



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลยาง

ที่ มท ๗๑๘๐๒/ มอ๗

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยาง

ด้วยเทศบาลตำบลยาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(เพิ่มเติม) เพื่อโปรดลงนามประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(เพิ่มเติม) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายธงชัย รุ่งโรจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายอภิสิทธิ์ ดรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ชัย เรชชิงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลยาง

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอุทิน จันทะโสม)

นายกเทศมนตรีตำบลยาง



ประกาศเทศบาลตำบลยาง

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนรายละเอียดหรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

บัดนี้ เทศบาลตำบลยาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เพิ่มเติม)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายอุทิน จันทะโสม)

นายกเทศมนตรีตำบลยาง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ของเทศบาลตำบลยาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑	มิ.ย.๖๕-ก.ค.๖๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อผลิตน้ำประปา บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๒ ตำบลยาง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	243,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
๒	มิ.ย.๖๕-ก.ค.๖๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อผลิตน้ำประปา บ้านโคกขามเลียน หมู่ที่ ๗ ตำบลยาง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	243,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60

ลงชื่อ..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายธงชัย รุ่งโรจน์)

ลงชื่อ..........ปลัดเทศบาลตำบลยาง
(นายวิวัฒน์ชัย เรชวงค์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นายอภิสิทธิ์ ตรีพล)

ลงชื่อ..........นายกเทศมนตรีตำบลยาง
(นายอุทิน จันทะโสม)