



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)



สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น  
หมู่ที่ ๑๒ ตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐  
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๑๒๘๐๗  
เว็บไซต์ <https://dongyenmd.go.th>  
Facebook : เทศบาลตำบลดงเย็น



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)**  
**เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร**

ปัญหาการทุจริตเมื่อเกิดขึ้นแล้วย่อมมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริตคือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อันเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการและเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำระบบการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

เพื่อให้การจัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลดงเย็นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลดงเย็น จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลดงเย็น และจัดทำแนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลดงเย็น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลดงเย็น ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง และกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตไว้ โดยมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)  
 เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                        | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                       | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                               | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการตามวิธีการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |                                                                                                                                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑.                                                                                                                  | ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอัน<br>เนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว<br>หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม<br>หรือมีการดัดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น | ปานกลาง             | ๑. มาตรการ NO Gift Policy<br>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๓. โครงการพัฒนาระบบการ<br>ให้บริการประชาชนผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)<br>๔. มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง<br>ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>การทุจริตของหน่วยงาน | ๑. จัดทำประกาศนโยบาย NO Gift<br>Policy<br>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๓. ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการ<br>ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>(E-Service) บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๔. ดำเนินการจัดให้มีช่องทางรับเรื่อง<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต บนเว็บไซต์<br>หน่วยงาน<br>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการ<br>ทำงาน โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ<br>หน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด | ๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ<br>ทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๒. มีคู่มือการให้บริการประชาชน<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๓. มีประกาศประกาศนโยบาย NO<br>Gift Policy เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>หน่วยงาน |
| ๒.                                                                                                                  | มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับ<br>บริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม<br>ปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ<br>หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต                  | ปานกลาง             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓.                                                                                                                  | ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น<br>ใช้เวลาให้บริการ นานกว่าที่กำหนดไว้                                                                           | ปานกลาง             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๔.                                                                                                                  | การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคล<br>ที่มาติดต่อราชการ                                                                                                  | ปานกลาง             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |

| ลำดับ<br>ที่                                                                                                        | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินการตามวิธีการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |                              |                     |                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                     |                              |                     |                                        |                                    | <p>๔. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕. มีช่องทางการให้บริการประชาชน ผ่าน ระบบ อี เล็ก ทร อนิ กส์ (E-Service) บนเว็บไซต์หน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๖. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> |

| ลำดับ<br>ที่                                       | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                             | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                               | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการตามวิธีการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย</b> |                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑.                                                 | ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบาย<br>ของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                   | สูงมาก              | ๑. กิจการส่งเสริมการบริหารงาน<br>ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน<br>การทุจริต<br>๒. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใส | ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ<br>บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต<br>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสของหน่วยงาน | ๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ<br>ทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคุณธรรม<br>และความโปร่งใส สกัดกั้นการทุจริต<br>เชิงนโยบาย และเสริมสร้างธรรมาภิบาล<br>อย่างต่อเนื่องในการป้องกันการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบ<br>ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>หน่วยงาน |
| ๒.                                                 | บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตาม<br>นโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มี<br>กฎระเบียบรองรับ                                                           | ปานกลาง             | ๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติ งาน<br>ตามประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                     | ๓. ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมการ<br>ปฏิบัติ งานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                        | ๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสของหน่วยงาน เผยแพร่บน<br>เว็บไซต์หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓.                                                 | บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงาน<br>ส่วนตัวมาทำที่ทำงานขาดความ<br>รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน                      | ปานกลาง             | ๔. มาตรการเสริมสร้างค่านิยม<br>ต่อต้านการทุจริต                                                                                                                      | ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง<br>ค่านิยมต่อต้านการทุจริต<br>๕. ผู้บังคับบัญชากำกับให้เจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔.                                                 | การอาศัยอำนาจในตำแหน่งหน้าที่<br>ของตนเข้าไปมีอิทธิพลในหน่วยงาน<br>ของรัฐต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานของรัฐนั้นกระทำการ หรือ | สูงมาก              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ลำดับ<br>ที่                                | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินการตามวิธีการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                             | ไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง<br>เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง<br>อันเป็นการแทรกแซง การทำงาน<br>ภายในของหน่วยงานรัฐนั้น เช่น นายก<br>เทศมนตรีใช้อำนาจในตำแหน่งกดดัน<br>ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนของรัฐในพื้นที่<br>รับบุตรหลานของตนเองเข้าเป็น<br>นักเรียนโดยไม่ต้องสอบ |                     |                                        |                                    | ๔. มีแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ<br>พฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางใน<br>การประพฤติตนทางจริยธรรม ของ<br>พนักงานส่วนตำบลเทศบาล พนักงาน<br>จ้าง เทศบาลตำบลดงเย็น เผยแพร่<br>บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๕. เจ้าหน้าที่นำหลักธรรมาภิบาล<br>หลักการบริหารจัดการที่ดี และหลัก<br>คุณธรรมในการ มาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>หน่วยงาน |

| ลำดับ<br>ที่                                    | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                  | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                  | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการตามวิธีการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b> |                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑.                                              | การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ                                   | สูงมาก              | ๑. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ หน่วยงาน<br>๒. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>๓. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน | ๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๒. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานและเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๓. จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน | ๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๓. มีข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานและเปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๒.                                              | การเข้าเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา ที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ อาทิ การเป็นคู่สัญญากับตนเอง การซื้อของจากบริษัทของพรรคพวก เพื่อน ญาติ นอมินี | สูงมาก              | ๔. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                            | ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน<br>๕. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๖. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการทำงาน โดยกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด             | ๔. มีคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน                                                                                                                                                                                      |



| ลำดับ<br>ที่                             | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผลการดำเนินการตามวิธีการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง |                              |                     |                                        |                                    |                                                                                                                                                                  |
|                                          |                              |                     |                                        |                                    | ๕. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๖. มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน |

| ลำดับ<br>ที่                                    | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                       | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                             | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการตามวิธีการ<br>ในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b> |                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑.                                              | การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง | สูง                 | ๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม<br>๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล | ๑. ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ในการ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม<br>๒. ดำเนินสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล<br>๓. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติและควบคุม และติดตามการทำงาน โดยกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด | ๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๒. มีแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน<br>๓. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน |

