



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เทศบาลตำบลยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘
๓. แผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติ
๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เรื่องมาตรการและแนวทางในการป้องกัน
การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

๑.สถานการณ์

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือ
พลั้งเผลอทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวน
มากรวมถึงสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลยางได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง
ประกอบกับเทศบาลตำบลยางมีข้าราชการพนักงานราชการ และมีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก
ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน และเอกสารต่างๆซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มี
การตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยตลอดจน
เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหาก
เกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของเทศบาลตำบลยาง
ขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติ
บรรลุวัตถุประสงค์ และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
เพื่อให้ข้าราชการพนักงานราชการได้มีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย
ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของเทศบาลตำบลยาง ให้มีประสิทธิภาพสามารถ
ลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนัก และมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเอง
ได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติแบ่งเป็น๓ขั้นตอนดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆคือ ๑) แผนการตรวจตรา ๒) แผนการอบรมและ ๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ๔) แผนการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ๑) แผนการดับเพลิงและ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๓.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย ๑) แผนบรรเทาทุกข์และ ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑) การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๔.๑.๑) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้โดยดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- สำรวจตรวจตราความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งถึงดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟ

และอื่นๆให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงานอาคารสถานที่วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยหากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตราปั้มน้ำสายท่อน้ำ และถึงดับเพลิงอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถึงดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัยเช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืนป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- ทุกคนสำรวจตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสายไฟปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆที่ติดไฟได้ง่ายเป็นต้น

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหารหน่วยงานผู้ดูแลอาคารหรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดงหมายถึงมีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียวหมายถึงมีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมาพร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๔.๑.๒) แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดังนี้

๔.๑.๒.๑) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ (คัทเอ๊าท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบ จุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงานจุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอ๊าท์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกันทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

๔.๑.๒.๒) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง

๔.๑.๓) แผนการบรรณรักษ์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและบรรณรักษ์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับหน่วยงานย่อยภายในเทศบาลตำบลลงเย็นทุกหน่วย (สำนัก/กอง/หน่วยงาน) พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น กำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟกำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สินในพื้นที่พัก กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) รวมถึงการบรรณรักษ์ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยการให้ทุกคนติดตามข่าวสารมูลเหตุที่อาจจะเกิดไฟไหม้ รวมถึงการลอบวางเพลิง

๔.๑.๔) แผนการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนสำหรับการวางแผนทางการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัยในสำนักงานให้แก่ข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ส่วนต่างๆได้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักรู้ถึงบทบาทและความสำคัญของหน่วยงานของตนในการเตรียมความพร้อมเผชิญกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายใต้การบัญชาการเหตุการณ์ที่เป็นเอกภาพหนึ่งเดียว

๔.๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ประกอบด้วย๑) แผนการดับเพลิงและ๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๔.๒.๑) แผนการดับเพลิง

๔.๒.๑.๑) การแจ้งเหตุ

- กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการรายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติหน้าที่
- กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการรายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๑.๒) การดับเพลิงขั้นต้น

- ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหาความรู้ว่าคัทเอ๊าท์ไฟฟ้าอยู่ไหนควรรับสับคัทเอ๊าท์ลงก่อน
- แจ้งเหตุที่เวรยามเพื่อช่วยกันดับเพลิง
- แจ้งชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจำ ปก. เข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิงและชุดปฏิบัติการดับเพลิงประจำชั้นเข้าสนับสนุนการดับเพลิง
- กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่างประตูเครื่องปรับอากาศในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

(ดูข้อ๖.๑.๑)

๔.๒.๒) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ชั้นลูกลามให้นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์โดยมีแนวทางปฏิบัติได้แก่

๔.๒.๒.๑) ให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจที่บริเวณลานอเนกประสงค์ตามที่กำหนด (รายละเอียดหน้า๑๗) เพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยการปฏิบัติแจ้งประกาศแนะนำเจ้าหน้าที่ให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๒.๒.๒) ให้ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจำเทศบาลตำบลลงเย็นเข้าปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินโดยใช้เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สื่อสารยานพาหนะ

๔.๒.๒.๓) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่ในการอพยพหนีไฟเมื่อเพลิงไหม้ชั้นลูกลามโดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔มีจุดรวมพลทั้งสิ้น ๑๐จุดให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันทีเช่นผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆให้อพยพหนีไฟเป็นต้น

๓) พนักงานขับรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้รีบนำรถยนต์ออกไปจอดที่สนามกีฬาทางทิศตะวันตก

๔) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงานเป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพลห้ามหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

๕) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

๖) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติให้รีบนำส่งแพทย์พยาบาลโดยเร็ว

๗) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๔.๓) การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบประกอบด้วย

๔.๓.๑) **แผนการบรรเทาทุกข์**ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุประกอบด้วย

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นโรงพยาบาลเชิงคำหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลลงเย็น

- สำรวจประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

- การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

๔.๓.๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้นโดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง

- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ

- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

๕. อัตรากำลังบุคลากร

๕.๑) เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลดงเย็น โดยแบ่งเป็น

๕.๑.๑) พนักงานเทศบาล ๑๙ อัตรา

๕.๑.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ อัตรา

๕.๑.๓) พนักงานจ้างทั่วไป ๙ อัตรา

๕.๒) เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงานได้แก่

๕.๒.๑) หน่วยดับเพลิงในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง

๕.๒.๒) สถานีตำรวจภูธรเชิงคำการไฟฟ้าและการประปาในท้องที่

๕.๒.๓) โรงพยาบาลเชิงคำและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลดงเย็น

๕.๒.๔) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลดงเย็นและเขตใกล้เคียงรวมทั้ง

อาสาสมัครขององค์กรเอกชนองค์กรการกุศลและมูลนิธิต่างๆ

๖. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

๖.๑) การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุโดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๖.๑.๑) **ผู้บัญชาการเหตุการณ์** คือนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลดงเย็นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น

- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ

- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๖.๑.๒) **ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียงประกาศซ้ำ๒ครั้งเป็นระยะๆ

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

- ประชาสัมพันธ์ณศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๖.๑.๓) **ชุดปฏิบัติการดับเพลิง** ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้นโดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มียูตามชั้นต่างๆเพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนพร้อมทั้งแจ้งทีมกู้ชีพกู้ภัยชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจำเทศบาลตำบลดงเย็นเข้าปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์

๖.๑.๔) **ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย** ทำหน้าที่ค้นหาตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่างๆหรือไม่และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้ายการปฐมพยาบาลเบื้องต้นใน

ลักษณะต่างๆพร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

๖.๑.๖) **ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ** คือชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้เกิดขวางการดับเพลิง

๖.๑.๗) **ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่** เป็นหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลลงเฝ้าดำเนินการดังนี้

- รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานภายในอาคารที่เกิดเหตุ
- ตรวจเช็ครายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบประจำชั้นแต่ละชั้นและรายงานแจ้งผลการตรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบรวมถึงควบคุมไม่ให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุอีก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเหตุการณ์เท่านั้น

๖.๑.๘) **ชุดปฐมพยาบาล** ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุและณศูนย์อำนวยความสะดวกตลอดเวลาโดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อนประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บการรักษาและรายงานเป็นระยะๆต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๖.๑.๙) **ชุดบัญชีและการเงิน** ของทุกหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลลงเฝ้าทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งทำบัญชีรับ-จ่ายเสนอนายกเทศมนตรี

๖.๑.๑๐) **ชุดรักษาความปลอดภัย** ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออกอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆและห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆตลอด๒๔ชั่วโมง

๖.๒) **ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคนมีดังนี้**

- ๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของสำนักงานในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงานดังนี้
 - ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
 - ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาดยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมีโดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า๑๐เมตรขึ้นไปและต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

- ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงานดังนี้
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟปลั๊กไฟการต่อสายดินหลอดไฟสวิตช์ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยหรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้

- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันทีเพราะอาจจะไปสัมผัสกับความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊สเมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหลให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที
- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๗. การบังคับบัญชา (ผู้บัญชาการเหตุการณ์) นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้แก่รองนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายตามลำดับ

๘. การติดต่อสื่อสาร

ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลดงเย็น

