



ประกาศเทศบาลตำบลดงเย็น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลดงเย็น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง) จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย

ประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ  
การเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### **หมายเหตุ**

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### **๓. การรับสมัคร**

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๒๘๐๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเอง

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน

๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจ

ร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาใบวุฒิบัตร หรือสำเนาใบสุทธิประกาศนียบัตร หรือสำเนาทะเบียนผลการ

เรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ,ใบทะเบียนสมรส ( ถ้ามี )

จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ในประกาศนี้ หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบใบสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือคุณสมบัติที่ใช้ในการ

สมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลดงเย็นจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ โดยถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

**๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

เทศบาลตำบลดงเย็น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ และดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบ และประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการทดสอบ และประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ (ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลดงเย็น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง) ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลดงเย็นกำหนด ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลดงเย็น ทั้งนี้ ให้มีผลตามความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ( ก.ท.จ. มุกดาหาร ) แล้วเท่านั้น

- เทศบาลตำบลดงเย็น ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้
- ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบ คัดเลือก พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ
- ในกรณีที่มีความผิดพลาดดังกล่าวของผู้สมัคร จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอุทิน จันทะโสม)

นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง) จำนวน ๑ อัตรา

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง) สังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล ดงเย็น กองการศึกษา เทศบาลตำบลดงเย็น ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเด็กอบรมสั่งสอน ส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้ ได้รับพัฒนาการทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา อย่างถูกต้องเหมาะสมตามวัย ตามเกณฑ์พัฒนาการ เด็กตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย รักสิ่งแวดล้อม และมีระเบียบวินัย จัดเตรียมสถานที่เรียนอุปกรณ์การเรียน การสอนส่งเสริม กิจกรรมโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและ พนักงานจ้างตามภารกิจ ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางครุศาสตร์บัณฑิตหรือศึกษาศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขาวิชา
- ๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

### ๓. ค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น

จะได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นสำหรับผู้เข้าสอบ การสัมภาษณ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะดังนี้**

**๑. การรับสมัคร**

รับสมัครวันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๒๘๐๓ โทรสาร ๐-๒๔๖๑-๒๘๐๗

**๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะ**

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑ - ๒๘๐๓ โทรสาร ๐-๒๔๖๑-๒๘๐๗

**๓. ประเมินสมรรถนะ**

- สอบข้อเขียน

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ เทศบาลตำบลดงเย็น

- สอบสัมภาษณ์

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒๐๑ เทศบาลตำบลดงเย็น

**๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน**

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๒๘๐๓ โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๒๘๐๗

**๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้**

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๒๘๓ โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๒๘๐๗

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดงเย็น ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

**ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐)**

ดำเนินการโดยวิธีทดสอบแบบอัตนัยหรือแบบปรนัย หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยมีกรอบเนื้อหาในการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๒. กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล
๓. กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ เช่น กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๕. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
๗. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐)**

ดำเนินการโดยวิธีทดสอบแบบอัตนัยหรือแบบปรนัย หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยมีกรอบเนื้อหาเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
  - ๑.๒ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
  - ๑.๓ การจัดการเรียนรู้
  - ๑.๔ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
  - ๑.๕ การพัฒนาผู้เรียน
  - ๑.๖ การบริหารจัดการชั้นเรียน
  - ๑.๗ การวิจัยทางการศึกษา
  - ๑.๘ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๑.๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๑.๑๐ วินัย การรักษาวินัยของพนักงานครู คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐)**

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๖. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

รวมคะแนน ๓ ภาค ๒๐๐ คะแนน

\*\*\*\*\*