

043



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลดงเย็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ทำการเทศบาลตำบลดงเย็น
หมู่ที่ ๑๒ ตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๔๐๐๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๑๔๖๒๔
เว็บไซต์ www.dongyenmd.go.th
Facebook : เทศบาลตำบลดงเย็น

สารบัญ

	หน้า
- หลักการการประเมิน	๑
- เครื่องมือการประเมิน	๑
- หลักเกณฑ์การประเมินผล	๒
- หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลดงเย็น	๔
- การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน	๔
- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๕
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT	๕
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT	๗
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT	๘
- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	๙
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT	๙
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT	๑๐
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT	๑๑
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT	๑๒
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT	๑๕
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT	๑๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

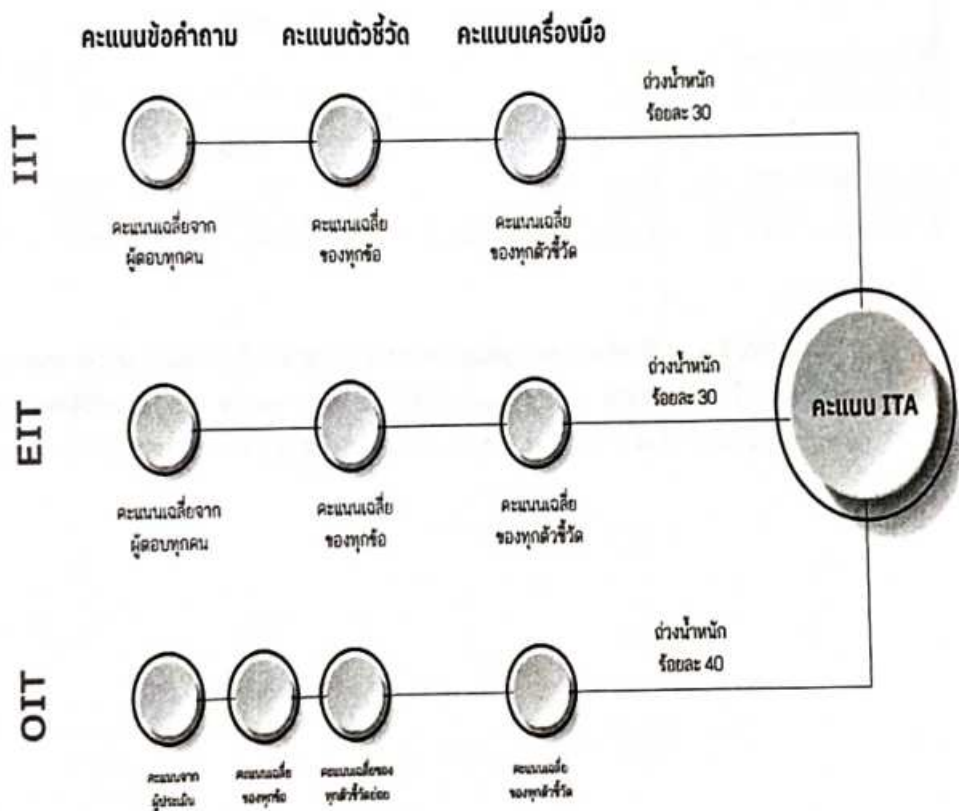
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การคำนวณผลการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

๑ การคำนวณผลการประเมิน
ระบบ ITAS จะประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติ



☑ เชื้อไขการคำนวณและการแสดงผลการประเมิน

หน่วยงานจะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่มีการแสดงผลต่อสาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT หรือแบบวัด EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน จะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

๑ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลดงเย็น

เทศบาลตำบลดงเย็นได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน ๘๕.๖๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

๑) จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน พบว่า คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เท่ากับ ๙๖.๑๘ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เท่ากับ ๖๘.๘๔ คะแนน และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับ ๙๐.๔๑ คะแนน

๒) จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๙๘.๘๖ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เท่ากับ ๙๘.๔๖ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับ ๙๔.๖๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๗๔.๕๑ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เท่ากับ ๙๑.๕๑ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับ ๙๗.๔๖ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ ๘๗.๐๖ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๖๘.๑๐ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ ๖๓.๙๒ คะแนน

ดังนั้น เทศบาลตำบลดงเย็น จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IT	การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๑	ผ่านเกณฑ์
๓	IT	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๔	IT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๕	IT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๕๑	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๓.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๗.๑๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๖	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้
 ทด.ตง.เย็น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังนี้

นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๔ ข้อ 1๒๐, ข้อ 1๒๑, ข้อ 1๒๓ และข้อ 1๒๔ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๒๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๒๐	
	1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๗	1๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 018) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	1๑๑ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๘	1๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก 021) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก 022) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก 023, 024)

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
IIT	<p>การใช้ทรัพยากรของทางราชการ</p> <p>๑๒หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	๙๕.๒๐	๙๔.๘๙ ๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก ๐8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๐29, ๐30)

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลดงเย็น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษา มาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๗, ข้อ E๘ และข้อ E๑๐ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๖.๒๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๒๖	
	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๘๗	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานควร จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๘๓	E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานควร จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๐.๘๗	E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควร เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	

๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลลงเย็น ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๗.๐๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๖	
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
		0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	0๒๐หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า "ไม่มี" โดยห้ามตัดหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" ออก
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
		0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	0๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า "ไม่มี" โดยห้ามตัดหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" ออก

ลำดับที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๖	
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		
		0๒๗ หลักเกณฑ์การ บริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐	0๒๗หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565** อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ สามารถ ดำเนินการในลักษณะของประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด หลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลก็ได้ หากหน่วยงานดำเนินการใน ลักษณะการเปิดเผยข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ควรแนะนำให้มีการจัด หมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อ ป้องกันการสับสน *หมายเหตุ กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ของ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องดูว่าหน่วยงาน ขาดหลักเกณฑ์ในข้อใด

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับ
คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด โดยแยกตามแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐		
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
		O๓ ๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
		O๓ ๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐		
		การประเมินความเสี่ยง			
		O๓ ๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือน ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องตามมาตรการข้อ O๓๖ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมรการกำกับติดตามการดำเนินการ	
O๓ ๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐				
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
O๓ ๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม		

แผนป้องกันการทุจริต		
0๓๙ แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และนำผลดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
0๔๐ รายงานการ กำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	

ลำดับที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
		0๔๑ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
		0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องโดยตรงกับผล การวิเคราะห์และแสดงความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน
		0๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๖๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗	
	ประเด็นการประเมิน	1๔ บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการเรียกรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๕.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๙๘	
	ประเด็นการประเมิน	<p>E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลงเย็น ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลงเย็น ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๒๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผล รายเดือนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลราย เดือนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.dongyenmd.go.th/facebook	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้านักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๖.๒๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.dongyenmd.go.th /facebook ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	ธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๔.๖๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ผอ.กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลคงเย็น โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ</p>