



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ

ของเทศบาลตำบลดงเย็น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ทำการเทศบาลตำบลดงเย็น
หมู่ที่ ๑๒ ตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๑๒๘๐๓
เว็บไซต์ www.dongyendongyeng.go.th
Facebook : เทศบาลตำบลดงเย็น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๓. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น	๓

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA)
ของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ความเป็นมา

นโยบายรัฐบาลกำหนดเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงาน ปปช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงเย็น ตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เท่ากับ ๘๗.๙๒ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)การใช้งบประมาณ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๒.๒๖ คะแนนประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๗.๙๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๑.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๕.๑๘ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนเท่ากับ ๗๙.๔๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนเท่ากับ ๗๗.๗๑ คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องว่ามีความปลอดภัย และติดตามตรวจสอบสถานะคำร้องได้

๒.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๕.๘๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๔.๖๑ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๖.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๓ คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรต้องยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูล มีใจรักบริการ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดจากผู้รับบริการ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป



จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๘๗.๙๗ คะแนน ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ ๘๖.๕๕ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๘๖.๒๓ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เท่ากับ ๘๕.๑๘ คะแนน ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๘๔.๖๑ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เท่ากับ ๘๑.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับ ๗๙.๔๒ คะแนน คะแนนและตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่น้อยที่สุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คือคะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับ ๗๗.๗๑

๓. ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติงาน คะแนน	๘๗.๙๗	จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่ม เครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้าน การทุจริต จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องว่ามีความปลอดภัย และติดตามตรวจสอบสถานะคำร้องได้
๒. การใช้งบประมาณ คะแนน	๘๑.๐๐	
๓. การใช้อำนาจ คะแนน	๘๕.๑๘	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน	๗๙.๔๒	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน	๗๗.๗/๑	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน	๘๔.๖๑	จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรต้องยึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มี ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล มีใจรักบริการ ไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ใดจากผู้รับบริการ คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน	๘๖.๕๕	
๘. การปรับปรุงการทำงาน คะแนน	๘๖.๒๓	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน	๑๐๐.๐๐	ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน ภาพรวมถือว่าผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของ การดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนน	๘๗.๕๐.๐๐	

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดงเย็น ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. มอบหมายให้สำนัก/กอง รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ก.พ. – มี.ค. ๖๕	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลดงเย็น www.dongyenmd.go.th
๒. ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และติดตามตรวจสอบสถานะ คำร้องได้	๑. ตรวจสอบระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและติดตามตรวจสอบสถานะ คำร้อง ๒. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและติดตามตรวจสอบสถานะ คำร้อง	สำนักปลัดฯ	ก.พ. – เม.ย. ๖๕	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลดงเย็น www.dongyenmd.go.th
๓. ปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.dongyenmd.go.th ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๕	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลดงเย็น www.dongyenmd.go.th

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลตงเป็น : ๘๗.๙๒ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

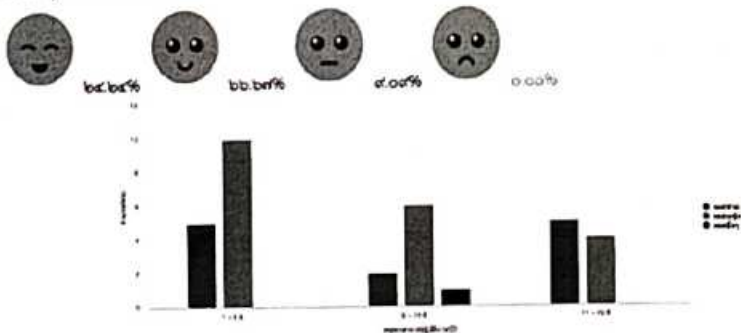
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๗
๓	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๕๕
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๒๓
๖	การใช้อำนาจ	๘๕.๑๘
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๖๑
๘	การใช้งบประมาณ	๘๑.๐๐
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๔๒
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๗๑

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ติดต่อหน่วยงาน อายุ	ชาย	ชาย	หญิง	หญิง	อื่นๆ	อื่นๆ
ผู้ปกครองหรือญาติ	๓๔	๐	๓๖	๐	๐	๐
ศิษย์เก่าของโรงเรียน	๑	๓	๓	๒	๐	๐
องค์กรธุรกิจ	๕	๓	๖	๑๒	๐	๑
อื่น ๆ ๕๐ ปี	๑	๕	๐	๖	๑	๐
๕๓ - ๖๐ ปี		๑		๐		๐
มากกว่า ๖๐ ปี		๐		๐		๐
ระดับการศึกษา	ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า		๐		๐		๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า		๐		๐		๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		๐		๑		๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๘		๑๓		๑
สูงกว่าปริญญาตรี		๓		๖		๐
อื่น ๆ		๑		๐		๐

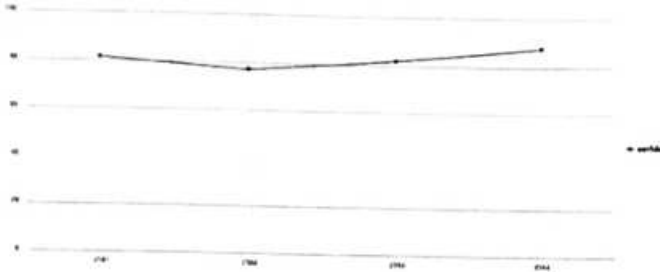
สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลคงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เท่ากับ ๘๗.๔๒ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๒.๒๖ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๗.๔๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๑๘ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๙.๔๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๗.๗๑ คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องว่ามีความปลอดภัย และติดตามตรวจสอบสถานะคำร้องได้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EAT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๘๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๔.๖๑ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๒๓ คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรต้องยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีใจรักบริการ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดจากผู้รับบริการ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๖.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๖๐.๖๑%	๓๖.๓๖%	๗๖.๙๗
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๖๐.๖๑%	๓๖.๓๖%	๗๖.๙๗

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๖.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๓.๐๓%	๕๔.๕๕%	๓๙.๓๙%	๗๖.๙๔

๑๕ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๗.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๗.๕๘%	๔๒.๔๒%	๘๑.๐๐
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๖๖.๖๗%	๓๐.๓๐%	๗๕.๙๗
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๕๗.๕๘%	๓๖.๓๖%	๗๖.๙๔

๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๘.๙๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๖.๙๗	

๑๗ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๙๘.๙๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๔๘.๔๔
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๖.๙๗	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				๔๗.๔๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๖.๙๗	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๖.๙๗	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						๖๙.๘๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๒.๑๒%	๖๖.๖๗%	๒๑.๒๑%	๖๙.๘๘	

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๗๘.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่า	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๕๑.๕๒%	๔๒.๔๒%	๗๘.๙๔	
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๕๑.๕๒%	๔๒.๔๒%	๗๘.๙๔	

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๘๙.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๓%	๒๔.๒๔%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๘๙.๙๗

1๒๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๕%	๑๒.๑๒%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๙๓.๙๗

1๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๓๖.๓๖%	๖๐.๖๓%	๘๕.๙๗
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๕.๗๖%	๑๒.๑๒%	๓.๐๓%	๙.๐๙%	๘๔.๘๘

1๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๖.๐๖%	๙.๐๙%	๔๘.๔๘%	๓๖.๓๖%	๗๓.๘๕
หักท้วง	๙.๐๙%	๙.๐๙%	๔๘.๔๘%	๓๓.๓๓%	๖๘.๘๒
ร้องเรียน	๑๒.๑๒%	๑๕.๑๕%	๔๕.๔๕%	๒๗.๒๗%	๖๒.๗๓

1๒๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๕๕.๕๕%	๓๙.๓๙%	๗๗.๙๔

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๖.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๕๗.๕๘%	๓๖.๓๖%	๗๖.๙๔

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๙.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๖๔%	๓๖.๓๖%	๗๙.๐๐

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๐.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๖%	๒๑.๒๑%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๙๐.๙๗

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๕.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗%	๖.๐๖%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๙๕.๙๗

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๗๕.๗๖%	๑๕.๑๕%	๙.๐๙%	๐.๐๐%	๘๘.๙๓
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๗๘.๗๘%	๑๘.๑๘%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๙๑.๙๗
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๒.๗๓%	๒๔.๒๔%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๘๙.๙๗

๒๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๖%	๒๓.๒๓%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๔๐.๔๗

๒๒ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๖.๐๖%	๖๙.๗๐%	๒๑.๒๑%	๖๙.๙๑

๒๓ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๐๙%	๕๔.๕๕%	๓๖.๓๖%	๗๕.๙๑

๒๔ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๑%	๑๕.๑๕%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๔๒.๔๗

๒๕ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๖.๐๖%	๕๗.๕๘%	๓๓.๓๓%	๗๓.๙๑

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกห้อง มากนักน้อยเพียงใด					๗๒.๘๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกห้อง มากน้อยเพียงใด	๖.๐๖%	๖.๐๖%	๕๓.๕๒%	๓๖.๓๖%	๗๒.๘๘

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๗๐.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๓.๐๓%	๕๔.๕๕%	๓๙.๓๙%	๗๐.๙๔

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				๙๖.๙๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๖.๙๗%	๓.๐๓%	๙๖.๙๗	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๖.๙๗%	๓.๐๓%	๙๖.๙๗	

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๖๙.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๑๒.๑๒%	๕๗.๕๘%	๒๗.๒๗%	๖๙.๘๕

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๐.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๓.๐๓%	๙.๐๙%	๕๓.๕๒%	๓๖.๓๖%	๗๓.๘๘
ตรวจสอบการทุจริต	๖.๐๖%	๓.๐๓%	๖๐.๖๑%	๓๐.๓๐%	๗๓.๙๑
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๑๕.๑๕%	๓.๐๓%	๔๘.๔๘%	๓๓.๓๓%	๖๖.๘๖

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๗.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๕๗.๕๘%	๓๙.๓๙%	๗๗.๘๗

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๓.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑๒.๑๒%	๕๗.๕๘%	๓๐.๓๐%	๗๒.๘๘
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๙.๐๙%	๖๐.๖๑%	๓๐.๓๐%	๗๓.๕๑
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๖๓.๖๔%	๓๓.๓๓%	๗๖.๙๗
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๓๘.๓๘%	๕๓.๕๓%	๓๐.๓๐%	๗๐.๘๒

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๑.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๑๓%	๐.๐๐%	๕๓.๐๖%	๔๖.๘๑%	๘๑.๐๒
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๑๓%	๐.๐๐%	๔๘.๙๕%	๔๘.๙๕%	๘๑.๗๒

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๘๐.๓๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๙.๕๗%	๔๐.๔๓%	๘๐.๓๔

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๐.๓๒

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่หน่วยงานอื่นโดยตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่หน่วยงานอื่นโดยตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.33%	55.33%	42.55%	40.33
--	-------	-------	--------	--------	-------

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งคังค่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	2.33%	97.67%	97.67	

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	55.33%	44.67%	44.67	

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะคังค่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	6.33%	36.33%	57.33%	43.67	
มีช่องทางหลากหลาย	4.67%	0.00%	42.55%	52.78%	43.67	

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๑.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๕.๓๒%	๔๔.๖๘%	๘๑.๗๔

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๗.๘๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๗.๘๗%	๒.๑๓%	๙๗.๘๗

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๘.๘๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๒๖%	๕๕.๓๒%	๔๐.๔๓%	๗๘.๘๙

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๙๑.๔๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๔๙%	๘.๕๑%	๙๑.๔๙

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๘๒.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๓.๓๙%	๔๖.๘๑%	๘๒.๔๕

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๖.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๙.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๗๐%	๓๘.๓๐%	๗๙.๖๔

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๓๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๓๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๐๐.๐๐	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๕.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๒.๕๕%	๕๗.๔๕%	๘๕.๙๖

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๓.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๑๓%	๔๖.๘๑%	๕๑.๐๖%	๘๓.๑๓

ตัวชี้วัดระดับ ๑ - ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖๖ การบริหาร			
แผนการดำเนินงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๓๐๐.๐๐
O๑๗	E-Service		๓๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดข้อที่ ๑๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๓๐๐.๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๓๐๐.๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๓๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๓๐๐.๐๐
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๓๐๐.๐๐
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๓๐๐.๐๐
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๓๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดข้อที่ ๑๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๓๐๐.๐๐
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๓๐๐.๐๐
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๓๐๐.๐๐
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๓๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดข้อที่ ๑๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
------	----------------	-------------	-------

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๓๐๐.๐๐
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๓๐๐.๐๐
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๓๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๓๐๐.๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๓๐๐.๐๐

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๓๐๐.๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๓๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่พบผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในปี ๒๕๖๔	๐.๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่สามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยง (O๓๖) ไม่ได้ระบุมาตรการการจัดการความเสี่ยง	๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๓๐๐.๐๐

แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
-------------------------------	--	--	--

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๓๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๓๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๓๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓๐๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๓๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๓๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๖	๑
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๑	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๓	๙	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๒	๘	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๕	๑	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓	๗	๑
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๗	๙	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐	๘	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๐	๐
อื่นๆ	๐	๑	๐

รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงเย็น ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขพัฒนา
 ข้อบกพร่องเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการ
 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุทิน จันทะโสม	นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น		
๒	นายโฮม ตีดวงพันธ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น		
๓	นายสมหวัง ตีดวงพันธ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น		
๔	นายคารม ตีดวงพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น		
๕	นายเสย รุ่งโรจน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น		

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิวัฒน์ชัย เรชวงค์	ปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น		
๒	ว่าที่ร้อยโทวัลย์ชัย ศรีลาศักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นายมานิตย์ วงศ์สาขา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๔	จ.ส.อ.ชาติชาย ตีดวงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		
๕	นายถวัลย์ ผาพรม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๖	นางสาวบัวพา บุญพิทักษ์เศรษฐ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ		
๗	นายสมคอน แข็งแรง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๘	นายพงศ์พี ตีดวงพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางสาวณัฐภัสสร ชาตัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางธรรษิพย์ ขุราชิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายสันติ แสนสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสาวมินทร สมสวย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวยุพิต ตีดวงพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายคำมอญ รุ่งโรจน์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๑๕	นายทวีศิลป์ ตีดวงพันธ์	พนักงานขับรถส่งเอกสาร		
๑๖	นายชินกร ตีดวงพันธ์	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ		
๑๗	นายธวัชชัย ตีดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๘	นายแดนวิษิต ตีดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นายจันดา รุ่งโรจน์	พนักงานจ้างทั่วไป		

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นายสุบิน จันทะโสม	พนักงานตักแต่งสวน		
๒๑	นายสบาย ดิฉวงพันธ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๒	นายบุญส่ง รอบคอบ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายธนากร รุ่งโรจน์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นางสาวหทัยา พิกุลศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	หทัยา	
๒๕	นายชินกร ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	ชินกร	
๒๖	นางสาวกนกวรรณ พิกุลศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กนกวรรณ	
๒๗	นายทองศักดิ์ ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๘	นางสาวสุนิษา ดิฉวงพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนิษา	
๒๙	นายประยุทธ ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๐	นางสาวธัญญาภรณ์ ชาเสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธัญญาภรณ์	
๓๑	นายนที ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๒	นายณัฐวุฒิ ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณัฐวุฒิ	

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ ดรพล	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)		
๒	นางสายพิน กิ่งสกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)		
๓	นางสาวธิตยา ดิฉวงพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๔	นายธงชัย รุ่งโรจน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๕	นางสาวรุ่งนภา รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๖	นางสาวภัทรภรณ์ โคตรโยธา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ภัทรภรณ์	
๗	นางสาวนภัสนันท์ พิกุลศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	นภัสนันท์	
๘	นางสาววราพร รุ่งโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	วราพร	
๙	นางสาวนิตยา ดิฉวงพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิตยา	
๑๐	นางสาวสุภา ดิฉวงพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
๑๑	นางสาววรรณวลา สีสมิตี	พนักงานจ้างทั่วไป	วรรณวลา	
๑๒	นายศรณรินทร์ กล้าหาญ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ศรณรินทร์	
๑๓	นางสาวมาลีณี ผากา	พนักงานจ้างทั่วไป	มาลีณี	
๑๔	นางสาวกัลยา ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กัลยา	
๑๕	นางสาวสายยุพิน ยินยง	พนักงานจ้างทั่วไป	สายยุพิน	
๑๖	นางสาวทิพวรรณ ชาเสน	พนักงานจ้างทั่วไป	ทิพวรรณ	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรชัย ดิฉวงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๒	นางสาวสุริสา พันโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓	นายสุระชัย ศรีมันตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔	นางสาวพัชรี ฉลาดเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕	นายสุบิน จันทะโสม	พนักงานตักแต่งสวน		
๖	นายพีระศักดิ์ ศรีระอุไร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๗	นายอุดร เหมือนเหลา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๘	นายวุฒิพงษ์ ศรีระอุไร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๙	นายบัวพา ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๐	นายอนุพล ศรีสุนทร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๑	นางสาวกนกพร ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๒	นางสาวพัชรี จันทะเณย์	พนักงานเจ้าเหมาบริการ		
๑๓	นายอภิวัฒน์ ดิฉวงพันธ์	พนักงานเจ้าเหมาบริการ		
๑๔	นายไพรัชต์ ดิฉวงพันธ์	พนักงานเจ้าเหมาบริการ		

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิจกุล ดิฉวงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๒	นายอภิสรณ์ สมสมัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๓	นายวิญญู สุพร	เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน		
๔	นายไพรัชต์ ดิฉวงพันธ์	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๕	นายวัฒนา รุ่งโรจน์	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๖	นายไทยรัฐ ดิฉวงพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗	นายอวย ทารวัฒน์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๘	นายสระพงษ์ วาปี	พนักงานจ้างทั่วไป		
๙	นายทองสุข ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๐	นายเดชา ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๑	นายธนวัฒน์ ภักดีอำนาจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๒	นายบุญมา หนูสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๓	นายอำนาจ ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๔	นางสาวอรพรรณ บรรด	พนักงานจ้างทั่วไป		

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวจตุพร ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	นพ	
๑๖	นายวัชรินทร์ รุ่งโรจน์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๗	นางสาวอารีญา ยั่งยืน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๘	นายวัชรพงษ์ ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๙	นายอลงกต ชาเสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อลงกต	
๒๐	นายณัฐวัฒน์ พันสีหะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณัฐวัฒน์	
๒๑	นายปรีชา ดิฉวงพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปรีชา	
๒๒	นายสุนทร จงใจ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุนทร	
๒๓	นายธีระคนย์ แสงสว่าง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๔	นายสุภณ รุ่งโรจน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๕	นายคำสอน เหมือนเทลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คำสอน	
๒๖	นายปรีชา บุตรทศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ปรีชา	
๒๗	นายธีระวุฒิ พิกุลศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธีระวุฒิ	

กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรรณงาม หวายเค	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		
๒	นางสุรางค์รัตน์ เพชรช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลคงเย็น		
๓	นางสาวณัฐิกา วรรณพัฒน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๔	นางสาวทิพวัลย์ กุลสอนนาม	ครู ค.ศ.๓		
๕	นางทัศนวรรณ ดิฉวงพันธ์	ครู ค.ศ.๓		
๖	นางจันเพ็ญ ศรีทอง	ครู ค.ศ.๒		
๗	นางสาวพรทิพย์ ร่วมจิต	ครู ค.ศ.๒		
๘	นางสาวรุ่งนภา สุพร	ครู ค.ศ.๒		
๙	นางสาวหทัยรัตน์ ไทวงศ์	ครู ค.ศ.๒		
๑๐	นางชนัญชิตา ไวสุตีก	ครู ค.ศ.๒		
๑๑	นางสาวปิยะนุช อุทธศรี	ครู ค.ศ.๒		
๑๒	นางสาวทัศนีย์ ดิฉวงพันธ์	ครู ค.ศ.๒		
๑๓	นางสาวรุ่งเจริญ บัวแก้ว	ครู ค.ศ.๒		
๑๔	นายวีรวัฒน์ บรรจง	ครู ค.ศ.๑		
๑๕	นางอำไพ พิมเสน	ครู ค.ศ.๑		
๑๖	นางนันทวรรณ ยินยง	ครู ค.ศ.๑		
๑๗	นางสาวสมใจ บุทธิจักร	ครู ค.ศ.๑		
๑๘	นางสาวสุกัญดา รุ่งโรจน์	ครู ค.ศ.๑		

กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙	นางสาววรรณิษา รุ่งโรจน์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูอัตราจ้าง)		
๒๐	นางสาวละออ สุพร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูอัตราจ้าง)		
๒๑	นางสาวสุกัญญา สมสมัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
๒๒	นางสาวยุพิน เมืองโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางพมาน ดิดวงพันธ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๔	นางบัวเพชร สุพร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	นางบัวเพชร	
๒๕	นางสาริณี จำปาหอม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	สาริณี	
๒๖	นางสาวปลายฟ้า สาฤาษี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ปลายฟ้า	
๒๗	นางศรีอัมพร โพธิ์ไทรย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ศรีอัมพร	
๒๘	นางทิพวรรณ บริบูรณ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ทิพวรรณ	
๒๙	นางวิลาวรรณ ชาติทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาวทัศนีย์ ดิดวงพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทัศนีย์	
๓๑	นางสาวนริวรรณ ดิดวงพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นริวรรณ	
๓๒	นางสำเนียง อินเอยม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	สำเนียง	
๓๓	นางนวิรัตน์ สำสาลี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นวิรัตน์	
๓๔	นายบุญกอง อาสา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๕	นางสาวสินธิใจ ดิดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๖	นายยุทธนา วิทจิตสมบูรณ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๗	นายวัชรพล ว่างวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๘	นางสาวบัวรินทร์ ดิดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๙	นายสมพร ดิดวงพันธ์	ภารโรง		
๔๐	นายเหรียญทอง ดิดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๑	นางสอน ชันเรียง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๒	นางสุนทร จูมนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๓	นางสาวสุภัสตา โพธิ์ไทรย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	สุภัสตา	
๔๔	นางสาววันแก้ว จิกจักร	ผู้ดูแลเด็ก		
๔๕	นางสาวนิโลบล กุมภิโล	ผู้ช่วยครู		
๔๖	นางสาวสมัย คำนันท	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๗	นางบังอร วงษ์สีทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๘	นายปิยะชาติ จูมนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๙	นางสาวจันทร์สุดา ดิดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	จันทร์สุดา	
๕๐	นายภาณุพงษ์ ปิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๑	นางสาวสรินญา อุทธรี	พนักงานจ้างทั่วไป	สรินญา	
๕๒	นางปิยะพร พลราชม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๓	นายประยูรศักดิ์ ดิดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๔	นายธีรศักดิ์ ดิดวงพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๕	นางสาวภัสสร อุณา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๖	นางสาวอุษา ใจงาม	ครู ๕ ค.ศ. ๑	อุษา	

กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	สิบบงกษิณดิฐ เพียรภายลุน	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	<i>Okle PA</i>	
๒	นายเสกสัน พรหมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	<i>[Signature]</i>	
๓	นายสุภงค์ เข็มเพชร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	<i>[Signature]</i>	
๔	นางสาวบุษดี ตีดวงพันธ์	นิติกรชำนาญการ	<i>[Signature]</i>	
๕	นางสาวชลาลักษณ์ ทองจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	<i>[Signature]</i>	
๖	นางสาววิยะรักษ์ ตีดวงพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<i>[Signature]</i>	
๗	นายชินวัตร รวมจิตร	พนักงานจ้างทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๘	นางสาวจุฑารัตน์ ตีดวงพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	<i>[Signature]</i>	