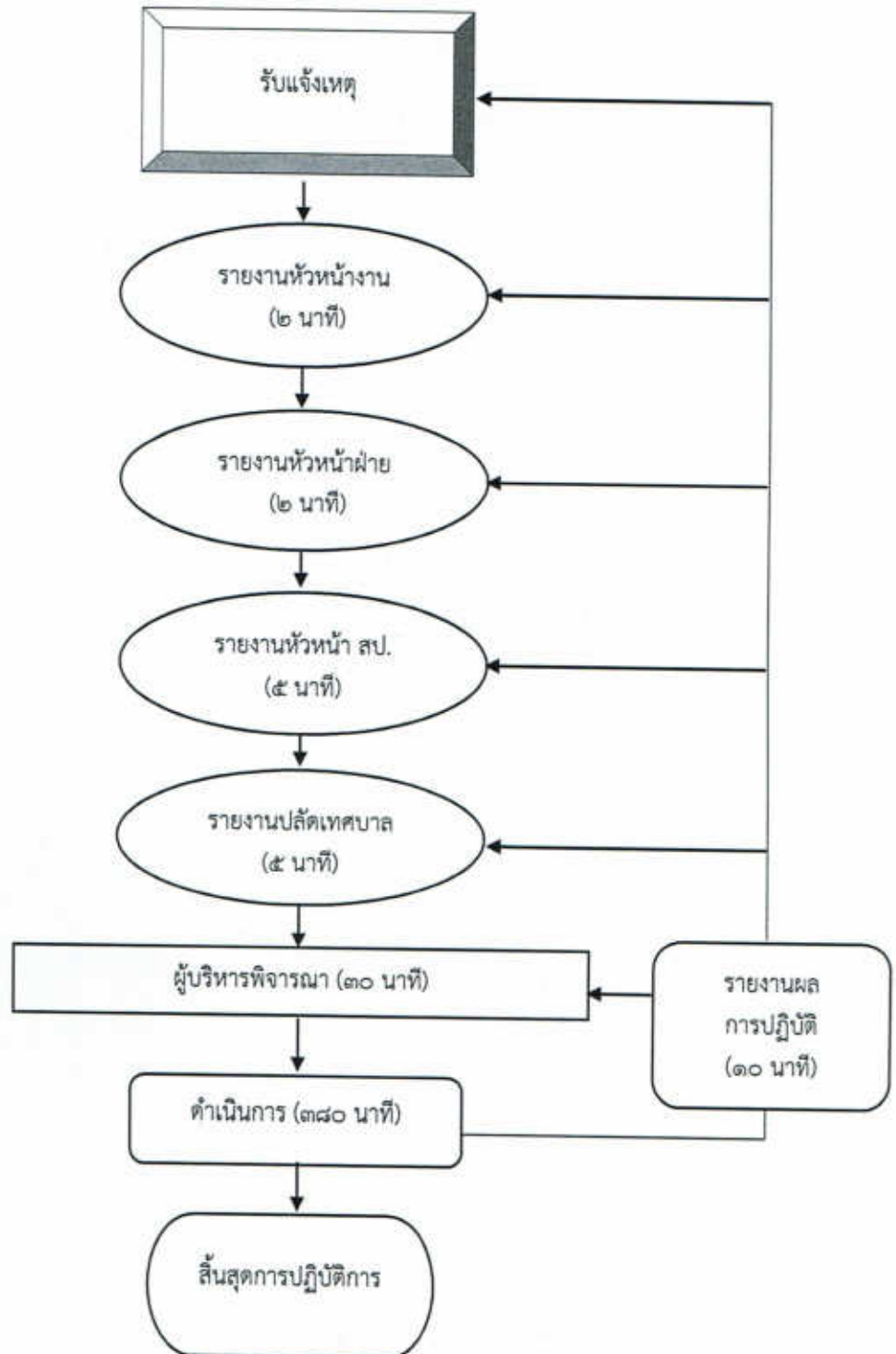
(รวม ๗ ขั้นตอน ๔๘๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง)

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการ
สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค (ใหม่)



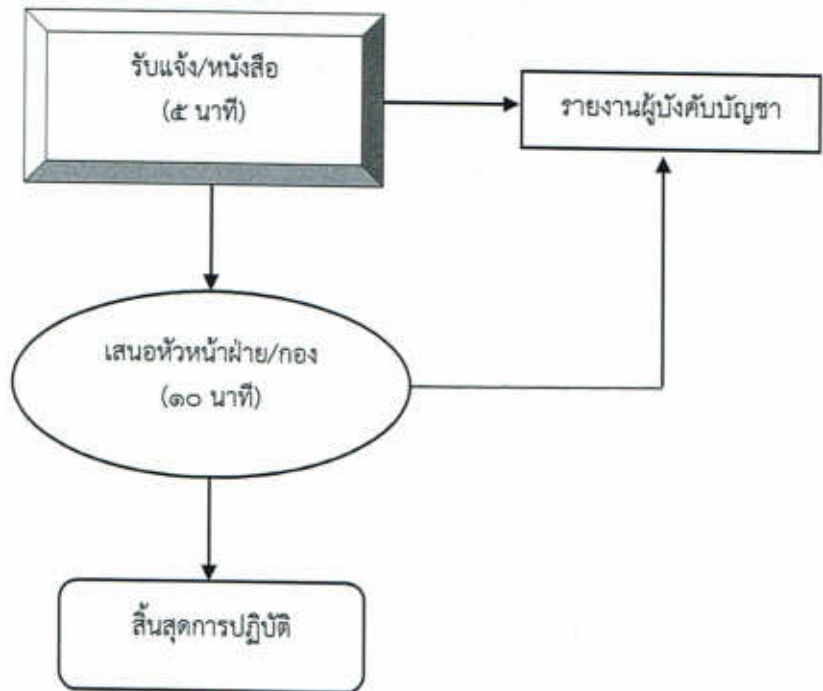
(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการ
ช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย (เดิม)



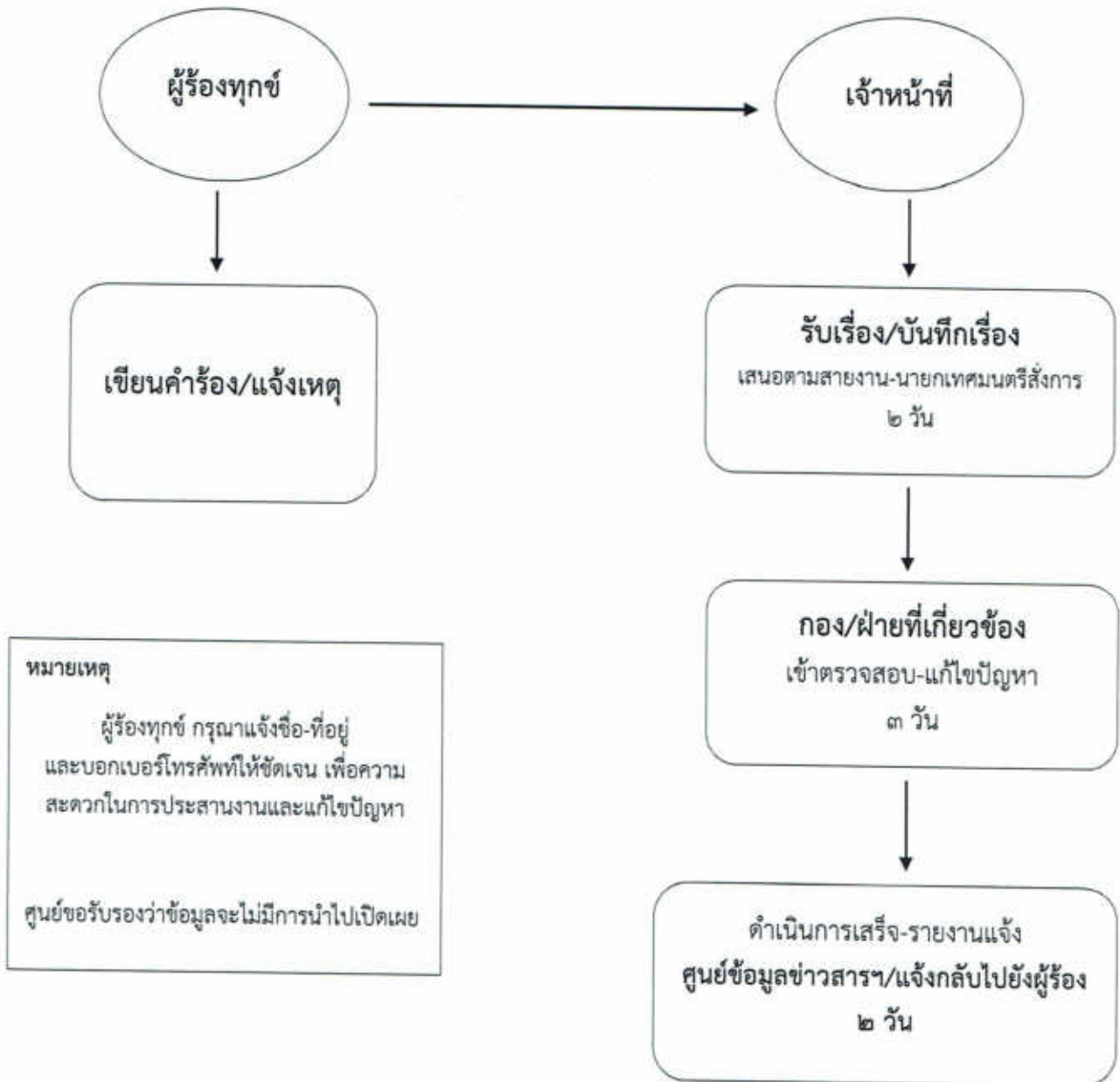
(รวม ๘ ขั้นตอน ๙๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการ
ช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย (ใหม่)



(รวม ๓ ขั้นตอน ทั้งนี้ที่ได้รับแจ้งเหตุ)

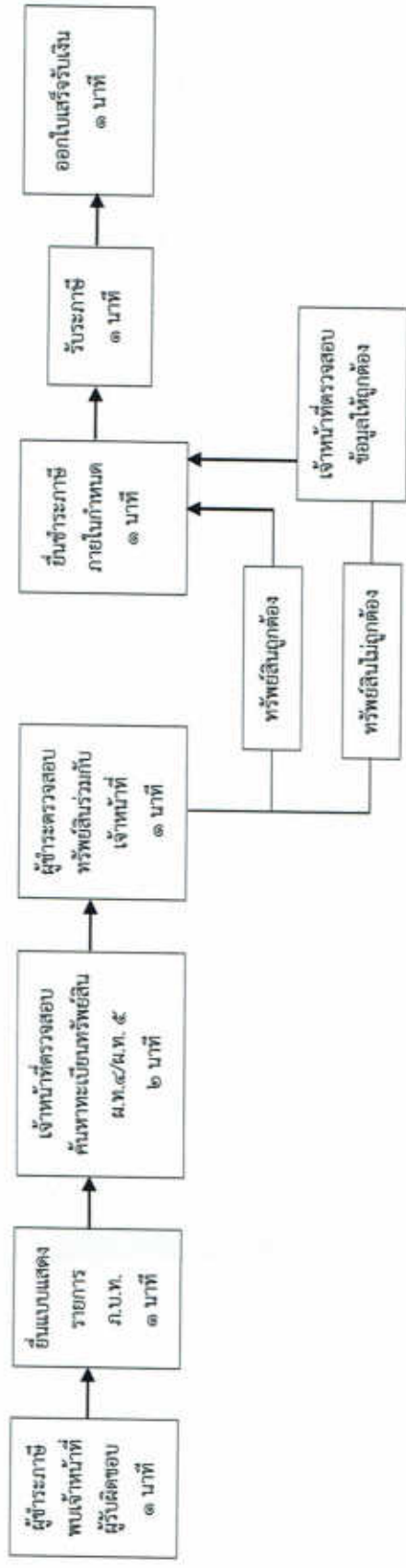
แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องทุกข์



กระบวนการในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนในการชำระภาษีบำรุงท้องที่
กองคลัง เทศบาลตำบลยางเย็น

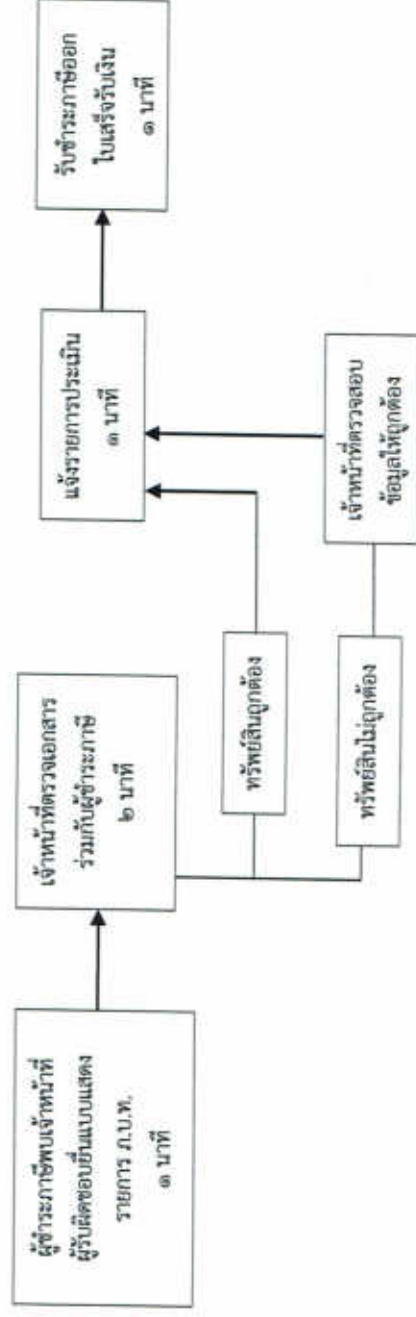
ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม

รวม ๗ ขั้นตอน ๘ นาที



ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ใหม่

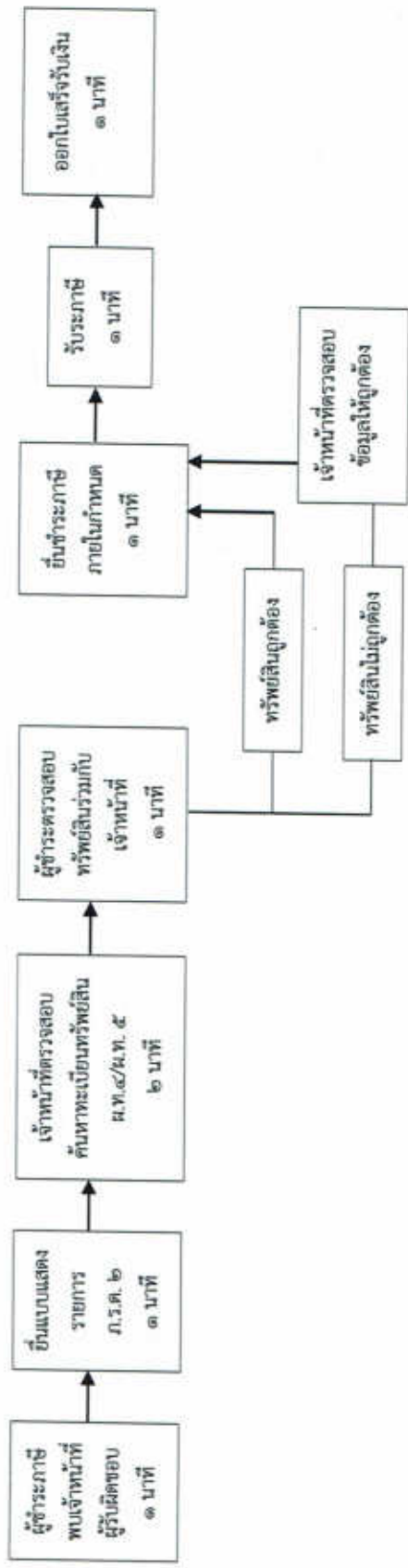
รวม ๔ ขั้นตอน ๕ นาที



กระบวนการในการลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชนในการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
กองคลัง เทศบาลตำบลงิ้ว

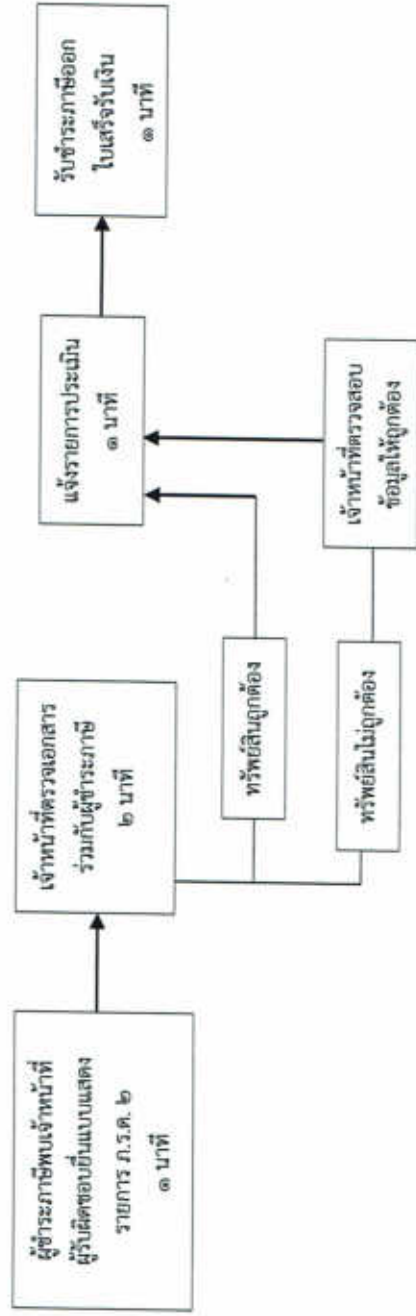
ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม

รวม ๗ ขั้นตอน ๘ นาที



ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ใหม่

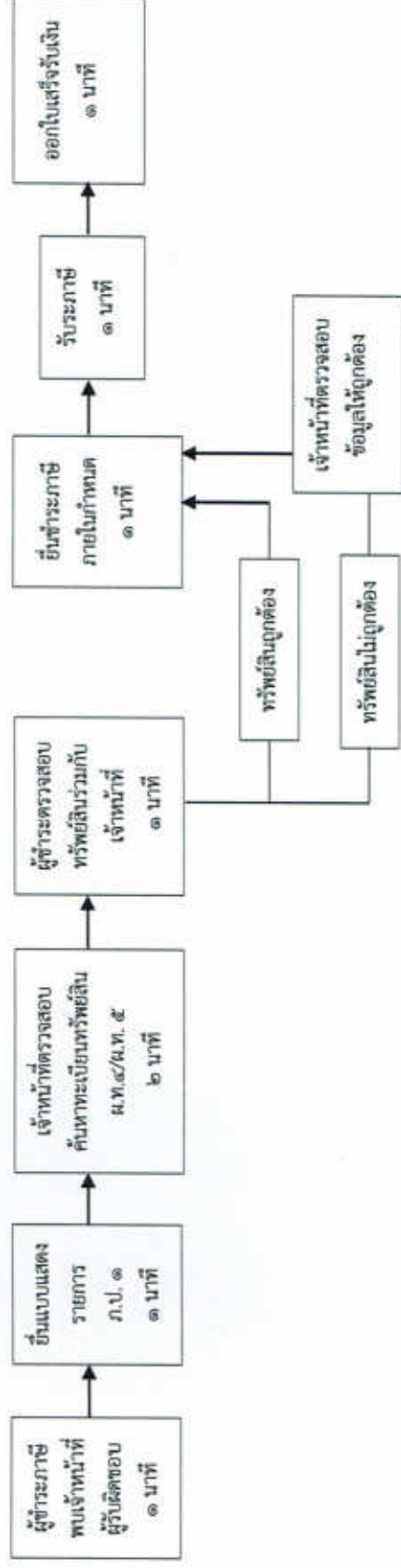
รวม ๔ ขั้นตอน ๕ นาที



กระบวนการในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนในการชำระภาษีป้าย
กองคลัง เทศบาลตำบลยางเย็น

ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม

รวม ๗ ขั้นตอน ๘ นาที



ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม

รวม ๔ ขั้นตอน ๕ นาที

