

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ มท ๗๑๘๐๑/ว ๓/๔๙

สภาพedaลตำบลลงเย็น
อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๕๐๐

๗๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศเรียกประชุมสภาพedaลตำบลลงเย็น สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ประกาศหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสภาพedaลตำบลลงเย็น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาพedaลตำบลลงเย็น ได้กำหนดสมัยประชุมสภาพedaล ในคราวประชุมสภาพedaล
ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกำหนดประชุมสภาพามัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไข<sup>เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาพาห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ วรรคสอง ให้ประธาน
สภาพาห้องถินประชาสัมพันธ์ กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเสนอสู่ที่ประชุม
สภาพาห้องถิน เพื่อให้ประชาชนทราบ และเข้าฟังการประชุมด้วย ดังนั้นจึงขอเชิญประชาชนผู้ที่สนใจเข้าฟัง
การประชุมสภาพedaล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาพedaลตำบลลงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร</sup>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางมะลิวรรณ สุพร)

ประธานสภาพedaลตำบลลงเย็น

สำนักปลัดเทศบาล
งานกิจการสภาพedaล
โทร. ๐-๔๒๖๑-๒๘๐๗
โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๔๖๒๔

“ซื้อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

วันที่ออก ๒๕๖๗

บล็อกหน้าบาน.....	บล็อกหน้าบาน.....
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าฝ่าย.....	หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้ากลุ่ม.....	หัวหน้ากลุ่ม.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....